

Gemeenteraad
Zitting van 6 december 2011

Aanwezigen : Jan Peeters - burgemeester en voorzitter
Ingrid Ryken, Wies Verheyden, Mien Van Olmen, Anne-Marie Hendrickx, Jan Bertels, Jozef Schellens - schepenen
Marcel Leirs, Raf Liedts, Guy Paulis, Daniël Marcipont, Gunther Verlinden, Martine Moriau, Bieke Beirinckx, Katrien Van den Broeck, Christine Schaut, Lise Bergen, Roel Vervoort, Victor Vervloesem, François Vermeulen, Marleen Geypens, Christel Heylen, Marijke Rombouts, Marcel Van Dingenen, Marleen Diels, - raadsleden
ir. F. Van Dyck, secretaris.

De openbare zitting begint om 20.00 uur

De ontwerp-notulen van vorige zitting worden goedgekeurd.
Onthouden zich bij de stemming: Liedts, Marcipont, Schaut, Vervoort, Vermeulen, Geypens en Heylen.

001 Gemeentelijke dotatie aan de Lokale Politie Neteland: dienstjaar 2012

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

De politiezone Neteland heeft op 26/9/2011 een brief gestuurd naar de stad Herentals om het bedrag van de gemeentelijke dotatie budget 2012 mee te delen.

Juridische grond

- De wet van 7/12/1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus, artikel 40, derde en zesde lid en artikel 71, eerste lid.
- Het KB van 7/4/2005 over de regels van de berekening en de verdeling van de gemeentelijke dotaties in een meergemeentepolitiezone.
- De omzendbrief BA-2003/07 van 18/7/2003 van het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap om de gemeentelijke dotatie aan de politiezone in een afzonderlijk raadsbesluit vast te stellen vooraleer de zone en de gemeente zelf een beslissing nemen over hun begroting.
- De politieraad heeft de begroting 2012 van de Lokale Politie Neteland op 12/10/2011 goedgekeurd.

Financiële gevolgen

De politiezone Neteland kost de stad 3.142.125,00 euro voor het dienstjaar 2012.

Argumentatie

De gemeentelijke dotatie aan een meergemeentepolitiezone moet door elke gemeente van de zone vastgesteld worden in een afzonderlijk raadsbesluit.

BESLUIT

De gemeenteraad beslist een bedrag van 3.142.125,00 euro in het budget 2012 in te schrijven als gemeentelijke dotatie aan de politiezone Neteland.

Het college heeft de opdracht dit besluit uit te voeren. Dit besluit is onderworpen aan het decreet van 28 april 1993 over de organisatie van het toezicht op de gemeentebesturen.

Onthoudt zich bij de stemming: Rombouts.

002 Retributie voor administratieve prestaties: aanpassing

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

De gemeenteraad stemde op 18/12/2007 een retributie voor administratieve prestaties voor een periode welke eindigt op 31/12/2013. Aan dit reglement dienen enkele wijzigingen aangebracht.

Openbaar onderzoek

Dit reglement zal worden bekendgemaakt volgens de bepalingen van artikel 186 en 187 van

het Gemeentedecreet.

Er wordt geen onderzoek de commodo et incommodo gehouden aangaande dit reglement.

Adviezen

Het schepencollege stelt voor het retributiereglement aan te passen en aan te vullen met een retributie voor uittreksels uit het plannenregister en stedenbouwkundige uittreksels.

Juridische grond

Gemeentedecreet

Argumentatie

Regelmatig komen er aanvragen binnen bij ons bestuur voor het maken van fotokopieën, aanvragen adressenlijsten via het rijksregister, agenda gemeenteraad en andere administratieve prestaties. Om tegemoet te komen aan deze vragen en ook ter ondersteuning van de gemeentelijke financiën wordt het raadzaam geacht hiervoor een financiële bijdrage te vragen aan de aanvrager. Het invullen van het standaardformulier voor de aanvraag van vastgoedinformatie ten behoeve van notarissen vergt heel wat tijd van verschillende diensten en het is dan ook wenselijk hiervoor een vergoeding te vragen evenals voor het bekomen van uittreksels uit het plannenregister en stedenbouwkundige uittreksels.

BESLUIT

De gemeenteraad beslist eenparig het retributiereglement voor administratieve prestaties, zoals het gestemd werd door de gemeenteraad in zitting van 18 december 2007 vanaf 1 januari 2012 in te trekken en te vervangen door wat volgt:

Artikel 1.

Vanaf 1 januari 2012 en voor een termijn welke eindigt op 31 december 2013 heft de gemeente een retributie voor het afleveren door het gemeentebestuur van fotokopieën, lijsten, agenda gemeenteraad en andere administratieve prestaties.

Artikel 2.

De retributie wordt vastgesteld als volgt :

- 1) 0,10 euro per kopie/A4 zwart/wit en 0,20 euro per kopie/A3 zwart/wit
- 2) 0,20 euro per kopie A4 kleur en 0,40 euro per kopie A3 kleur
- 3) agenda en memorie van toelichting van de gemeenteraad welke per post verzonden worden:
 - jaarabonnement: 10,00 euro/jaar van januari tot en met december (verzendingskosten inbegrepen)
 - abonnement half jaar: 5,00 euro (inclusief verzendingskosten)
- 4) voor het bekomen van adressenlijsten via het rijksregister of computersysteem van de gemeente dient 0,15 euro per adres betaald te worden met een minimum van 37,00 euro en een maximum van 124,00 euro per aanvraag.
- 5) voor administratieve opzoekingen, andere dan opgenoemd onder art. 2/6, wanneer het verzoek, vanwege de gemeentebeambte een globale prestatie vereist van meer dan één arbeidsuur, wordt het bedrag van de retributie vastgesteld op 20,00 euro per uur. Elk begonnen uur na het eerste wordt als een vol uur aangerekend.
- 6) voor het invullen van de lijsten voor stedenbouwkundige inlichtingen aangevraagd door notarissen, vastgoedmakelaars of particulieren: 50,00 euro
- 7) uittreksel uit het plannenregister, per aangevraagd perceel of blok van aangrenzende percelen: 15,00 euro
- 8) een uittreksel uit het vergunningenregister, per aangevraagd perceel of blok van aangrenzende percelen: 15,00 euro

Artikel 3.

De retributie is verschuldigd door de persoon die om de overheidsprestatie verzoekt.

Artikel 4.

Vrijstelling van betaling van de retributie voor artikel 2/3 wordt verleend voor het eerste exemplaar aangevraagd door:

- a) plaatselijke persmedewerkers
- b) gemeentelijke adviesraden
- c) voorzitters van plaatselijke afdelingen van politieke partijen, voor zover zij geen gemeenteraadslid zijn.

Artikel 5.

Het retributierecht moet betaald worden bij de aanvraag op rekeningnummer BE 79 0910

0008 7733 van het stadsbestuur Herentals, hetzij aan de financieel beheerder die hiervoor kwijting zal geven. In het geval dat het bedrag van de retributie niet kan worden vastgesteld op het ogenblik van de aanvraag is deze verschuldigd bij afgifte van de documenten.

Artikel 6.

Bij niet-minnelijke regeling zal de inning van deze retributie bij burgerlijke rechtsvordering geschieden voor het betwiste gedeelte. Voor wat betreft het niet-betwiste gedeelte van de niet-fiscale ontvangsten wordt verwezen naar art. 94 van het Gemeentedecreet.

003 Retributie uitlenen materialen bibliotheek: aanpassing

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Door de gemeenteraad werd in zitting van 23/12/2008 een retributie gestemd voor het uitlenen van materialen bibliotheek.

Aan dit reglement dienen enkele aanpassingen te gebeuren.

Openbaar onderzoek

Dit reglement zal worden aangekondigd en bekendgemaakt volgens de bepalingen van artikels 186 en 187 van het Gemeentedecreet.

Er wordt voor dit reglement geen onderzoek de commodo et incommodo gehouden.

Adviezen

Het schepencollege stelt voor het retributiereglement aan te passen voor wat betreft het maken van fotokopies.

Juridische grond

- Gemeentedecreet.
- Gemeenteraadsbeslissing van 23/12/2008 retributie uitlenen materialen bibliotheek.

Argumentatie

Voor het maken van fotokopies wordt een retributie aangerekend welke niet meer in verhouding staat met de werkelijke kostprijs. Een retributie beoogt het terugvorderen van de werkelijk gemaakte kosten.

Bijgevolg wordt het raadzaam geacht een aanpassing te doen aan het retributiereglement.

BESLUIT

De gemeenteraad beslist eenparig:

Met ingang van 1 januari 2012 wordt artikel 2 van het retributiereglement voor het uitlenen van materialen bibliotheek, zoals het gestemd werd door de gemeenteraad in zitting van 23 december 2008, als volgt gewijzigd:

- voor het maken van een zwart/wit kopie of –printout A4 0,10 euro
- voor het maken van een zwart/wit kopie of –printout A3 0,20 euro
- voor het maken van een kleurenkopie of –printout A4 0,20 euro
- voor het maken van een kleurenkopie of –printout A3 0,40 euro
- 0,40 euro per ontleende compact disc
- 0,25 euro per ontleende diareeks
- 1,25 euro per ontleende CD-rom
- 0,40 euro per ontleend luisterboek
- 1,50 euro per ontleende dvd/video
- 2,50 euro per ontleende taal cursus
- 2,50 euro voor het aanmaken van een nieuwe bibkaart, bij verlies van de oorspronkelijke
- 0,40 euro bij verlies of totale beschadiging cd-doosje
- 1,00 euro bij verlies of totale beschadiging dvd- of cd-romdoosje
- 2,50 euro voor een kopiekaart
- 1,50 euro voor kleine draagtas
- 5,00 euro voor grote draagtas

004 Vervroegde terugbetaling lening 1722 bij Dexia

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

De ontvanger stelt voor om lening 1722 bij Dexia vervroegd terug te betalen.

Lening 1722 werd aangegaan in 2010 voor de aankoop van straatmeubilair Het bedrag van de lening bedroeg 22.241,00 euro. Het ongebruikte saldo bedraagt 361,40 euro.

Adviezen

De technische dienst adviseert gunstig omdat het resterend saldo inderdaad ongebruikt zal blijven.

Juridische grond

Artikel 27 van het Algemeen Reglement op de Gemeentelijke Comptabiliteit, goedgekeurd bij KB van 2/8/1990.

Argumentatie

Leningen die niet volledig gebruikt werden voor het project waarvoor ze bedoeld waren, moeten worden aangezuiverd. Een aanzuivering gebeurt door ofwel een vervroegde terugbetaling ofwel een herbestemming te geven aan deze gelden.

Door het kleine ongebruikte saldo, de beperkte resterende looptijd van de lening en de huidige investeringsvoorstellen is het praktisch onmogelijk dit ongebruikte saldo te herbestemmen. Bovendien zou dergelijke herbestemming het financieringsdossier van de bewuste investering nodeloos compliceren.

BESLUIT

De gemeenteraad beslist eenparig de lening 1722 die de stad heeft aangegaan bij Dexia voor het ongebruikte saldo van 361,40 euro vervroegd terug te betalen.

005 Heirenbroek - verhuring deel groene zone aan aanpalenden - goedkeuring gebruiksovereenkomst Zonnedauwstraat 23

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Voor de aanleg van het woonwagenterrein in Heirenbroek werden van de dienst van de Scheepvaart gronden aangekocht. Eén van deze percelen betreft een driehoekig stuk grond gelegen tussen de Lange Eerselsstraat, Zonnedauwstraat en het nieuw aangelegde woonwagenpark. De bewoners van de Zonnedauwstraat hadden allemaal een stuk van dit perceel in het verlengde van hun eigen tuin, in gebruik. Deze vergunningen werden door de Dienst van de Scheepvaart beëindigd bij de verkoop. Wel werd aan deze mensen beloofd dat, na voltooiing van het woonwagenpark, in overweging zou genomen worden of ze de grond terug in gebruik zouden kunnen nemen.

Argumentatie

Het schepencollege besliste in zitting van 19/4/2011 om de boordegenaars opnieuw de kans te geven de grond in gebruik te nemen doch de vergunning te beperken tot de breedte van hun eigen perceel en tot 30,-m achter de perceelsgrens. Zij hebben hierop allemaal positief gereageerd. Onze juridische dienst heeft, aan de hand van de vroegere vergunningen van de Dienst van de Scheepvaart, een nieuwe ontwerp-overeenkomst opgesteld. De voorwaarden van deze overeenkomst werden goedgekeurd door het schepencollege op 1/8/2011. De heer en mevrouw Vets-Vleugels, Nachtegalendreef 32 te 2200 Grobbendonk, eigenaars van de woning Zonnedauwstraat 23, hebben de overeenkomst voor akkoord ondertekend. Het contract wordt nu voor goedkeuring aan de gemeenteraad voorgelegd.

BESLUIT

De gemeenteraad beslist een overeenkomst af te sluiten met de heer en mevrouw Hans Vets – Vleugels Ria, Nachtegalendreef 32 te 2280 Grobbendonk voor het gebruik van een deel van het perceel te Herentals, 2^{de} afdeling, sectie D nummer 488/C/deel. De grond ligt in het verlengde van de tuin van de woning Zonnedauwstraat 23 en beperkt zich tot 30,-m achter de perceelsgrens.

De overeenkomst luidt als volgt :

“Tussen de ondergetekenden :

- de gemeente Herentals, vertegenwoordigd door Jan Peeters, burgemeester, en Frans Van Dyck, secretaris, handelend in uitvoering van een beslissing van de gemeenteraad van hierna “vergunningverlener” genoemd, enerzijds;

en

- de heer en mevrouw Vets - Vleugels, Nachtegalendreef 32 te 2280 Grobbendonk hierna "vergunninghouder" genoemd, anderzijds;

is overeengekomen wat volgt:

Artikel 1.

De vergunningverlener geeft aan de vergunninghouder het gebruik van een stuk grond aan Zonedauw, 2200 Herentals, kadastraal gekend als Herentals, 2^{de} afdeling, sectie D nummer 488/C/deel. De grond ligt in het verlengde van de tuin van de woning Zonedauwstraat 23 en beperkt zich tot 30,-m achter de perceelsgrens.

De vergunninghouder verklaart het goed te kennen en te aanvaarden in de staat waarin het zich bevindt. De vergunninghouder kan de vergunningverlener niet aansprakelijk stellen voor een zichtbaar of verborgen gebrek aan het stuk grond.

De vergunning begint op en eindigt op, tenzij de vergunning stilzwijgend verlengd wordt.

Artikel 2.

Het stuk grond behoort tot het openbaar domein van de vergunningverlener en maakt onderdeel uit van het openbaar groen. Het stuk grond mag enkel als tuin gebruikt worden. Het goed mag niet voor professionele of commerciële activiteiten gebruikt worden.

Artikel 3.

De vergunningverlener kan de vergunning op elk ogenblik intrekken op basis van een noodwendigheid van de openbare dienst zonder dat de vergunninghouder recht heeft op enige schadevergoeding. Bij het einde van het gebruik brengt de vergunninghouder het stuk grond in de staat waarin het zich bevond bij het begin van het gebruik.

Artikel 4.

De vergunninghouder mag het stuk grond als tuin gebruiken en heeft recht op de vruchten ervan. Hij beheert het stuk grond als een goede huisvader.

Artikel 5.

De vergunning wordt verleend voor één jaar. Ze wordt stilzwijgend verlengd met telkens één jaar als geen van beide partijen de vergunning binnen de maand voor einde van de termijn opzeggen.

Artikel 6.

Als vergoeding voor het gebruik van het stuk grond betaalt de vergunninghouder jaarlijks 70,00 euro aan de vergunningverlener op rekening BE79-0910-0008-7733. De vergunninghouder betaalt de vergoeding voor de eerste keer binnen de maand na het verkrijgen van de vergunning en daarna telkens binnen de maand na de datum van de stilzwijgende verlenging van de vergunning.

Na elke periode van 5 jaar gebruik verhoogt het bedrag van de gebruiksvergoeding met 10,00 euro.

Bij een eventuele vroegtijdige intrekking van de vergunning, heeft de vergunninghouder geen recht op terugbetaling van de gebruiksvergoeding.

Artikel 7.

Als de vergunninghouder de voorwaarden van de vergunning niet naleeft, kan de vergunningverlener de vergunning intrekken zonder dat de vergunninghouder recht heeft op schadevergoeding."

Onthoudt zich bij de stemming: Rombouts.

006 Heirenbroek - verhuring deel groene zone aan aanpalenden - goedkeuring gebruiksovereenkomst Zonedauwstraat 25

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Voor de aanleg van het woonwagenterrein in Heirenbroek werden van de dienst van de Scheepvaart gronden aangekocht. Eén van deze percelen betreft een driehoekig stuk grond gelegen tussen de Lange Eerselsstraat, Zonedauwstraat en het nieuw aangelegde woonwagenterrein. De bewoners van de Zonedauwstraat hadden allemaal een stuk van dit perceel in het verlengde van hun eigen tuin, in gebruik. Deze vergunningen werden door de Dienst

van de Scheepvaart beëindigd bij de verkoop. Wel werd aan deze mensen beloofd dat, na voltooiing van het woonwagenvak, in overweging zou genomen worden of ze de grond terug in gebruik zouden kunnen nemen.

Argumentatie

Het schepencollege besliste in zitting van 19/4/2011 om de boordegenaars opnieuw de kans te geven de grond in gebruik te nemen doch de vergunning te beperken tot de breedte van hun eigen perceel en tot 30,-m achter de perceelsgrens. Zij hebben hierop allemaal positief gereageerd. Onze juridische dienst heeft, aan de hand van de vroegere vergunningen van de Dienst van de Scheepvaart, een nieuwe ontwerp-overeenkomst opgesteld. De voorwaarden van deze overeenkomst werden goedgekeurd door het schepencollege op 1/8/2011. De heer en mevrouw Boucherara - Plompen, Zonedauwstraat 25 te 2200 Herentals, hebben de overeenkomst voor akkoord ondertekend. Het contract wordt nu voor goedkeuring aan de gemeenteraad voorgelegd.

BESLUIT

De gemeenteraad beslist een overeenkomst af te sluiten met de heer en mevrouw Boucherara – Plompen, Zonedauwstraat 25 te 2200 Herentals voor het gebruik van een deel van het perceel te Herentals, 2^{de} afdeling, sectie D nummer 488/C/deel. De grond ligt in het verlengde van de tuin van de woning Zonedauwstraat 25 en beperkt zich tot 30,-m achter de perceelsgrens.

De overeenkomst luidt als volgt :

“Tussen de ondergetekenden :

- de gemeente Herentals, vertegenwoordigd door Jan Peeters, burgemeester, en Frans Van Dyck, secretaris, handelend in uitvoering van een beslissing van de gemeenteraad van, hierna “vergunningverlener” genoemd, enerzijds;

en

- de heer en mevrouw Boucherara - Plompen, Zonedauwstraat 25 te 2200 Herentals hierna “vergunninghouder” genoemd, anderzijds;

is overeengekomen wat volgt:

Artikel 1.

De vergunningverlener geeft aan de vergunninghouder het gebruik van een stuk grond aan Zonedauw, 2200 Herentals, kadastraal gekend als Herentals, 2^{de} afdeling, sectie D nummer 488/C/deel. De grond ligt in het verlengde van de tuin van de woning Zonedauwstraat 25 en beperkt zich tot 30,-m achter de perceelsgrens.

De vergunninghouder verklaart het goed te kennen en te aanvaarden in de staat waarin het zich bevindt. De vergunninghouder kan de vergunningverlener niet aansprakelijk stellen voor een zichtbaar of verborgen gebrek aan het stuk grond.

De vergunning begint op en eindigt op, tenzij de vergunning stilzwijgend verlengd wordt.

Artikel 2.

Het stuk grond behoort tot het openbaar domein van de vergunningverlener en maakt onderdeel uit van het openbaar groen. Het stuk grond mag enkel als tuin gebruikt worden. Het goed mag niet voor professionele of commerciële activiteiten gebruikt worden.

Artikel 3.

De vergunningverlener kan de vergunning op elk ogenblik intrekken op basis van een noodwendigheid van de openbare dienst zonder dat de vergunninghouder recht heeft op enige schadevergoeding. Bij het einde van het gebruik brengt de vergunninghouder het stuk grond in de staat waarin het zich bevond bij het begin van het gebruik.

Artikel 4.

De vergunninghouder mag het stuk grond als tuin gebruiken en heeft recht op de vruchten ervan. Hij beheert het stuk grond als een goede huisvader.

Artikel 5.

De vergunning wordt verleend voor één jaar. Ze wordt stilzwijgend verlengd met telkens één jaar als geen van beide partijen de vergunning binnen de maand voor einde van de termijn opzeggen.

Artikel 6.

Als vergoeding voor het gebruik van het stuk grond betaalt de vergunninghouder jaarlijks 70,00 euro aan de vergunningverlener op rekening BE79-0910-0008-7733. De vergunninghouder betaalt de vergoeding voor de eerste keer binnen de maand na het verkrijgen van de vergunning en daarna telkens binnen de maand na de datum van de stilzwijgende verlenging van de vergunning.

Na elke periode van 5 jaar gebruik verhoogt het bedrag van de gebruiksvergoeding met 10,00 euro.

Bij een eventuele vroegtijdige intrekking van de vergunning, heeft de vergunninghouder geen recht op terugbetaling van de gebruiksvergoeding.

Artikel 7.

Als de vergunninghouder de voorwaarden van de vergunning niet naleeft, kan de vergunningverlener de vergunning intrekken zonder dat de vergunninghouder recht heeft op schadevergoeding.”

Onthoudt zich bij de stemming: Rombouts.

007 Heirenbroek - verhuring deel groene zone aan aanpalenden - goedkeuring gebruiksovereenkomst Zonedauwstraat 27

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Voor de aanleg van het woonwagenterrein in Heirenbroek werden van de dienst van de Scheepvaart gronden aangekocht. Eén van deze percelen betreft een driehoekig stuk grond gelegen tussen de Lange Eerselsstraat, Zonedauwstraat en het nieuw aangelegde woonwagenpark. De bewoners van de Zonedauwstraat hadden allemaal een stuk van dit perceel in het verlengde van hun eigen tuin, in gebruik. Deze vergunningen werden door de Dienst van de Scheepvaart beëindigd bij de verkoop. Wel werd aan deze mensen beloofd dat, na voltooiing van het woonwagenpark, in overweging zou genomen worden of ze de grond terug in gebruik zouden kunnen nemen.

Argumentatie

Het schepencollege besliste in zitting van 19/4/2011 om de boordegenaars opnieuw de kans te geven de grond in gebruik te nemen doch de vergunning te beperken tot de breedte van hun eigen perceel en tot 30,-m achter de perceelsgrens. Zij hebben hierop allemaal positief gereageerd. Onze juridische dienst heeft, aan de hand van de vroegere vergunningen van de Dienst van de Scheepvaart, een nieuwe ontwerp-overeenkomst opgesteld. De voorwaarden van deze overeenkomst werden goedgekeurd door het schepencollege op 1/8/2011. De heer en mevrouw Lippens – De Bruyn, Zonedauwstraat 27 te 2200 Herentals, hebben de overeenkomst voor akkoord ondertekend. Het contract wordt nu voor goedkeuring aan de gemeenteraad voorgelegd.

BESLUIT

De gemeenteraad beslist een overeenkomst af te sluiten met de heer en mevrouw Lippens-De Bruyn, Zonedauwstraat 27 te 2200 Herentals voor het gebruik van een deel van het perceel te Herentals, 2^{de} afdeling, sectie D nummer 488/C/deel. De grond ligt in het verlengde van de tuin van de woning Zonedauwstraat 27 en beperkt zich tot 30,-m achter de perceelsgrens.

De overeenkomst luidt als volgt :

“Tussen de ondergetekenden :

- de gemeente Herentals, vertegenwoordigd door Jan Peeters, burgemeester, en Frans Van Dyck, secretaris, handelend in uitvoering van een beslissing van de gemeenteraad van, hierna “vergunningverlener” genoemd, enerzijds;
- en
- de heer en mevrouw Lippens – De Bruyn, Zonedauwstraat 27 te 2200 Herentals hierna “vergunninghouder” genoemd, anderzijds;

is overeengekomen wat volgt:

Artikel 1.

De vergunningverlener geeft aan de vergunninghouder het gebruik van een stuk grond aan Zonedauw, 2200 Herentals, kadastraal gekend als Herentals, 2^{de} afdeling, sectie D nummer 488/C/deel. De grond ligt in het verlengde van de tuin van de woning Zonedauwstraat 27 en beperkt zich tot 30,-m achter de perceelsgrens.

De vergunninghouder verklaart het goed te kennen en te aanvaarden in de staat waarin het zich bevindt. De vergunninghouder kan de vergunningverlener niet aansprakelijk stellen voor een zichtbaar of verborgen gebrek aan het stuk grond.

De vergunning begint op en eindigt op, tenzij de vergunning stilzwijgend verlengd wordt.

Artikel 2.

Het stuk grond behoort tot het openbaar domein van de vergunningverlener en maakt onderdeel uit van het openbaar groen. Het stuk grond mag enkel als tuin gebruikt worden. Het goed mag niet voor professionele of commerciële activiteiten gebruikt worden.

Artikel 3.

De vergunningverlener kan de vergunning op elk ogenblik intrekken op basis van een noodwendigheid van de openbare dienst zonder dat de vergunninghouder recht heeft op enige schadevergoeding. Bij het einde van het gebruik brengt de vergunninghouder het stuk grond in de staat waarin het zich bevond bij het begin van het gebruik.

Artikel 4.

De vergunninghouder mag het stuk grond als tuin gebruiken en heeft recht op de vruchten ervan. Hij beheert het stuk grond als een goede huisvader.

Artikel 5.

De vergunning wordt verleend voor één jaar. Ze wordt stilzwijgend verlengd met telkens één jaar als geen van beide partijen de vergunning binnen de maand voor einde van de termijn opzeggen.

Artikel 6.

Als vergoeding voor het gebruik van het stuk grond betaalt de vergunninghouder jaarlijks 70,00 euro aan de vergunningverlener op rekening BE79-0910-0008-7733. De vergunninghouder betaalt de vergoeding voor de eerste keer binnen de maand na het verkrijgen van de vergunning en daarna telkens binnen de maand na de datum van de stilzwijgende verlenging van de vergunning.

Na elke periode van 5 jaar gebruik verhoogt het bedrag van de gebruiksvergoeding met 10,00 euro.

Bij een eventuele vroegtijdige intrekking van de vergunning, heeft de vergunninghouder geen recht op terugbetaling van de gebruiksvergoeding.

Artikel 7.

Als de vergunninghouder de voorwaarden van de vergunning niet naleeft, kan de vergunningverlener de vergunning intrekken zonder dat de vergunninghouder recht heeft op schadevergoeding.”

Onthoudt zich bij de stemming: Rombouts.

008 Heirenbroek - verhuring deel groene zone aan aanpalenden - goedkeuring gebruiksovereenkomst Zonedauwstraat 29

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Voor de aanleg van het woonwagenterrein in Heirenbroek werden van de dienst van de Scheepvaart gronden aangekocht. Eén van deze percelen betreft een driehoekig stuk grond gelegen tussen de Lange Eerselsstraat, Zonedauwstraat en het nieuw aangelegde woonwagenterrein. De bewoners van de Zonedauwstraat hadden allemaal een stuk van dit perceel in het verlengde van hun eigen tuin, in gebruik. Deze vergunningen werden door de Dienst van de Scheepvaart beëindigd bij de verkoop. Wel werd aan deze mensen beloofd dat, na voltooiing van het woonwagenterrein, in overweging zou genomen worden of ze de grond terug in gebruik zouden kunnen nemen.

Argumentatie

Het schepencollege besliste in zitting van 19/4/2011 om de boordegenaars opnieuw de kans te geven de grond in gebruik te nemen doch de vergunning te beperken tot de breedte van hun eigen perceel en tot 30,-m achter de perceelsgrens. Zij hebben hierop allemaal positief gereageerd. Onze juridische dienst heeft, aan de hand van de vroegere vergunningen van de Dienst van de Scheepvaart, een nieuwe ontwerp-overeenkomst opgesteld. De voorwaarden van deze overeenkomst werden goedgekeurd door het schepencollege op 1/8/2011. De heer en mevrouw Van der Steen - Matheussen, Zonnedauwstraat 29 te 2200 Herentals, hebben de overeenkomst voor akkoord ondertekend. Het contract wordt nu voor goedkeuring aan de gemeenteraad voorgelegd.

BESLUIT

De gemeenteraad beslist een overeenkomst af te sluiten met de heer en mevrouw Van der Steen - Matheussen, Zonnedauwstraat 29 te 2200 Herentals voor het gebruik van een deel van het perceel te Herentals, 2^{de} afdeling, sectie D nummer 488/C/deel. De grond ligt in het verlengde van de tuin van de woning Zonnedauwstraat 29 en beperkt zich tot 30,-m achter de perceelsgrens.

De overeenkomst luidt als volgt :

“Tussen de ondergetekenden :

- de gemeente Herentals, vertegenwoordigd door Jan Peeters, burgemeester, en Frans Van Dyck, secretaris, handelend in uitvoering van een beslissing van de gemeenteraad van ..., hierna “vergunningverlener” genoemd, enerzijds;

en

- de heer en mevrouw Van der Steen - Matheussens, Zonnedauwstraat 29 te 2200 Herentals hierna “vergunninghouder” genoemd, anderzijds;

is overeengekomen wat volgt:

Artikel 1.

De vergunningverlener geeft aan de vergunninghouder het gebruik van een stuk grond aan Zonnedauw, 2200 Herentals, kadastraal gekend als Herentals, 2^{de} afdeling, sectie D nummer 488/C/deel. De grond ligt in het verlengde van de tuin van de woning Zonnedauwstraat 29 en beperkt zich tot 30,-m achter de perceelsgrens.

De vergunninghouder verklaart het goed te kennen en te aanvaarden in de staat waarin het zich bevindt. De vergunninghouder kan de vergunningverlener niet aansprakelijk stellen voor een zichtbaar of verborgen gebrek aan het stuk grond.

De vergunning begint op en eindigt op, tenzij de vergunning stilzwijgend verlengd wordt.

Artikel 2.

Het stuk grond behoort tot het openbaar domein van de vergunningverlener en maakt onderdeel uit van het openbaar groen. Het stuk grond mag enkel als tuin gebruikt worden. Het goed mag niet voor professionele of commerciële activiteiten gebruikt worden.

Artikel 3.

De vergunningverlener kan de vergunning op elk ogenblik intrekken op basis van een noodwendigheid van de openbare dienst zonder dat de vergunninghouder recht heeft op enige schadevergoeding. Bij het einde van het gebruik brengt de vergunninghouder het stuk grond in de staat waarin het zich bevond bij het begin van het gebruik.

Artikel 4.

De vergunninghouder mag het stuk grond als tuin gebruiken en heeft recht op de vruchten ervan. Hij beheert het stuk grond als een goede huisvader.

Artikel 5.

De vergunning wordt verleend voor één jaar. Ze wordt stilzwijgend verlengd met telkens één jaar als geen van beide partijen de vergunning binnen de maand voor einde van de termijn opzeggen.

Artikel 6.

Als vergoeding voor het gebruik van het stuk grond betaalt de vergunninghouder jaarlijks

70,00 euro aan de vergunningverlener op rekening BE79-0910-0008-7733. De vergunninghouder betaalt de vergoeding voor de eerste keer binnen de maand na het verkrijgen van de vergunning en daarna telkens binnen de maand na de datum van de stilzwijgende verlenging van de vergunning.

Na elke periode van 5 jaar gebruik verhoogt het bedrag van de gebruiksvergoeding met 10,00 euro.

Bij een eventuele vroegtijdige intrekking van de vergunning, heeft de vergunninghouder geen recht op terugbetaling van de gebruiksvergoeding.

Artikel 7.

Als de vergunninghouder de voorwaarden van de vergunning niet naleeft, kan de vergunningverlener de vergunning intrekken zonder dat de vergunninghouder recht heeft op schadevergoeding.”

Onthoudt zich bij de stemming: Rombouts.

009 Heirenbroek - verhuring deel groene zone aan aanpalenden - goedkeuring gebruiksovereenkomst Zonnedauwstraat 31

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Voor de aanleg van het woonwagenterrein in Heirenbroek werden van de dienst van de Scheepvaart gronden aangekocht. Eén van deze percelen betreft een driehoekig stuk grond gelegen tussen de Lange Eerselsstraat, Zonnedauwstraat en het nieuw aangelegde woonwagenpark. De bewoners van de Zonnedauwstraat hadden allemaal een stuk van dit perceel in het verlengde van hun eigen tuin, in gebruik. Deze vergunningen werden door de Dienst van de Scheepvaart beëindigd bij de verkoop. Wel werd aan deze mensen beloofd dat, na voltooiing van het woonwagenpark, in overweging zou genomen worden of ze de grond terug in gebruik zouden kunnen nemen.

Argumentatie

Het schepencollege besliste in zitting van 19/4/2011 om de boordegenaars opnieuw de kans te geven de grond in gebruik te nemen doch de vergunning te beperken tot de breedte van hun eigen perceel en tot 30,-m achter de perceelsgrens. Zij hebben hierop allemaal positief gereageerd. Onze juridische dienst heeft, aan de hand van de vroegere vergunningen van de Dienst van de Scheepvaart, een nieuwe ontwerp-overeenkomst opgesteld. De voorwaarden van deze overeenkomst werden goedgekeurd door het schepencollege op 1/8/2011. De heer en mevrouw Bebek - Popovic, Zonnedauwstraat 31 te 2200 Herentals, hebben de overeenkomst voor akkoord ondertekend. Het contract wordt nu voor goedkeuring aan de gemeenteraad voorgelegd

BESLUIT

De gemeenteraad beslist een overeenkomst af te sluiten met de heer en mevrouw Bebek - Popovic, Zonnedauwstraat 31 te 2200 Herentals voor het gebruik van een deel van het perceel te Herentals, 2^{de} afdeling, sectie D nummer 488/C/deel. De grond ligt in het verlengde van de tuin van de woning Zonnedauwstraat 31 en beperkt zich tot 30,-m achter de perceelsgrens.

De overeenkomst luidt als volgt :

“Tussen de ondergetekenden :

- de gemeente Herentals, vertegenwoordigd door Jan Peeters, burgemeester, en Frans Van Dyck, secretaris, handelend in uitvoering van een beslissing van de gemeenteraad van, hierna “vergunningverlener” genoemd, enerzijds;

en

- de heer en mevrouw Bebek - Popovic, Zonnedauwstraat 31 te 2200 Herentals hierna “vergunninghouder” genoemd, anderzijds;

is overeengekomen wat volgt:

Artikel 1.

De vergunningverlener geeft aan de vergunninghouder het gebruik van een stuk grond aan Zonedauw, 2200 Herentals, kadastraal gekend als Herentals, 2^{de} afdeling, sectie D nummer 488/C/deel. De grond ligt in het verlengde van de tuin van de woning Zonedauwstraat 31 en beperkt zich tot 30,-m achter de perceelsgrens.

De vergunninghouder verklaart het goed te kennen en te aanvaarden in de staat waarin het zich bevindt. De vergunninghouder kan de vergunningverlener niet aansprakelijk stellen voor een zichtbaar of verborgen gebrek aan het stuk grond.

De vergunning begint op en eindigt op, tenzij de vergunning stilzwijgend verlengd wordt.

Artikel 2.

Het stuk grond behoort tot het openbaar domein van de vergunningverlener en maakt onderdeel uit van het openbaar groen. Het stuk grond mag enkel als tuin gebruikt worden. Het goed mag niet voor professionele of commerciële activiteiten gebruikt worden.

Artikel 3.

De vergunningverlener kan de vergunning op elk ogenblik intrekken op basis van een noodwendigheid van de openbare dienst zonder dat de vergunninghouder recht heeft op enige schadevergoeding. Bij het einde van het gebruik brengt de vergunninghouder het stuk grond in de staat waarin het zich bevond bij het begin van het gebruik.

Artikel 4.

De vergunninghouder mag het stuk grond als tuin gebruiken en heeft recht op de vruchten ervan. Hij beheert het stuk grond als een goede huisvader.

Artikel 5.

De vergunning wordt verleend voor één jaar. Ze wordt stilzwijgend verlengd met telkens één jaar als geen van beide partijen de vergunning binnen de maand voor einde van de termijn opzeggen.

Artikel 6.

Als vergoeding voor het gebruik van het stuk grond betaalt de vergunninghouder jaarlijks 70,00 euro aan de vergunningverlener op rekening BE79-0910-0008-7733. De vergunninghouder betaalt de vergoeding voor de eerste keer binnen de maand na het verkrijgen van de vergunning en daarna telkens binnen de maand na de datum van de stilzwijgende verlenging van de vergunning.

Na elke periode van 5 jaar gebruik verhoogt het bedrag van de gebruiksvergoeding met 10,00 euro.

Bij een eventuele vroegtijdige intrekking van de vergunning, heeft de vergunninghouder geen recht op terugbetaling van de gebruiksvergoeding.

Artikel 7.

Als de vergunninghouder de voorwaarden van de vergunning niet naleeft, kan de vergunningverlener de vergunning intrekken zonder dat de vergunninghouder recht heeft op schadevergoeding.”

Onthoudt zich bij de stemming: Rombouts.

010 Heirenbroek - verhuring deel groene zone aan aanpalenden - goedkeuring gebruiksovereenkomst Zonedauwstraat 33

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Voor de aanleg van het woonwagenterrein in Heirenbroek werden van de dienst van de Scheepvaart gronden aangekocht. Eén van deze percelen betreft een driehoekig stuk grond gelegen tussen de Lange Eerselsstraat, Zonedauwstraat en het nieuw aangelegde woonwagenterrein. De bewoners van de Zonedauwstraat hadden allemaal een stuk van dit perceel in het verlengde van hun eigen tuin, in gebruik. Deze vergunningen werden door de Dienst van de Scheepvaart beëindigd bij de verkoop. Wel werd aan deze mensen beloofd dat, na voltooiing van het woonwagenterrein, in overweging zou genomen worden of ze de grond terug in gebruik zouden kunnen nemen.

Argumentatie

Het schepencollege besliste in zitting van 19/4/2011 om de boordegenaars opnieuw de kans te geven de grond in gebruik te nemen doch de vergunning te beperken tot de breedte van hun eigen perceel en tot 30,-m achter de perceelsgrens. Zij hebben hierop allemaal positief gereageerd. Onze juridische dienst heeft, aan de hand van de vroegere vergunningen van de Dienst van de Scheepvaart, een nieuwe ontwerp-overeenkomst opgesteld. De voorwaarden van deze overeenkomst werden goedgekeurd door het schepencollege op 1/8/2011. De heer en mevrouw Ruts-Van Vlimmeren, Zonedauwstraat 33 te 2200 Herentals hebben de overeenkomst voor akkoord ondertekend. Het contract wordt nu voor goedkeuring aan de gemeenteraad voorgelegd.

BESLUIT

De gemeenteraad beslist een overeenkomst af te sluiten met de heer en mevrouw Ruts – Van Vlimmeren, Zonedauwstraat 33 te 2200 Herentals voor het gebruik van een deel van het perceel te Herentals, 2^{de} afdeling, sectie D nummer 488/C/deel. De grond ligt in het verlengde van de tuin van de woning Zonedauwstraat 33 en beperkt zich tot 30,-m achter de perceelsgrens.

De overeenkomst luidt als volgt :

“Tussen de ondergetekenden :

- de gemeente Herentals, vertegenwoordigd door Jan Peeters, burgemeester, en Frans Van Dyck, secretaris, handelend in uitvoering van een beslissing van de gemeenteraad van
van
hierna “vergunningverlener” genoemd,
enerzijds;

en

- de heer en mevrouw Ruts – Van Vlimmeren, Zonedauwstraat 33 te 2200 Herentals
hierna “vergunninghouder” genoemd,
anderzijds;

is overeengekomen wat volgt:

Artikel 1.

De vergunningverlener geeft aan de vergunninghouder het gebruik van een stuk grond aan Zonedauw, 2200 Herentals, kadastraal gekend als Herentals, 2^{de} afdeling, sectie D nummer 488/C/deel. De grond ligt in het verlengde van de tuin van de woning Zonedauwstraat 33 en beperkt zich tot 30,-m achter de perceelsgrens.

De vergunninghouder verklaart het goed te kennen en te aanvaarden in de staat waarin het zich bevindt. De vergunninghouder kan de vergunningverlener niet aansprakelijk stellen voor een zichtbaar of verborgen gebrek aan het stuk grond.

De vergunning begint op en eindigt op, tenzij de vergunning stilzwijgend verlengd wordt.

Artikel 2.

Het stuk grond behoort tot het openbaar domein van de vergunningverlener en maakt onderdeel uit van het openbaar groen. Het stuk grond mag enkel als tuin gebruikt worden. Het goed mag niet voor professionele of commerciële activiteiten gebruikt worden.

Artikel 3.

De vergunningverlener kan de vergunning op elk ogenblik intrekken op basis van een noodwendigheid van de openbare dienst zonder dat de vergunninghouder recht heeft op enige schadevergoeding. Bij het einde van het gebruik brengt de vergunninghouder het stuk grond in de staat waarin het zich bevond bij het begin van het gebruik.

Artikel 4.

De vergunninghouder mag het stuk grond als tuin gebruiken en heeft recht op de vruchten ervan. Hij beheert het stuk grond als een goede huisvader.

Artikel 5.

De vergunning wordt verleend voor één jaar. Ze wordt stilzwijgend verlengd met telkens één jaar als geen van beide partijen de vergunning binnen de maand voor einde van de termijn opzeggen.

Artikel 6.

Als vergoeding voor het gebruik van het stuk grond betaalt de vergunninghouder jaarlijks 70,00 euro aan de vergunningverlener op rekening BE79-0910-0008-7733. De vergun-

ninghouder betaalt de vergoeding voor de eerste keer binnen de maand na het verkrijgen van de vergunning en daarna telkens binnen de maand na de datum van de stilzwijgende verlenging van de vergunning.

Na elke periode van 5 jaar gebruik verhoogt het bedrag van de gebruiksvergoeding met 10,00 euro.

Bij een eventuele vroegtijdige intrekking van de vergunning, heeft de vergunninghouder geen recht op terugbetaling van de gebruiksvergoeding.

Artikel 7.

Als de vergunninghouder de voorwaarden van de vergunning niet naleeft, kan de vergunningverlener de vergunning intrekken zonder dat de vergunninghouder recht heeft op schadevergoeding.”

Onthoudt zich bij de stemming: Rombouts.

011 Heirenbroek - verhuring deel groene zone aan aanpalenden - goedkeuring gebruiksovereenkomst Zonnedauwstraat 35

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Voor de aanleg van het woonwagenterrein in Heirenbroek werden van de dienst van de Scheepvaart gronden aangekocht. Eén van deze percelen betreft een driehoekig stuk grond gelegen tussen de Lange Eerselsstraat, Zonnedauwstraat en het nieuw aangelegde woonwagenterrein. De bewoners van de Zonnedauwstraat hadden allemaal een stuk van dit perceel in het verlengde van hun eigen tuin, in gebruik. Deze vergunningen werden door de Dienst van de Scheepvaart beëindigd bij de verkoop. Wel werd aan deze mensen beloofd dat, na voltooiing van het woonwagenterrein, in overweging zou genomen worden of ze de grond terug in gebruik zouden kunnen nemen.

Argumentatie

Het schepencollege besliste in zitting van 19/4/2011 om de boordegenaars opnieuw de kans te geven de grond in gebruik te nemen doch de vergunning te beperken tot de breedte van hun eigen perceel en tot 30,-m achter de perceelsgrens. Zij hebben hierop allemaal positief gereageerd. Onze juridische dienst heeft, aan de hand van de vroegere vergunningen van de Dienst van de Scheepvaart, een nieuwe ontwerp-overeenkomst opgesteld. De voorwaarden van deze overeenkomst werden goedgekeurd door het schepencollege op 1/8/2011. De heer en mevrouw Van Orshaegen – Van Gansen, Zonnedauwstraat 35 te 2200 Herentals, hebben de overeenkomst voor akkoord ondertekend. Het contract wordt nu voor goedkeuring aan de gemeenteraad voorgelegd

BESLUIT

De gemeenteraad beslist een overeenkomst af te sluiten met de heer en mevrouw Van Orshaegen – Van Gansen, Zonnedauwstraat 35 te 2200 Herentals voor het gebruik van een deel van het perceel te Herentals, 2^{de} afdeling, sectie D nummer 488/C/deel. De grond ligt in het verlengde van de tuin van de woning Zonnedauwstraat 35 en beperkt zich tot 30,-m achter de perceelsgrens.

De overeenkomst luidt als volgt :

“Tussen de ondergetekenden :

- de gemeente Herentals, vertegenwoordigd door Jan Peeters, burgemeester, en Frans Van Dyck, secretaris, handelend in uitvoering van een beslissing van de gemeenteraad van, hierna “vergunningverlener” genoemd, enerzijds;

en

- de heer en mevrouw Van Orshaegen – Van Gansen, Zonnedauwstraat 35 te 2200 Herentals hierna “vergunninghouder” genoemd, anderzijds;

is overeengekomen wat volgt:

Artikel 1.

De vergunningverlener geeft aan de vergunninghouder het gebruik van een stuk grond aan Zonedauw, 2200 Herentals, kadastraal gekend als Herentals, 2^{de} afdeling, sectie D nummer 488/C/deel. De grond ligt in het verlengde van de tuin van de woning Zonedauwstraat 35 en beperkt zich tot 30,-m achter de perceelsgrens.

De vergunninghouder verklaart het goed te kennen en te aanvaarden in de staat waarin het zich bevindt. De vergunninghouder kan de vergunningverlener niet aansprakelijk stellen voor een zichtbaar of verborgen gebrek aan het stuk grond.

De vergunning begint op en eindigt op, tenzij de vergunning stilzwijgend verlengd wordt.

Artikel 2.

Het stuk grond behoort tot het openbaar domein van de vergunningverlener en maakt onderdeel uit van het openbaar groen. Het stuk grond mag enkel als tuin gebruikt worden. Het goed mag niet voor professionele of commerciële activiteiten gebruikt worden.

Artikel 3.

De vergunningverlener kan de vergunning op elk ogenblik intrekken op basis van een noodwendigheid van de openbare dienst zonder dat de vergunninghouder recht heeft op enige schadevergoeding. Bij het einde van het gebruik brengt de vergunninghouder het stuk grond in de staat waarin het zich bevond bij het begin van het gebruik.

Artikel 4.

De vergunninghouder mag het stuk grond als tuin gebruiken en heeft recht op de vruchten ervan. Hij beheert het stuk grond als een goede huisvader.

Artikel 5.

De vergunning wordt verleend voor één jaar. Ze wordt stilzwijgend verlengd met telkens één jaar als geen van beide partijen de vergunning binnen de maand voor einde van de termijn opzeggen.

Artikel 6.

Als vergoeding voor het gebruik van het stuk grond betaalt de vergunninghouder jaarlijks 70,00 euro aan de vergunningverlener op rekening BE79-0910-0008-7733. De vergunninghouder betaalt de vergoeding voor de eerste keer binnen de maand na het verkrijgen van de vergunning en daarna telkens binnen de maand na de datum van de stilzwijgende verlenging van de vergunning.

Na elke periode van 5 jaar gebruik verhoogt het bedrag van de gebruiksvergoeding met 10,00 euro.

Bij een eventuele vroegtijdige intrekking van de vergunning, heeft de vergunninghouder geen recht op terugbetaling van de gebruiksvergoeding.

Artikel 7.

Als de vergunninghouder de voorwaarden van de vergunning niet naleeft, kan de vergunningverlener de vergunning intrekken zonder dat de vergunninghouder recht heeft op schadevergoeding.”

Onthoudt zich bij de stemming: Rombouts.

012 Heirenbroek - verhuring deel groene zone aan aanpalenden - goedkeuring gebruiksovereenkomst Zonedauwstraat 37

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Voor de aanleg van het woonwagenterrein in Heirenbroek werden van de dienst van de Scheepvaart gronden aangekocht. Eén van deze percelen betreft een driehoekig stuk grond gelegen tussen de Lange Eerselsstraat, Zonedauwstraat en het nieuw aangelegde woonwagenterrein. De bewoners van de Zonedauwstraat hadden allemaal een stuk van dit perceel in het verlengde van hun eigen tuin, in gebruik. Deze vergunningen werden door de Dienst van de Scheepvaart beëindigd bij de verkoop. Wel werd aan deze mensen beloofd dat, na voltooiing van het woonwagenterrein, in overweging zou genomen worden of ze de grond terug in gebruik zouden kunnen nemen.

Argumentatie

Het schepencollege besliste in zitting van 19/4/2011 om de boordegenaars opnieuw de kans te geven de grond in gebruik te nemen doch de vergunning te beperken tot de breedte van hun eigen perceel en tot 30,-m achter de perceelsgrens. Zij hebben hierop allemaal positief gereageerd. Onze juridische dienst heeft, aan de hand van de vroegere vergunningen van de Dienst van de Scheepvaart, een nieuwe ontwerp-overeenkomst opgesteld. De voorwaarden van deze overeenkomst werden goedgekeurd door het schepencollege op 1/8/2011. De heer en mevrouw Verhaert, Zonedauwstraat 37 te 2200 Herentals, vroegen om een aanpassing van hun voorwaarden vermits zij op de hoek wonen en de weg schuin achter hun eigendom loopt zodat zij maximaal slechts een driehoekig perceel kunnen huren i.p.v. een rechthoekig. Zij kunnen dan ook maar over één derde van de oppervlakte beschikken t.o.v. de andere boordegenaars. Het schepencollege besliste op 19/9/2011 om de huurprijs voor dit perceeltje te verlagen naar 25 euro per jaar. De heer en mevrouw Verhaert zijn akkoord gegaan met dit voorstel. Het contract wordt nu voor goedkeuring aan de gemeenteraad voorgelegd

BESLUIT

De gemeenteraad beslist een overeenkomst af te sluiten met de heer en mevrouw Verhaert – Neyens, Zonedauwstraat 37 te 2200 Herentals voor het gebruik van een deel van het perceel te Herentals, 2^{de} afdeling, sectie D nummer 488/C/deel. De grond ligt in het verlengde van de tuin van de woning Zonedauwstraat 37 en beperkt zich tot 16m x 9m.

De overeenkomst luidt als volgt :

“Tussen de ondergetekenden :

- de gemeente Herentals, vertegenwoordigd door Jan Peeters, burgemeester, en Frans Van Dyck, secretaris, handelend in uitvoering van een beslissing van de gemeenteraad van, hierna “vergunningverlener” genoemd, enerzijds;

en

- de heer en mevrouw Verhaert – Neyens, Zonedauwstraat 37 te 2200 Herentals hierna “vergunninghouder” genoemd, anderzijds;

is overeengekomen wat volgt:

Artikel 1.

De vergunningverlener geeft aan de vergunninghouder het gebruik van een stuk grond aan Zonedauw, 2200 Herentals, kadastraal gekend als Herentals, 2^{de} afdeling, sectie D nummer 488/C/deel. De grond ligt in het verlengde van de tuin van de woning Zonedauwstraat 37 en beperkt zich tot 16,- x 9,-m.

De vergunninghouder verklaart het goed te kennen en te aanvaarden in de staat waarin het zich bevindt. De vergunninghouder kan de vergunningverlener niet aansprakelijk stellen voor een zichtbaar of verborgen gebrek aan het stuk grond.

De vergunning begint op en eindigt op, tenzij de vergunning stilzwijgend verlengd wordt.

Artikel 2.

Het stuk grond behoort tot het openbaar domein van de vergunningverlener en maakt onderdeel uit van het openbaar groen. Het stuk grond mag enkel als tuin gebruikt worden. Het goed mag niet voor professionele of commerciële activiteiten gebruikt worden.

Artikel 3.

De vergunningverlener kan de vergunning op elk ogenblik intrekken op basis van een noodwendigheid van de openbare dienst zonder dat de vergunninghouder recht heeft op enige schadevergoeding. Bij het einde van het gebruik brengt de vergunninghouder het stuk grond in de staat waarin het zich bevond bij het begin van het gebruik.

Artikel 4.

De vergunninghouder mag het stuk grond als tuin gebruiken en heeft recht op de vruchten ervan. Hij beheert het stuk grond als een goede huisvader.

Artikel 5.

De vergunning wordt verleend voor één jaar. Ze wordt stilzwijgend verlengd met telkens één jaar als geen van beide partijen de vergunning binnen de maand voor einde van de termijn

opzeggen.

Artikel 6.

Als vergoeding voor het gebruik van het stuk grond betaalt de vergunninghouder jaarlijks 25,00 euro aan de vergunningverlener op rekening BE79-0910-0008-7733. De vergunninghouder betaalt de vergoeding voor de eerste keer binnen de maand na het verkrijgen van de vergunning en daarna telkens binnen de maand na de datum van de stilzwijgende verlenging van de vergunning.

Na elke periode van 5 jaar gebruik verhoogt het bedrag van de gebruiksvergoeding met 10,00 euro.

Bij een eventuele vroegtijdige intrekking van de vergunning, heeft de vergunninghouder geen recht op terugbetaling van de gebruiksvergoeding.

Artikel 7.

Als de vergunninghouder de voorwaarden van de vergunning niet naleeft, kan de vergunningverlener de vergunning intrekken zonder dat de vergunninghouder recht heeft op schadevergoeding.”

Onthoudt zich bij de stemming: Rombouts.

013 Verkaveling Koninkrijk V2010/002 - kosteloze overname van gronden binnen de rooilijn

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Op 15/6/2010 verleende het schepencollege voorwaardelijke toelating aan Marcel Van de Vonder voor de familie Van Casteren-Lemmens tot het verkavelen van gronden langsheen Koninkrijk, perceel sectie A nummer 356B. Eén van de opgelegde voorwaarden betreft de kosteloze afstand van gronden binnen de rooilijn.

Argumentatie

De gemeenteraad besliste op 4/5/2010 het nieuwe wegtracé en de nieuwe rooilijn goed te keuren. De verkavelingsvergunning werd overgenomen door de heer Marc Imbrechts. Er werd daarvoor een overeenkomst afgesloten tussen de familie Van Casteren-Lemmens en Marc Imbrechts.

In de samenwerkingsovereenkomst met de heer Imbrechts, goedgekeurd door de gemeenteraad op 5/10/2010, werd overeengekomen dat de grond binnen de rooilijn kosteloos aan de stad Herentals wordt afgestaan. Landmeter Van den Vonder heeft de grond opgemeten en in plan gebracht op 11/1/2010. De nodige financiële waarborgen werden verschaft. Notaris Erika Isenborghs te Heist-op-den-Berg zal de akte verlijden.

BESLUIT

Artikel 1

De gemeenteraad beslist eenparig goedkeuring te verlenen aan de kosteloze overdracht door de heer Marc Imbrechts te Tremelo voor inlijving in het openbaar domein van :

- 1) een perceel grond aan het Koninkrijk, ter plaatse genaamd “Klaverblokken”, gekadastreerd volgens titel sectie A nummer 356/B/deel, volgens huidig kadaster sectie A nummer 356/M/5/deel, groot volgens meting 4 a 81 ca, aangeduid als lot 12 op het meetplan;
- 2) een perceel grond aan het Koninkrijk, ter plaatse genaamd “Klaverblokken”, gekadastreerd volgens titel sectie A nummer 356/B/deel, volgens huidig kadaster sectie nummer 356/M/5/deel, groot volgens meting 09 a 40 ca, aangeduid als lot 13 op het meetplan

Artikel 2

De ontwerp-akte, opgemaakt door notaris Erika Isenborghs te Heist-op-den-Berg wordt goedgekeurd.

Artikel 3

De heer Lenssens Frédéric, wonende te 2220 Heist-op-den-Berg, Molenstraat 30, wordt gemachtigd de stad Herentals bij sterkmaking te vertegenwoordigen in deze akte.

014 Verkaveling V2010/010 - aanvaarding kosteloze grondafstand

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Het schepencollege verleende op 9/11/2010 voorwaardelijke toelating aan Frank Somers uit Zoersel tot het verkavelen van gronden langs de Vuurdoornstraat, percelen gekadastréerd Herentals 3^{de} afdeling, sectie B nummers 223/N en 223/P2. Eén der opgelegde voorwaarden betrof de kosteloze afstand van een driehoekig perceel grond langs de Vuurdoornstraat om de toekomstige ontwikkeling van het achterliggende gebied mogelijk te maken.

Argumentatie

De gemeenteraad bepaalde op 5/10/2010 de lastvoorwaarden voor deze verkaveling. Landmeter Somers heeft op 1/7/2011 de gronden opgemeten en in plan gebracht. Notaris Van Hemeldonck uit Olen heeft op 21/10/2011 de akte van gratis grondafstand verleden.

BESLUIT

Artikel 1

De gemeenteraad beslist eenparig de kosteloze grondafstand goed te keuren door BVBA Rony Gysels & Zoon uit Zoersel van een perceel grond gelegen te Herentals, 3^{de} afdeling, volgens titel sectie B delen van de nummers 223/P/2 en 223/N/3 en thans op het kadaster gekend sectie B nummer 223/C/4/deel met een totale oppervlakte van 69 m², zoals aangeduid als lot 1A op het meetplan van landmeter Somers van 1 juli 2011.

Artikel 2

De akte van grondafstand, verleden voor notaris Van Hemeldonck te Olen op 21 oktober 2011, wordt goedgekeurd.

015 Openbare groene zone wijk Koninkrijk - goedkeuring verbeterende akte tussen stad Herentals, Geelse Huisvesting en Voet-Wuyts

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

De Geelse Huisvesting (indertijd Geelse Bouwmaatschappij) realiseerde destijds de sociale woonwijk "Koninkrijk". Deze werken omvatten naast de oprichting van sociale woningen, ook de inrichting van de openbare wegen en openbare groene zones. Sommige van deze sociale woningen werden verkocht, andere verhuurd. De voortuinen bleven echter eigendom van de bouwmaatschappij. In het jaar 2005 werd de juridische toestand in overeenstemming gebracht met de werkelijke toestand op het terrein. Dit gebeurde enerzijds bij akte verleden voor notaris Stynen te Kasterlee op 30/6/2005, overgeschreven op het tweede hypotheekkantoor te Turnhout op 25/7/2005 onder nummer 77-T-25/07/05-7556, waarbij diverse voortuinstroken werden overgedragen aan de respectievelijke eigenaars van de aangrenzende woningen en anderzijds bij akte verleden voor notaris Stynen te Kasterlee op 30/6/2005, overgeschreven op het tweede hypotheekkantoor te Turnhout op 25/7/2005 onder nummer 77-T-25/07/05-7557, waarbij de gronden die straten en voetpaden en groene zones vormden werden overgedragen aan de stad Herentals.

Bij de betrokken boordegenaars waren de heer en mevrouw Voet-Wuyts, Koninkrijk 39 te 2200 Herentals. Bij voormelde akte van 30/6/2005 verkregen zij het perceel grond vóór hun woning, gekadastréerd sectie A, deel van nummer 356/P/2, met een oppervlakte volgens meting van 66 m².

Argumentatie

Er blijkt nu dat er een fout geslopen is in het meetplan van BVBA Carlier van 29/11/2002, aangepast op 9/1/2003 en 4/2/2003, gevoegd bij de akte van kosteloze grondafstand aan de stad Herentals van 30/6/2005, ter hoogte van het eigendom van de heer en mevrouw Voet-Wuyts. Blijkbaar is de landmeter er ten onrechte van uitgegaan dat een strook met een breedte van 70 cm en een lengte van 11,87 meter (totaal 8,31 m²) aan de noordelijke zijde van hun perceel, eigendom was van de Geelse Huisvesting. Het werd dan ook, ten onrechte, overgedragen aan de stad Herentals en zodoende ontnomen aan de heer en mevrouw Voet-Wuyts. Het schepencollege besliste op 12/1/2010 deze toestand recht te zetten en verzocht, via de Geelse Huisvesting, notaris Stynen een verbeterende akte te laten opmaken. De Geelse Huisvesting liet BVBA Carlier een nieuw meetplan opmaken. De laatste aanpassing

dateert van 5/9/2011. Hierop is ook een strook grond van 1,61 m² aangeduid. Dit perceeltje kwam reeds in 2005 in aanmerking om aan de heer en mevrouw Voet-Wuyts te worden overgedragen. Dit zal nu eveneens worden rechtgezet.

Aan deze wijzigingen zijn geen kosten verbonden voor de stad Herentals.

Notaris Stynen te Kasterlee maakte een verbeterende akte op. Deze wordt nu ter goedkeuring voorgelegd.

BESLUIT

Artikel 1

De gemeenteraad beslist eenparig goedkeuring te verlenen aan de ontwerp-verbeterende akte, opgemaakt door notaris Stynen te Kasterlee, tussen de heer en mevrouw Voet-Wuyts, de Geelse Huisvesting en de stad Herentals waarbij 8,31 m² en 1,61 m² uit het perceel te Herentals, Koninkrijk, gekadastrerd 4e afdeling, sectie A nummer 356/C/4 terug onttrokken wordt aan het openbaar domein van de stad Herentals en kosteloos overgedragen wordt aan de heer en mevrouw Voet-Wuyts, Koninkrijk 39 te 2200 Herentals. Deze wijziging staat opgetekend op het meetplan opgemaakt door BVBA Carlier op 5 september 2011.

Artikel 2

De heren Jan Peeters, burgemeester en Frans Van Dyck, stadssecretaris, of hun regelmatige vervangers worden gelast met het ondertekenen van de verbeterende akte.

Artikel 3

De hypotheekbewaarder wordt uitdrukkelijk ontslagen van het nemen van enige ambtshalve inschrijving bij het overschrijven van de verbeterende akte.

016 Fietspad N13 - Lierseweg - grondvererving in der minne jegens nv Carinco

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Momenteel is er langs de Lierseweg, deel tussen Grobbendonk en de brug over het Albertkanaal, een fietsstrook gemarkeerd langs de rijweg, wat zeer onveilig is voor het fietsverkeer langs deze drukke gewestweg. Er zijn dan ook plannen om een vrijliggend enkelrichtings-fietspad aan te leggen vanaf Herentals tot Lier. De stad sloot met het Vlaams Gewest projectakte nr. 13011/A met module 13A af voor de uitvoering van het fietspad.

Financiële gevolgen

Artikelnummer	Omschrijving aankoop	Bedrag inclusief btw	Beschikbaar krediet na vastlegging	Bestelaanvraag
42103 711 60	Grondvererving Lierseweg: inneming 20	1.200,00	531.595,00	2011003291

Visum ontvanger

In uitvoering van art. 94 en 160 §2 van het gemeentedecreet verleende de stadsontvanger op 27/10/2011 zijn visum aan dit voorstel.

Argumentatie

Voor de aanleg van het vrijliggend fietspad moeten, op grondgebied Herentals, bijkomende gronden aangekocht worden.

Het onteigeningsplan werd door mevrouw Hilde Crevits, Vlaams minister van openbare werken, energie, leefmilieu en natuur, goedgekeurd op 12/9/2007.

Volgens module 13A zorgt de stad voor de grondaankopen/onteigeningen en prefinanciert deze.

In de begroting 2011 zijn onder artikel nummer 421-03/711/60 hiervoor voldoende kredieten opgenomen.

Het Aankoopcomité werd op 8/4/2008 door de gemeenteraad aangesteld om de onderhandelingen met de boordegenaars te voeren en de akten te verlijden.

Met nv Carinco, Boomsesteenweg 938 te 2610 Wilrijk werd een akkoord bereikt om 22 m² grond aan de stad te verkopen voor een totaal bedrag van €1.200, alle vergoedingen inbegrepen. De akte werd verleden voor het Aankoopcomité van Antwerpen op 14/10/2011 onder voorbehoud van goedkeuring door de gemeenteraad.

BESLUIT

De gemeenteraad beslist eenparig de aankoop van 22 m² grond uit het perceel te Herentals,

2e afdeling, sectie D nummer 134/D/2, inneming 20 van het onteigeningsplan N13 Lierseweg/deel, voor een totaalbedrag van 1.200,00 euro, alle vergoedingen inbegrepen, goed te keuren. De stad Herentals koopt deze grond van de nv Carinco, ondernemingsnummer 0447.672.222, Boomsesteenweg 938 te 2610 Wilrijk.

De gemeenteraad beslist eenparig de akte van aankoop daarover, verleden op 14 oktober 2011 voor commissaris Joost Fourneau van het Aankoopcomité te Antwerpen, goed te keuren.

017 Heraanleg helikopterpleintje - W-035-2011: keuze gunningswijze en vaststelling lastvoorwaarden

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Door de samensmelting van alle basisscholen in de Nonnenstraat is de verkeersdrukte en de parkeerdruk in de ruime omgeving toegenomen. Kosh heeft aan het bestuur gevraagd om door middel van enkele eenvoudige ingrepen het verkeer ter hoogte van het helikopterpleintje in goede banen te leiden. Het college besliste om o.a. een kiss-en ride zone aan te brengen, fietssuggestiestroken en om de parking zelf structureel aan te pakken.

De kiss- en ride zone alsook de fietssuggestiestroken zijn inmiddels aangelegd. De heraanleg van de parking moet nog in aanbesteding gesteld worden.

Juridische grond

- De wet van 24/12/1993 betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en het K.B. van 8/1/1996 en het K.B. van 26/9/1996 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten
- Artikel 17§2,1 van de wet van 24/12/1993 betreffende de overheidsopdrachten waarbij bepaald wordt dat opdrachten voor geringe bedragen mogen gegund worden via een onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking
- Het gemeentedecreet, artikel 57§3

Financiële gevolgen

De kosten voor dit project worden geraamd op 44.008,91 euro btw inbegrepen. Voldoende budgetten hiervoor zijn voorzien onder artikel nummer 4214/731/60.

Argumentatie

De technische dienst heeft het bestek W-035-2011 voor deze werken opgemaakt. De opdracht wordt gegund via een onderhandelingsprocedure.

BESLUIT

De gemeenteraad beslist de opdracht voor de heraanleg van de parking van het helikopterpleintje te gunnen via een onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking en het bestek W-035-2011 met bijhorend plan en meetstaat hiertoe goed te keuren.

Onthouden zich bij de stemming: Paulis, Schaut, Vermeulen en Rombouts.

018 Iveka: goedkeuring agenda buitengewone algemene vergadering van 20/12/2011

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

De stad is voor de activiteit distributienetbeheer elektriciteit en/of gas deelnemer aan de opdrachthoudende vereniging IVEKA, Intercommunale Vereniging voor de Energiedistributie in de Kempen en het Antwerpse.

Het stadsbestuur wordt per aangetekend schrijven van 18/10/2011 opgeroepen om deel te nemen aan de buitengewone algemene vergadering van Iveka op 20/12/2011 die plaatsheeft in de E 10 Hoeve, Kapelstraat 8a te 2960 Brecht.

In de oproepingsbrief staat volgende agenda:

1. Bespreking in het kader van artikel 44 van het decreet houdende de intergemeentelijke samenwerking van de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie voor het boekjaar 2012 alsook van de door de raad van bestuur opgestelde begroting 2012
2. Volmachtverlening inzake bestellingen van Iveka aan Eandis - bekrachtiging

3. Statutaire benoemingen
4. Statutaire mededelingen

Bij de uitnodiging werd het dossier met documentatiestukken overgemaakt.

Juridische grond

- Het decreet van 6/7/2001 over de intergemeentelijke samenwerking. Artikel 65 van voornoemd decreet stipuleert dat in de opdrachthoudende verenigingen de jaarrekeningen vastgesteld worden door de algemene vergadering in de loop van het eerste semester van het volgende boekjaar aan de hand van het verslag van de raad van bestuur en het verslag van de revisor.
- Het gemeentedecreet.

Argumentatie

De gemeenteraad moet zijn goedkeuring hechten aan de agenda van de buitengewone algemene vergadering.

BESLUIT

Artikel 1.

De gemeenteraad hecht zijn goedkeuring aan de agenda van de buitengewone algemene vergadering van Iveka op 20 december 2011:

1. Bespreking in het kader van artikel 44 van het decreet houdende de intergemeentelijke samenwerking van de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie voor het boekjaar 2012 alsook van de door de raad van bestuur opgestelde begroting 2012
2. Volmachtverlening inzake bestellingen van Iveka aan Eandis - bekrachtiging
3. Statutaire benoemingen
4. Statutaire mededelingen

Artikel 2.

De gemeenteraad draagt op aan de vertegenwoordigers van de gemeente die zullen deelnemen aan de buitengewone algemene vergadering van IVEKA op 20 december 2011, om hun stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad van heden inzake voormelde artikelen.

Artikel 3.

De gemeenteraad gelast het college van burgemeester en schepenen met de uitvoering van voormelde beslissingen en stuurt de beslissing aan de opdrachthoudende vereniging IVEKA, ter attentie van het secretariaat, p/a Brusselsesteenweg 199 te 9090 Melle.

Onthouden zich bij de stemming: Liedts, Paulis, Marcipont, Vervoort, Geypens en Heylen.

019 Iveka: aanduiding vertegenwoordiger en plaatsvervanger voor de buitengewone algemene vergadering van 20/12/2011

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

De stad neemt voor het distributienetbeheer elektriciteit en/of gas deel aan de opdrachthoudende vereniging IVEKA, Intercommunale Vereniging voor de Energiedistributie in de Kempen en het Antwerpse.

Iveka stuurde een uitnodiging om deel te nemen aan hun algemene vergadering op 20/12/2011 die plaats heeft in de E10 Hoeve, Kapelstraat 8a te 2960 Brecht.

Juridische grond

Het decreet van 6/7/2001 over de intergemeentelijke samenwerking.

Argumentatie

De gemeenteraad keurde de agenda goed.

De benoeming en vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger moet voor elke algemene vergadering herhaald worden.

De gemeenteraad stemt geheim over de aanduiding van de vertegenwoordiger.

De stembus bevat 25 stembrieven, gelijk aan het aantal stemmers.

De stemopneming geeft volgend resultaat:

- Bellens Peter krijgt 1 stem
- Van den Broeck Katrien krijgt 19 stemmen

- Van den Eynden Hans krijgt 1 stem
- Vervloesem Victor krijgt 1 stem
- Vervoort Roel krijgt 2 stemmen
- blanco-stembiljet 1

Katrien Van den Broeck heeft de volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen verkregen.

De gemeenteraad stemt geheim over de aanduiding van de plaatsvervangend vertegenwoordiger.

De stembus bevat 25 stembrieven, gelijk aan het aantal stemmers.

De stemopneming geeft volgend resultaat:

- De Cat Luc krijgt 17 stemmen
- Diels Marleen krijgt 4 stemmen
- Van Dingenen Marcel krijgt 1 stem
- Vanhencxthoven Walter krijgt 1 stem
- blanco-stembiljetten 2

Luc De Cat heeft de volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen verkregen.

BESLUIT

Artikel 1

De gemeenteraad duidt mevrouw Katrien Van den Broeck, gemeenteraadslid, die woont te 2200 Herentals, Molenstraat 66/A, aan als vertegenwoordiger van de gemeente om deel te nemen aan de buitengewone algemene vergadering van IVEKA op 20 december 2011.

De gemeenteraad duidt de heer Luc De Cat, gemeenteraadslid, die woont te 2200 Herentals, Keinigestraat 15, aan als plaatsvervangend vertegenwoordiger van de gemeente om deel te nemen aan de buitengewone algemene vergadering van IVEKA op 20 december 2011.

Artikel 2

Het schepencollege bezorgt een afschrift van deze beslissing aan IVEKA, ter attentie van het secretariaat p/a, Brusselsesteenweg 199 te 9090 Melle.

020 IKA: goedkeuring agenda buitengewone algemene vergadering van 19/12/2011, gedeeltelijke aanpassing voorgestelde beslissing

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

De stad is aangesloten bij het intergemeentelijk samenwerkingsverband “de cvba Investeringsintercommunale voor de gemeenten van de Kempen en het Antwerpse”, afgekort tot IKA.

IKA heeft de stad per aangetekend schrijven van 14/10/2011 opgeroepen deel te nemen aan de buitengewone algemene vergadering van IKA op 19/12/2011.

In de oproepingsbrief staat volgende agenda met bijgevoegde documenten:

- Strategie voor het boekjaar 2012
- Begroting over het boekjaar 2012 en meerjarenbegroting
- Kapitaalverhoging PUBLIGAS
- Deelname in STORM FUND
- Statutaire aangelegenheden

Adviezen

Kapitaalverhoging PUBLIGAS:

De financiële dienst heeft geen enkel bezwaar tegen het voorstel van IKA omdat het intekenen door IKA op de kapitaalverhoging van Publigas geen enkele budgettaire impact heeft bij de lokale besturen.

Deelname STORM FUND:

De financiële dienst heeft geen enkel bezwaar tegen het voorstel van IKA omdat het deelnemen van IKA aan STORM FUND en het participeren in het kapitaal van dit financieringsinstrument geen enkele budgettaire impact heeft bij de lokale besturen. Bovendien worden de gemeenten afzonderlijk geraadpleegd voor de financiering van de afzonderlijke projecten.

Juridische grond

Het decreet van 6/7/2001 houdende de Intergemeentelijke Samenwerking.

Argumentatie

De gemeenteraad keurt de agenda goed, maar gaat niet akkoord met het voorgestelde besluit om deel te nemen aan STORM FUND en te participeren in dit financieringsinstrument van de STORM groep (artikel 5).

De gemeenteraad neemt kennis van het verslag van de raad van bestuur met betrekking tot de begroting 2012 en tot de voorziene activiteiten en de te volgen strategie 2012.

PUBLIGAS nodigt IKA uit om in te tekenen op een kapitaalverhoging, deze kapitaalverhoging dient voor de financiering van de investeringsbehoeften van FLUXYS G en FLUXYS.

Met de investeringen van PUBLIGAS in FLUXYS en FLUXYS G worden belangrijke strategische doelstellingen bereikt.

STORM formuleert een voorstel tot deelname dat past in de strategische doelstellingen van IKA.

De gemeente werd opgeroepen te beraadslagen over de nieuwe strategische en financiële participatie STORM FUND zoals geagendeerd op de algemene vergadering van 19/12/2011.

Deze deelname heeft geen impact op het budget en de rekening van de gemeente.

Ieder project zal worden voorgelegd aan de gemeenten.

De investering in STORM wordt financieel gunstig beoordeeld.

Bij de oproepingsbrief is een motiveringsnota gevoegd.

Hoewel de gemeente via IKA al participeert in de stroomproductie, stelt de gemeente zich, in het kader van de huidige economische omstandigheden, vragen bij noodzaak in hoeverre een openbaar bestuur zich daarmee moet bezig houden. De motiveringsnota die bij de oproeping gevoegd is, geeft daarover onvoldoende uitsluitsel. De gemeente vraagt IKA daarom meer tekst en uitleg over het voorstel van IKA om deel te nemen aan STORM FUND en te participeren in dit financieringsinstrument van de STORM groep en stelt daarom de beslissing inzake STORM uit.

BESLUIT

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de volgende agenda van de buitengewone algemene vergadering van IKA van 19 december 2011 goed:

- Strategie voor het boekjaar 2012
- Begroting over het boekjaar 2012 en meerjarenbegroting
- Kapitaalverhoging PUBLIGAS
- Deelname in STORM FUND
- Statutaire aangelegenheden

Artikel 2

De gemeenteraad verleent goedkeuring aan het verslag over de begroting 2012.

Artikel 3

De gemeenteraad verleent goedkeuring aan het verslag over de voorziene activiteiten en de te volgen strategie 2012.

Artikel 4

De gemeenteraad verzoekt IKA om in te tekenen op de geplande kapitaalverhoging van Publigas voor 580 aandelen à 38.940 euro per aandeel voor een totaal bedrag van 22.585.200 euro en onder de voorwaarden zoals beschreven in de begeleidende nota van IKA en in de motiveringsnota van Publigas die beide bij de oproepingsbrief voor de buitengewone algemene vergadering van 19 december 2011 zijn gevoegd.

Het gemeentelijk aandeel in deze kapitaalverhoging bedraagt 25 aandelen à 38.940 euro per aandeel voor een totaal bedrag van 973.500,00 euro.

De gemeenteraad verklaart zich onherroepelijk en onvoorwaardelijk borg te stellen, intresten en bijhorigheden, voor een bedrag van maximaal 730.125,00 euro.

Artikel 5

De gemeenteraad gaat niet akkoord met de door IKA voorgestelde beslissing en vraagt IKA meer tekst en uitleg over het voorstel om deel te nemen aan STORM FUND en te participeren in dit financieringsinstrument van de STORM groep en stelt daarom de beslissing inzake STORM uit.

Artikel 6

De gemeenteraad neemt akte van de omzetting in aandelen IKA met kengetal 5c naar aanleiding van de intekening op 15.131 aandelen à 413,29 euro voor een totaal bedrag van

6.253.490,99 euro in de kapitaalverhoging Publi-T zoals goedgekeurd door de buitengewone algemene vergadering van 21 december 2010.

Artikel 7

De gemeenteraad draagt de vertegenwoordiger van de gemeente die zal deelnemen aan de buitengewone algemene vergadering van IKA van 19 december 2011 op zijn/haar stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad in verband met de te behandelen agendapunten.

Artikel 8

Het college van burgemeester en schepenen geeft kennis van deze beslissing aan het secretariaat van het intergemeentelijk samenwerkingsverband IKA, Ravensteingalerij 4 bus 2, 1000 Brussel, t.a.v. de heer Lieven Ex.

Onthouden zich bij de stemming: Liedts, Paulis, Marcipont, Vervoort, Geypens en Heylen.

021 IKA: aanduiden vertegenwoordiger en plaatsvervanger buitengewone algemene vergadering van 19/12/2011

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

De stad is aangesloten bij het intergemeentelijk samenwerkingsverband “de cvba Investeringsintercommunale voor de gemeenten van de Kempen en het Antwerpse”, afgekort tot IKA.

De stad wordt opgeroepen om deel te nemen aan de buitengewone algemene vergadering van 19/12/2011.

Juridische grond

- De wet 22/12/1986 over de intercommunales.
- Het decreet van 6/7/2001 over de intergemeentelijke samenwerking.
- De IKA-statuten.
- De omzendbrief van 11/1/2002 over de toepassing van het decreet intergemeentelijke samenwerking.
- Artikel 44 van het decreet intergemeentelijke samenwerking dat de samenstelling en samenroeping van de algemene vergadering reglementeert: artikel 44 bepaalt dat de benoemingsprocedure met de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger wordt herhaald voor elke vergadering.
- Het rondschrijven van de heer Van Walle, Commissaris van de Vlaamse Regering, van 11/3/2002 aan de colleges van burgemeester en schepenen waarin de modaliteiten van toepassing van het artikel 44 worden omschreven.

Argumentatie

Conform de wettelijke en statutaire bepalingen heeft elke vennoot bij IKA recht heeft op één volmachtdrager.

De gemeenteraad stemt geheim over de aanduiding van de vertegenwoordiger.

De stembus bevat 25 stembrieven, gelijk aan het aantal stemmers.

De stemopneming geeft volgend resultaat:

- | | |
|---------------------------------|------------|
| - De Cat Luc krijgt | 1 stem |
| - Diels Marleen krijgt | 1 stem |
| - Peeters Jan krijgt | 1 stem |
| - Rombouts Marijke krijgt | 1 stem |
| - Van den Broeck Katrien krijgt | 18 stemmen |
| - Vermeulen François krijgt | 2 stemmen |
| - blanco-stembiljet | 1 |

Katrien Van den Broeck heeft de volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen verkregen.

De gemeenteraad stemt geheim over de aanduiding van de plaatsvervangend vertegenwoordiger.

De stembus bevat 25 stembrieven, gelijk aan het aantal stemmers.

De stemopneming geeft volgend resultaat:

- | | |
|---------------------|------------|
| - De Cat Luc krijgt | 17 stemmen |
|---------------------|------------|

- Diels Marleen krijgt 1 stem
- Leirs Marcel krijgt 1 stem
- Schaut Christine krijgt 1 stem
- Schellens Jozef krijgt 2 stemmen
- Vervloesem Victor krijgt 1 stem
- blanco-stembiljetten 2

Luc De Cat heeft de volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen verkregen.

BESLUIT

Artikel 1

De gemeenteraad duidt mevrouw Katrien Van den Broeck, gemeenteraadslid, die woont te 2200 Herentals, Molenstraat 66/A, aan als vertegenwoordiger van de gemeente om deel te nemen aan de buitengewone algemene vergadering van IKA op 19 december 2011.

De gemeenteraad duidt de heer Luc De Cat, gemeenteraadslid, die woont te 2200 Herentals, Keinigestraat 15, aan als plaatsvervangend vertegenwoordiger van de gemeente om deel te nemen aan de buitengewone algemene vergadering van IKA op 19 december 2011.

Artikel 2

De gemeenteraad mandateert de volmachtdrager en plaatsvervangend volmachtdrager om op deze vergadering te handelen en te beslissen volgens de besluiten die door de gemeenteraad zijn genomen over de agendapunten van de buitengewone algemene vergadering van IKA op 19 december 2011.

Artikel 3

Het college van burgemeester en schepenen geeft kennis van deze beslissing aan de intercommunale IKA, p/a Ravensteingalerij 4 bus 2, 1000 Brussel, t.a.v. Lieven Ex.

022 IOK: goedkeuring agenda algemene vergadering van 20/12/2011

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

De stad Herentals is deelnemer aan de Intercommunale Ontwikkelingsmaatschappij voor de Kempen (IOK).

De raad van bestuur van IOK nodigt het stadsbestuur uit op de algemene vergadering van 20/12/2011 om 18.30 uur in zalen "Den Eyck", Houtum 36, 2560 Kasterlee.

In de oproepingsbrief staat volgende agenda:

1. Statutaire benoemingen
2. Ondernemingsplan 2012
3. Begroting 2012
4. Varia

Juridische grond

- Het decreet van 6/7/2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking.
- De statuten van IOK.
- De omzendbrief van 11/1/2002 over de toepassing van het decreet intergemeentelijke samenwerking.
- De omzendbrief van 18/7/2003 over de toepassing van artikel 11 van het decreet intergemeentelijke samenwerking

Argumentatie

IOK heeft een toelichtende nota en de hierin vervatte bijlagen toegevoegd.

De gemeenteraad neemt kennis van het voorstel tot definitieve vervanging van de bestuurder aangeduid door de gemeente Meerhout, de heer Jos Engelen vervangt de heer André Van Genechten.

De gemeenteraad neemt kennis en sluit zich aan bij het beleidsplan 2012 dat werd goedgekeurd door de raad van bestuur en dat conform artikel 44 van het decreet intergemeentelijke samenwerking aan de algemene vergadering wordt voorgelegd.

De gemeenteraad neemt kennis en sluit zich aan bij de begroting 2012 en de hierin vervatte bijdragen die werden goedgekeurd door de raad van bestuur en die conform artikel 44 van het decreet intergemeentelijke samenwerking aan de algemene vergadering wordt voorgelegd.

BESLUIT

Artikel 1.

De gemeenteraad keurt de volgende agenda goed:

1. Statutaire benoemingen
2. Ondernemingsplan 2012
3. Begroting 2012
4. Varia

Artikel 2

De gemeenteraad verleent goedkeuring aan de voorgestelde statutaire benoeming: de definitieve vervanging van de heer André Van Genechten als bestuurder door de heer Jos Engelen, als bestuurder aangeduid door de gemeente Meerhout.

Artikel 3.

De gemeenteraad sluit zich aan bij de overwegingen en conclusies van het beleidsplan 2012, goedgekeurd door de raad van bestuur.

Artikel 4.

De gemeenteraad sluit zich aan bij de overwegingen en conclusies van de begroting 2012 en de hierin vervatte bijdragen, goedgekeurd door de raad van bestuur.

Artikel 5

Het college bezorgt de beslissing aan IOK, Antwerpseweg 1, 2440 Geel.

Onthouden zich bij de stemming: Liedts, Paulis, Marcipont, Vervoort, Geypens, Heylen en Rombouts.

023 IOK: aanduiding vertegenwoordiger en plaatsvervanger voor de algemene vergadering van 20/12/2011

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Het stadsbestuur van Herentals neemt deel aan de Intercommunale Ontwikkelingsmaatschappij voor de Kempen (IOK).

Het stadsbestuur wordt opgeroepen om deel te nemen aan de algemene vergadering van IOK op 20/12/2011 in zaal "Den Eyck", Houtum 39 te Kasterlee.

Juridische grond

- Het decreet van 6/7/2001 over de intergemeentelijke samenwerking:
 - artikel 44,1°, 3e alinea: de deelnemende gemeenten moeten hun vertegenwoordigers voor een algemene vergadering bij gemeenteraadsbesluit aanduiden uit de leden van de gemeenteraad. Deze benoemingsprocedure moet herhaald worden voor elke vergadering.
- Statuten IOK.
- Omzendbrief van 11/1/2002 over de toepassing van het decreet intergemeentelijke samenwerking.
- Rondschrijven van de heer Van Walle, commissaris van de Vlaamse regering van 11/3/2002 aan de schepencolleges waarin de modaliteiten van toepassing op het artikel 44 worden omschreven.

Argumentatie

De benoeming en vaststelling van het mandaat van de gemeentelijke vertegenwoordiger moet voor elke vergadering herhaald worden. Het stadsbestuur duidt één vertegenwoordiger en één plaatsvervanger aan. Conform de wettelijke en statutaire bepalingen heeft elke vennoot bij IOK recht op één volmachtdrager.

De gemeenteraad stemt geheim over de aanduiding van de vertegenwoordiger.

De stembus bevat 25 stembrieven, gelijk aan het aantal stemmers.

De stemopneming geeft volgend resultaat:

- Diels Marleen krijgt 1 stem
- Schaut Christine krijgt 1 stem
- Verlinden Gunther krijgt 21 stemmen
- blanco-stembiljet 2

Gunther Verlinden heeft de volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen verkregen.

De gemeenteraad stemt geheim over de aanduiding van de plaatsvervangend vertegenwoordiger

De stembus bevat 25 stembrieven, gelijk aan het aantal stemmers.

De stemopneming geeft volgend resultaat:

- | | |
|------------------------------|------------|
| - Bertels Jan krijgt | 1 stem |
| - Diels Marleen krijgt | 1 stem |
| - Liedts Raf krijgt | 1 stem |
| - Ryken Ingrid krijgt | 2 stemmen |
| - Van Dingenen Marcel krijgt | 18 stemmen |
| - neen-stemmen | 1 |
| - blanco-stembiljet | 1 |

Marcel Van Dingenen heeft de volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen verkregen.

BESLUIT

De gemeenteraad duidt de heer Gunther Verlinden, gemeenteraadslid, die woont te 2200 Herentals, Ekelstraat 15, aan als vertegenwoordiger van de stad voor deelname aan de algemene vergadering van IOK op 20 december 2011.

De gemeenteraad duidt de heer Marcel Van Dingenen, gemeenteraadslid, die woont te 2200 Herentals, Heesveld 17, aan als plaatsvervangend vertegenwoordiger van de stad voor deelname aan de algemene vergadering van IOK op 20 december 2011.

De gemeenteraad mandateert de vertegenwoordiger of plaatsvervanger om op deze vergadering te handelen en te beslissen conform de besluiten die door de gemeenteraad zijn genomen over de agendapunten van de algemene vergadering van IOK van 20 december 2011.

Het college bezorgt een afschrift van deze beslissing aan IOK Antwerpseweg 1, 2440 Geel.

024 IOK Afvalbeheer: goedkeuring agenda algemene vergadering van 20/12/2011

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

De stad Herentals is deelnemer aan de Intercommunale Ontwikkelingsmaatschappij voor de Kempen (IOK).

De raad van bestuur van IOK Afvalbeheer nodigt het stadsbestuur uit op de algemene vergadering van 20/12/2011 om 19.15 uur in zalen "Den Eyck", Houtum 36, 2560 Kasterlee.

In de oproepingsbrief staat volgende agenda:

5. Beleidsplan 2012
6. Begroting 2012
7. Varia

Juridische grond

- Het decreet van 6/7/2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking.
- De statuten van IOK Afvalbeheer.
- De omzendbrief van 11/1/2002 over de toepassing van het decreet intergemeentelijke samenwerking.
- De omzendbrief van 18/7/2003 over de toepassing van artikel 11 van het decreet intergemeentelijke samenwerking

Argumentatie

IOK Afvalbeheer heeft een toelichtende nota en de hierin vervatte bijlagen toegevoegd.

De gemeenteraad neemt kennis en sluit zich aan bij het Beleidsplan 2012 dat werd goedgekeurd door de raad van bestuur en dat conform artikel 44 van het decreet intergemeentelijke samenwerking aan de algemene vergadering wordt voorgelegd.

De gemeenteraad neemt kennis en sluit zich aan bij de begroting 2012 en de hierin vervatte bijdragen die werden goedgekeurd door de raad van bestuur en die conform artikel 44 van het decreet intergemeentelijke samenwerking aan de algemene vergadering wordt voorgelegd.

BESLUIT

Artikel 1.

De gemeenteraad keurt de volgende agenda goed:

1. Beleidsplan 2012
2. Begroting 2012
3. Varia

Artikel 2.

De gemeenteraad sluit zich aan bij de overwegingen en conclusies van het beleidsplan 2012, goedgekeurd door de raad van bestuur.

Artikel 3.

De gemeenteraad sluit zich aan bij de overwegingen en conclusies van de begroting 2012 en de hierin vervatte bijdragen, goedgekeurd door de raad van bestuur.

Artikel 4

Het college bezorgt de beslissing aan IOK, Antwerpseweg 1, 2440 Geel.

Onthouden zich bij de stemming Liedts, Paulis, Marcipont, Vervoort, Geypens, Heylen en Rombouts.

025 IOK Afvalbeheer: aanduiding vertegenwoordiger en plaatsvervanger voor de algemene vergadering van 20/12/2011

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Het stadsbestuur van Herentals neemt deel aan de Intercommunale Ontwikkelingsmaatschappij voor de Kempen (IOK).

Het stadsbestuur wordt opgeroepen om deel te nemen aan de algemene vergadering van IOK Afvalbeheer op 20/12/2011 in zaal "Den Eyck", Houtum 39 te Kasterlee.

Juridische grond

- Het decreet van 6/7/2001 over de intergemeentelijke samenwerking:
 - artikel 44,1°, 3e alinea: de deelnemende gemeenten moeten hun vertegenwoordigers voor een algemene vergadering bij gemeenteraadsbesluit aanduiden uit de leden van de gemeenteraad. Deze benoemingsprocedure moet herhaald worden voor elke vergadering.
- Statuten IOK Afvalbeheer .
- Omzendbrief van 11/1/2002 over de toepassing van het decreet intergemeentelijke samenwerking.
- Rondschriften van de heer Van Walle, commissaris van de Vlaamse regering van 11/3/2002 aan de schepencolleges waarin de modaliteiten van toepassing op het artikel 44 worden omschreven.

Argumentatie

De benoeming en vaststelling van het mandaat van de gemeentelijke vertegenwoordiger moet voor elke vergadering herhaald worden. Het stadsbestuur duidt één vertegenwoordiger en één plaatsvervanger aan. Conform de wettelijke en statutaire bepalingen heeft elke vennoot bij IOK Afvalbeheer recht op één volmachtdrager.

De gemeenteraad stemt geheim over de aanduiding van de vertegenwoordiger.

De stembus bevat 25 stembrieven, gelijk aan het aantal stemmers.

De stemopneming geeft volgend resultaat:

- | | |
|--------------------------------|------------|
| - Diels Marleen krijgt | 1 stem |
| - Paulis Guy krijgt | 3 stemmen |
| - Schaut Christine krijgt | 1 stem |
| - Vanhencxthoven Walter krijgt | 1 stem |
| - Verheyden Wies krijgt | 18 stemmen |
| - blanco-stembiljet | 1 |

Wies Verheyden heeft de volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen verkregen.

De gemeenteraad stemt geheim over de aanduiding van de plaatsvervangend vertegenwoordiger

De stembus bevat 25 stembrieven, gelijk aan het aantal stemmers.

De stemopneming geeft volgend resultaat:

- | | |
|------------------------|--------|
| - Diels Marleen krijgt | 1 stem |
|------------------------|--------|

- Geypens Marleen krijgt 1 stem
- Hendrickx Anne-Marie krijgt 1 stem
- Marcipont Daniël krijgt 1 stem
- Schaut Christine krijgt 1 stem
- Van Dingenen Marcel krijgt 18 stemmen
- Vervloesem Victor krijgt 1 stem
- blanco-stembiljet 1

Marcel Van Dingenen heeft de volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen verkregen.

BESLUIT

De gemeenteraad duidt de heer Wies Verheyden, schepen, die woont te 2200 Herentals, Ekelstraat 49, aan als vertegenwoordiger van de stad voor deelname aan de algemene vergadering van IOK Afvalbeheer op 20 december 2011.

De gemeenteraad duidt de heer Van Dingenen Marcel, gemeenteraadslid, die woont te 2200 Herentals, Heesveld 17, aan als plaatsvervangend vertegenwoordiger van de stad voor deelname aan de algemene vergadering van IOK Afvalbeheer op 20 december 2011.

De gemeenteraad mandateert de vertegenwoordiger of plaatsvervanger om op deze vergadering te handelen en te beslissen conform de besluiten die door de gemeenteraad zijn genomen over de agendapunten van de algemene vergadering van IOK Afvalbeheer van 20 december 2011.

Het college bezorgt een afschrift van deze beslissing aan IOK Afvalbeheer Antwerpseweg 1, 2440 Geel.

026 C.V.B.A. Intercommunale Vereniging voor Crematoriumbeheer in de Provincie Antwerpen: goedkeuring agenda algemene vergadering van 22/12/2011

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

De gemeenteraad besliste in zitting van 27/12/1995 om deel te nemen aan de Intercommunale Vereniging voor Crematoriumbeheer in de Provincie Antwerpen.

De Raad van Bestuur van de Intercommunale Vereniging voor Crematoriumbeheer in de Provincie Antwerpen nodigt het stadsbestuur uit op de algemene vergadering op donderdag 22/12/2011 om 19.00 uur in het crematorium van Wilrijk, Jules Moretuslei 2.

In de oproepingsbrief van 28/10/2011 staat volgende agenda:

1. Vervanging lid raad van bestuur
2. Goedkeuring verslag vorige vergadering 21/6/2011
3. Voorstelling van de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie voor het boekjaar 2012
4. Begroting 2012

Juridische grond

Het decreet van 6/7/2001 over de intergemeentelijke samenwerking

Argumentatie

De gemeenteraad keurt de agenda goed.

BESLUIT

Artikel 1.

De gemeenteraad keurt de diverse punten vermeld op de agenda van de algemene vergadering van 22 december 2011, goed.

Artikel 2.

De gemeenteraad mandateert de vertegenwoordiger of zijn plaatsvervanger, om op de algemene vergadering van de Intercommunale Vereniging voor Crematoriumbeheer in de Provincie Antwerpen van 22 december 2011 te handelen en te beslissen volgens de beslissingen die door de gemeenteraad zijn genomen.

Artikel 3.

Het college bezorgt een afschrift van deze beslissing aan de Intercommunale Vereniging voor Crematoriumbeheer in de Provincie Antwerpen, Jules Moretuslei 2, 2610 Antwerpen-Wilrijk.

Onthouden zich bij de stemming: Liedts, Marcipont, Vervoort, Geypens en Heylen.

027 C.V.B.A. Intercommunale Vereniging voor Crematoriumbeheer in de Provincie Antwerpen: aanduiding vertegenwoordiger en plaatsvervanger op de algemene vergadering van 22/12/2011

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

De gemeenteraad besliste in zitting van 27/12/1995 om deel te nemen aan de Intercommunale Vereniging voor Crematoriumbeheer in de Provincie Antwerpen.

De Raad van Bestuur van de Intercommunale Vereniging voor Crematoriumbeheer in de Provincie Antwerpen nodigt het stadsbestuur uit op de algemene vergadering op donderdag 22/12/2011 om 19.00 uur in het crematorium van Wilrijk, Jules Moretuslei 2.

Juridische grond

Het decreet van 6/7/2001 over de intergemeentelijke samenwerking

Argumentatie

De benoeming en de vaststelling van het mandaat van de gemeentelijke vertegenwoordiger moet voor elke vergadering herhaald worden.

Het stadsbestuur duidt één vertegenwoordiger en één plaatsvervanger aan.

De gemeenteraad stemt geheim over de aanduiding van de vertegenwoordiger.

De stembus bevat 25 stembrieven, gelijk aan het aantal stemmers.

De stemopneming geeft volgend resultaat :

- Bertels Jan krijgt 1 stem
- De Cat Luc krijgt 1 stem
- Diels Marleen krijgt 18 stemmen
- Paulis Guy krijgt 2 stemmen
- Schellens Jozef krijgt 1 stem
- Van Dingenen Marcel krijgt 1 stem
- blanco-stembiljet 1

Marleen Diels heeft de volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen verkregen.

De gemeenteraad stemt geheim over de aanduiding van de plaatsvervangend vertegenwoordiger.

De stembus bevat 25 stembrieven, gelijk aan het aantal stemmers.

De stemopneming geeft volgend resultaat :

- De Cat Luc krijgt 1 stem
- Hendrickx Anne-Marie krijgt 1 stem
- Peeters Jan krijgt 1 stem
- Schaut Christine krijgt 1 stem
- Van den Broeck Katrien krijgt 18 stemmen
- Vanhencxthoven Walter krijgt 1 stem
- blanco-stembiljetten 2

Katrien Van den Broeck heeft de volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen verkregen.

BESLUIT

Artikel 1.

De gemeenteraad duidt mevrouw Marleen Diels, gemeenteraadslid, die woont te 2200 Herentals, Broekhoven 29, aan als vertegenwoordiger van de stad voor deelname aan de algemene vergadering van de Intercommunale Vereniging voor Crematoriumbeheer in de Provincie Antwerpen van 22 december 2011.

De gemeenteraad duidt mevrouw Katrien Van den Broeck, gemeenteraadslid, die woont te 2200 Herentals, Molenstraat 66/A, aan als plaatsvervangend vertegenwoordiger van de stad voor deelname aan de algemene vergadering van de Intercommunale Vereniging voor Crematoriumbeheer in de Provincie Antwerpen van 22 december 2011.

De betrokkene beschikt over 31 stemmen van de gemeente (volgens de lijst van de intercommunale).

Artikel 2.

Het college bezorgt een afschrift van deze beslissing aan de Intercommunale Vereniging voor Crematoriumbeheer in de Provincie Antwerpen, Jules Moretuslei 2, 2610 Antwerpen-Wilrijk.

028 Pidpa: goedkeuring agenda en aanduiding en vaststelling mandaat vertegenwoordiger en plaatsvervanger op de buitengewone algemene vergadering van 19/12/2011

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

De stad Herentals is deelnemer van de opdrachthoudende vereniging Pidpa.

Pidpa nodigt, met haar oproepingsbrief van 17/10/2011, het stadsbestuur uit op de buitengewone algemene vergadering van maandag 19/12/2011 in het hoofdkantoor, Desguinlei 246 te 2018 Antwerpen.

In de oproepingsbrief staat volgende agenda:

1. Nazicht van de volmachten/raadsbesluiten voor de afgevaardigden
2. Begroting 2012 met kennisgeving van de te ontwikkelen activiteiten en te volgen strategieën in 2012
3. Benoemingen
4. Goedkeuring van het verslag, staande de vergadering.

Juridische grond

Het decreet van 6/7/2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking:

- artikel 44 van het decreet houdende de intergemeentelijke samenwerking bepaalt dat de benoemingsprocedure met de vaststelling van het mandaat van de afgevaardigde dient te worden herhaald voor elke algemene vergadering.
- artikel 59 van het decreet houdende de intergemeentelijke samenwerking bepaalt dat er een onverenigbaarheid bestaat tussen het mandaat van de afgevaardigde op de algemene vergadering en dat van lid van een van de andere organen.

Artikel 22 van de statuten van Pidpa.

Argumentatie

De raad van bestuur stelde de begroting 2012 op. In het verslag aan de buitengewone algemene vergadering wordt de begroting en de te ontwikkelen activiteiten en de strategie m.b.t. het boekjaar 2012 toegelicht.

Er dient een benoeming van een voorgedragen bestuurder te gebeuren en mogelijk een benoeming van een lid van het adviescomité.

De benoeming en de vaststelling van het mandaat van de gemeentelijke vertegenwoordiger moet voor elke vergadering herhaald worden.

De gemeenteraad stemt geheim over de aanduiding van de vertegenwoordiger.

De stembus bevat 25 stembrieven, gelijk aan het aantal stemmers.

De stemopneming geeft volgend resultaat:

- Bertels Jan krijgt 1 stem
- Moriau Martine krijgt 1 stem
- Peeters Jan krijgt 2 stemmen
- Schaut Christine krijgt 1 stem
- Van Dingenen Marcel krijgt 2 stemmen
- Vervloesem Victor krijgt 16 stemmen
- blanco-stembiljetten 2

Victor Vervloesem heeft de volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen verkregen.

De gemeenteraad stemt geheim over de aanduiding van de plaatsvervangend vertegenwoordiger.

De stembus bevat 25 stembrieven, gelijk aan het aantal stemmers

De stemopneming geeft volgend resultaat:

- Bellens Peter krijgt 2 stemmen
- Marcipont Daniël krijgt 1 stem
- Moriau Martine krijgt 1 stem
- Schaut Christine krijgt 1 stem

- Van Dingenen Marcel krijgt 19 stemmen
- blanco-stembiljet 1

Marcel Van Dingenen heeft de volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen verkregen.

BESLUIT

Artikel 1

De gemeenteraad neemt akte van de strategie en de te ontwikkelen activiteiten van Pidpa m.b.t. het boekjaar 2012.

Artikel 2

De gemeenteraad verleent goedkeuring aan de door de raad van bestuur van Pidpa voorgelegde begroting 2012 en het toelichtend verslag.

Artikel 3

De gemeenteraad duidt de heer Victor Vervloesem, gemeenteraadslid, die woont te 2200 Herentals, Koninkrijk 14, aan als vertegenwoordiger van de stad voor deelname aan de buitengewone algemene vergadering van 19 december 2011.

De gemeenteraad duidt de heer Marcel Van Dingenen, gemeenteraadslid, die woont te 2200 Herentals, Heesveld 17, aan als plaatsvervangend vertegenwoordiger van de stad voor deelname aan de buitengewone algemene vergadering van 19 december 2011.

Artikel 4

De gemeenteraad geeft opdracht aan bovengenoemde vertegenwoordiger om op de buitengewone algemene vergadering van 19 december 2011, overeenkomstig deze beslissing te stemmen alsook de voorgestelde benoeming(en) goed te keuren, evenals op elke andere algemene vergadering die wordt samengeroepen ter behandeling van de agendapunten van deze buitengewone algemene vergadering.

Artikel 5

Het college bezorgt een afschrift van deze beslissing aan Pidpa, Desguinlei 246, 2018 Antwerpen.

Bij de stemming over de agenda onthouden zich: Liedts, Paulis, Marcipont, Vervoort, Geypens, Heylen en Rombouts.

029 Cipal: goedkeuring agenda en aanduiding en vaststelling mandaat vertegenwoordiger en plaatsvervanger op de buitengewone algemene vergadering van 9/12/2011

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

De stad Herentals is deelnemer van de dienstverlenende vereniging Cipal.

De Raad van Bestuur van Cipal nodigt het stadsbestuur uit op de buitengewone algemene vergadering op vrijdag 9/12/2011 om 10.30 uur op de maatschappelijke zetel van Cipal in Geel, Cipalstraat 1.

In de oproepingsbrief van 24/10/2011 met toelichtende nota staat volgende agenda:

1. Aanvaarding van nieuwe deelnemer(s).
2. Vastlegging van de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie voor het boekjaar 2012.
3. Goedkeuring van de begroting voor het boekjaar 2012.
4. Benoeming en vervanging van leden van het adviescomité.
5. Goedkeuring van het verslag, staande de vergadering.

Juridische grond

- Het decreet van 6/7/2001 over de intergemeentelijke samenwerking
- De statuten van de dienstverlenende vereniging Cipal

Argumentatie

De benoeming en de vaststelling van het mandaat van de gemeentelijke vertegenwoordiger moet voor elke vergadering herhaald worden.

Het stadsbestuur duidt één vertegenwoordiger en één plaatsvervanger aan en keurt de agenda goed.

De gemeenteraad stemt geheim over de aanduiding van de vertegenwoordiger.

De stembus bevat 25 stembrieven, gelijk aan het aantal stemmers.

De stemopneming geeft volgend resultaat :

- Bertels Jan krijgt 19 stemmen
- Paulis Guy krijgt 1 stem
- Schaut Christine krijgt 2 stemmen
- Van den Eynden Hans krijgt 1 stem
- Van Dingenen Marcel krijgt 1 stem
- blanco-stembiljet 1

Jan Bertels heeft de volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen verkregen. De gemeenteraad stemt geheim over de aanduiding van de plaatsvervangend vertegenwoordiger.

De stembus bevat 25 stembrieven, gelijk aan het aantal stemmers.

De stemopneming geeft volgend resultaat :

- Moriau Martine krijgt 1 stem
- Peeters Jan krijgt 1 stem
- Schaut Christine krijgt 2 stemmen
- Vanhencxthoven Walter krijgt 2 stemmen
- Vervloesem Victor krijgt 15 stemmen
- Vervoort Roel krijgt 2 stemmen
- blanco-stembiljetten 2

Victor Vervloesem heeft de volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen verkregen.

BESLUIT

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de agenda van de buitengewone algemene vergadering van de dienstverlenende vereniging CIPAL van 9 december 2011 goed op basis van de bekomen documenten en toelichtingsnota.

Artikel 2

De gemeenteraad duidt de heer Jan Bertels, schepen, die woont te 2200 Herentals, Roggestraat 12, aan als vertegenwoordiger van de stad voor deelname aan de buitengewone algemene vergadering van de dienstverlenende vereniging CIPAL van 9 december 2011.

De gemeenteraad duidt de heer Victor Vervloesem, gemeenteraadslid, die woont te 2200 Herentals, Koninkrijk 14, aan als plaatsvervangend vertegenwoordiger van de stad voor deelname aan de buitengewone algemene vergadering van de dienstverlenende vereniging CIPAL van 9 december 2011.

Artikel 3

De gemeenteraad mandateert deze vertegenwoordiger of zijn plaatsvervanger, om op de buitengewone algemene vergadering van de dienstverlenende vereniging CIPAL van 9 december 2011 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd wordt) te handelen en te beslissen volgens de beslissingen die door de gemeenteraad zijn genomen over de agendapunten van de buitengewone algemene vergadering van de dienstverlenende vereniging CIPAL van 9 december 2011 en verder al het nodige te doen voor de afwerking van de volledige agenda.

Artikel 4

Het college bezorgt een afschrift van deze beslissing aan de dienstverlenende vereniging CIPAL, Cipalstraat 1, 2440 Geel.

Bij de stemming over de agenda onthouden zich: Liedts, Marcipont, Vervoort, Geypens en Heylen.

030 Provinciaal ruimtelijk uitvoeringsplan "Van Ende & Roxy", Lierseweg 315, 2200

Herentals: advies

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Omschrijving van de aanvraag

Het Departement Ruimtelijke Ordening en Mobiliteit, dienst Ruimtelijke Planning van de pro-

vincie Antwerpen vraagt met haar brief van 26/9/2011 het advies van de gemeenteraad over het voorlopig vastgesteld ontwerp van het provinciaal ruimtelijk uitvoeringsplan "nv Van Ende & Roxy", Lierseweg 315 te Herentals. Dit advies moet vóór 8/12/2011 worden overgemaakt aan de Provinciale Commissie voor Ruimtelijke Ordening (PROCORO).

Relevante voorgeschiedenis

- Het voorliggend voorlopig vastgesteld ontwerp "PRUP Van Ende & Roxy" wordt opge- maakt naar aanleiding van een gedeeltelijk positief planologisch attest, bekomen op 18/2/2010.
- Het advies van het college van burgemeester en schepenen van 21/6/2011 over het voor- ontwerp "PRUP Van Ende & Roxy" was voorwaardelijk gunstig.
- De provincieraad van Antwerpen heeft het ontwerp voorlopig vastgesteld op 22/9/2011.
- Het advies van het college van burgemeester en schepenen van 7/11/2011 over het ontwerp "Prup Van Ende & Roxy" was ongunstig.

Fase

De gemeenteraad verleent een advies over het voorliggend voorlopig vastgesteld ontwerp "PRUP Van Ende & Roxy".

Openbaar onderzoek

Er wordt in het kader van dit voorlopig vastgesteld ontwerp een openbaar onderzoek georga- niseerd vanaf 10/10/2011 tot en met 8/12/2011. Bezwaarschriften worden na het openbaar onderzoek overgemaakt en behandeld door de PROCORO.

Adviezen

Externe adviezen

Niet van toepassing.

Interne adviezen

- Het advies van de brandweer van 19/10/2011 (met kenmerk: BWDP/90050/11/SM/lw178) is voorwaardelijk gunstig.
- Het advies van de technische dienst van 3/11/2011 is voorwaardelijk gunstig en hangt af van volgende bemerkingsen:
 - De technische dienst stelt voor om voor de wegenis ten oosten van betreffend project een rooilijnbreedte van 10 m te voorzien (telkens 5 meter uit de as van de weg). Voor eventuele toekomstige bebouwing stelt de technische dienst dat er rekening dient ge- houden te worden met een achteruitbouwstrook van 5 meter (t.o.v. deze nieuw voorge- stelde rooilijnbreedte van 10 m).
 - De technische dienst stelt zich de vraag wat de gewestplanbestemming is van de per- celen langs het projectgebied van betreffend PRUP en begrepen tussen de huidige rooilijn en de ontworpen rooilijn (= aan kant van de Lierseweg).
- De milieudienst heeft mondeling verwezen naar het voorwaardelijk gunstig advies van 16/6/2011 dat werd verleend naar aanleiding van het voorontwerp PRUP. Het betrof een gunstig advies onder volgende voorwaarden:
 - Het groenscherm langs de achterste perceelsgrens lijkt overbodig.
 - Het groenscherm ter hoogte van de rechter perceelsgrens zou breder moeten zijn om de overgang met natuurgebied behoorlijk te laten gebeuren.
 - De groenbuffer ter hoogte van de linker perceelsgrens ontbreekt en naar de toekomst toe dient hiervoor een oplossing te worden voorzien.
 - De stedenbouwkundige voorschriften moeten qua perceelsafscheidingsen ook geluids- buffers toestaan wanneer de milieuwetgeving dit vereist.
 - Het woord "alvorens" klopt niet in de bepaling rond hemelwater, opgenomen in de alge- mene bepalingen.

Advies van de GECORO

De GECORO verleende op 26/10/2011 naar aanleiding van het openbaar onderzoek een voorwaardelijk gunstig advies. Niettemin vond de GECORO het voorliggend ontwerp een gemiste kans voor de ontwikkeling van het achterliggende gebied. Volgende voorwaarden worden opgesomd:

- De te respecteren afstanden tot de rooilijnen moeten verduidelijkt worden zowel ten op- zichte van de zijweg Lierseweg/Wolfstee als ten opzichte van de Lierseweg N13.
- Het grafisch plan moet afgestemd worden op de stedenbouwkundige voorschriften (waar- om bouwzone tot tegen buffer inkleuren als voorschrift geen bebouwing tot buffer

toelaat?).

- Een interne buffering is overbodig (vormt een 2e groenstrook). De commissie stelt voor om eventueel de buffer ten zuiden van het plangebied te versmallen en aan de westelijke zijde van het plangebied te verbreden.
- Ligging van de bestaande Fluxysleiding verduidelijken. De commissie stelt zich vragen over de aanplanting van de bufferzone in de nabijheid van de bestaande en eventueel bijkomende Fluxysleiding (minimale afstanden te respecteren).
- De commissie is voorstander van één ontsluiting voor zowel het bedrijf als het achterliggende gebied via de zijweg Lierseweg/Wolfstee. Deze zijweg moet dan verbreed worden zodat de ontsluiting kan gerealiseerd worden.

Juridische grond

Wetgeving

- Het gewestplan Herentals-Mol (KB van 28/7/1978) en het Koninklijk Besluit van 28/12/1972 betreffende de inrichting en de toepassing van de ontwerp gewestplannen en gewestplannen.
- De Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening, haar uitvoeringsbesluiten en latere wijzigingen die hierop van toepassing zijn.
- Het decreet van 27/3/2009 betreffende het Grond- en Pandenbeleid, haar uitvoeringsbesluiten en eventuele latere wijzigingen die hierop van toepassing zijn.
- Geldende omzendbrieven en richtlijnen inzake ruimtelijke ordening.
- Besluit van de Vlaamse regering van 29/4/1997 betreffende de vaststelling van een algemene bouwverordening inzake wegen voor voetgangersverkeer.
- Besluit van de Vlaamse regering van 1/10/2004 betreffende de vaststelling van een gewestelijke stedenbouwkundige verordening inzake hemelwaterputten, infiltratievoorzieningen, buffervoorzieningen en gescheiden lozing van afvalwater en hemelwater.
- Het decreet van 18/7/2003 over het integraal waterbeleid.
- Het decreet van 8/5/2009 betreffende de beveiliging van woningen door optische rookmelders.
- Gewestelijke stedenbouwkundige verordening inzake toegankelijkheid (BS 2/9/2009).
- Reglement inzake baangrachtoverwelving, goedgekeurd op 10/10/2006 door middel van een gemeenteraadsbesluit.

Planologische voorschriften

De aanvraag is gelegen langs een gewestweg, namelijk Lierseweg en hier is een rooilijnplan van toepassing.

Op 18/2/2010 werd er een planologisch attest afgegeven onder de volgende voorwaarden:

- Bij het later op te maken RUP dient rekening gehouden te worden met de ligging van militaire kabels.
- Er is een onderzoek nodig of de opmaak van een plan-MER vereist is.
- De ontsluiting van de site dient in het RUP verder onderzocht. De keuze van in- of uitrit wordt momenteel niet vastgelegd. In het later op te maken RUP wordt de meest wenselijke situatie onderzocht.
- Het bedrijventerrein dient ingericht volgens de principes van duurzaam bouwen en met zo min mogelijk schade voor het watersysteem.
- Een degelijke groenbuffer in streekeigen groen is noodzakelijk. Deze dient minimaal 10 m te bedragen. Daar waar momenteel geen ruimte meer is voor een dergelijke buffer als gevolg van bestaande en vergunde bebouwing, dient een visueel groenscherm te worden voorzien.
- De parking dient in waterdoorlatende materialen en voorzien met voldoende groen te worden aangelegd.

Argumentatie

Het college verleende op 7/11/2011 ongunstig advies omdat aan de belangrijkste bemerkingen van het advies van het college van burgemeester en schepenen van 21/6/2011 niet is voldaan, namelijk:

- Er is geen afdoend onderzoek gebeurd naar de meest gewenste ontsluiting van de gehele site (Van Ende-Roxy en het achterliggende gebied met loodsen), een belangrijke voorwaarde van het planologisch attest.
- Het huidig ontwerp PRUP geeft geen voldoende garantie dat deze site (Van Ende-Roxy

en achterliggend gebied met loodsen) ontsloten wordt via één toegang in plaats van meerdere.

- Het huidig ontwerp PRUP is te specifiek gericht op één bedrijf waardoor onvoldoende rekening wordt gehouden met de inpassing naar de omgeving (ontsluiting, visie van de stad op de achterliggende site, ...).
- Er wordt geen rekening gehouden met de visie van de stad (cfr. gemeentelijk ruimtelijk structuurplan) over het achterliggend recreatiegebied.
- Om de zijweg ten oosten van het bedrijf voldoende in te richten in functie van o.a. het achterliggend gebied moet minstens rekening gehouden worden met een rooilijnbreedte van 10 m en een achteruitbouwlijn van 5 m.

Verder zijn er nog tal van bemerkingen die weliswaar minder ingrijpend zijn:

- Het is onduidelijk ter hoogte van het projectgebied welke gewestplanbestemming de zone heeft tussen de bestaande rooilijn op het veld en de ontworpen rooilijn.
- Daar waar momenteel geen ruimte meer is voor een buffer als gevolg van bestaande en vergunde bebouwing, dient een visueel groenscherm te worden voorzien. Voor de oostelijke gevels wordt aan deze voorwaarde van het planologisch attest niet voldaan.
- De te respecteren afstanden tot de rooilijnen moeten verduidelijkt worden zowel ten opzichte van de zijweg Lierseweg/Wolfstee als ten opzichte van de Lierseweg N13 en in overeenstemming met het advies van de technische dienst.
- Het grafisch plan moet afgestemd worden op de stedenbouwkundige voorschriften (waarom een bouwzone inkleuren op een plaats waar de stedenbouwkundige voorschriften bebouwing niet toelaat?).
- Een interne buffering is overbodig. Het is aangewezen om de zuidelijke buffer te versmalen of zelfs weg te halen en deze aan de westelijke zijde van het plangebied misschien te verbreden.
- Fluxys overweegt bijkomende leidingen. Welke impact zouden die kunnen hebben op de buffer die wordt voorzien. Indien deze zone binnen het plangebied wordt voorzien, dan kan er nauwelijks over buffering gesproken worden.

BESLUIT

De gemeenteraad verleent volgend advies over het ontwerp van provinciaal ruimtelijk uitvoeringsplan "Van Ende & Roxy", Lierseweg 315, 2200 Herentals:

"Ongunstig advies omdat aan de belangrijkste bemerkingen van het advies van het college van burgemeester en schepenen van 21 juni 2011 niet is voldaan, namelijk:

- Er is geen afdoend onderzoek gebeurd naar de meest gewenste ontsluiting van de gehele site (Van Ende-Roxy en het achterliggend gebied met loodsen), een belangrijke voorwaarde van het planologisch attest.
- Het huidig ontwerp PRUP geeft geen voldoende garantie dat deze site (Van Ende-Roxy en achterliggend gebied met loodsen) ontsloten wordt via één toegang in plaats van meerdere.
- Het huidig ontwerp PRUP is te specifiek gericht op één bedrijf waardoor onvoldoende rekening wordt gehouden met de inpassing naar de omgeving (ontsluiting, visie van de stad op de achterliggende site, ...).
- Er wordt geen rekening gehouden met de visie van de stad (cfr. gemeentelijk ruimtelijk structuurplan) over het achterliggend recreatiegebied.
- Om de zijweg ten oosten van het bedrijf voldoende in te richten in functie van o.a. het achterliggend gebied moet minstens rekening gehouden worden met een rooilijnbreedte van 10 m en een achteruitbouwlijn van 5 m.

Verder zijn er nog tal van bemerkingen die weliswaar minder ingrijpend zijn:

- Het is onduidelijk ter hoogte van het projectgebied welke gewestplanbestemming de zone heeft tussen de bestaande rooilijn op het veld en de ontworpen rooilijn.
- Daar waar momenteel geen ruimte meer is voor een buffer als gevolg van bestaande en vergunde bebouwing, dient een visueel groenscherm te worden voorzien. Voor de oostelijke gevels wordt aan deze voorwaarde van het planologisch attest niet voldaan.
- De te respecteren afstanden tot de rooilijnen moeten verduidelijkt worden zowel ten opzichte van de zijweg Lierseweg/Wolfstee als ten opzichte van de Lierseweg N13 en in overeenstemming met het advies van de technische dienst.
- Het grafisch plan moet afgestemd worden op de stedenbouwkundige voorschriften (waar-

om een bouwzone inkleuren op een plaats waar de stedenbouwkundige voorschriften bebouwing niet toelaat?).

- Een interne buffering is overbodig. Het is aangewezen om de zuidelijke buffer te versmalen of zelfs weg te halen en deze aan de westelijke zijde van het plangebied misschien te verbreden.
- Fluxys overweegt bijkomende leidingen. Welke impact zouden die kunnen hebben op de buffer die wordt voorzien. Indien deze zone binnen het plangebied wordt voorzien, dan kan er nauwelijks over buffering gesproken worden.

De gemeenteraad beslist om dit advies over te maken aan de Provinciale Commissie voor Ruimtelijke Ordening (Procoro).

Onthouden zich bij de stemming: Liedts, Paulis, Marcipont, Schaut, Vervoort, Vermeulen, Geypens, Heylen en Rombouts.

031 **Sporthallen: gebruiksovereenkomst tussen Kosh en stad Herentals voor gebruik van de sporthal Technisch Instituut Scheppers**

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Op 1/9/1999 werd door de toenmalige gemeenteraad een huurovereenkomst afgesloten tussen de stad Herentals en het Technisch Instituut Scheppers voor het gebruik van de sportinfrastructuur. Deze werd steeds voor de duur van 6 jaar verlengd, op de eerstvolgende vervaldag en onder dezelfde voorwaarden.

Op 21/3/2008 werd de contractuele overeenkomst stopgezet na de beslissing van het schepencollege op 13/11/2007.

Wegens een tekort aan beschikbare uren in de stedelijke sportinfrastructuur alsook in de sportinfrastructuur die door de stad Herentals afgehuurd wordt bij derden en omwille van niet beschikbare uren in het BLOSO sportcentrum Herentals, is het noodzakelijk om een huurovereenkomst tussen Kosh en de stad Herentals af te sluiten zodat Herentalse sportclubs kunnen gehuisvest worden in een sportinfrastructuur te Herentals. Het college van burgemeester en schepenen heeft in de zitting van 7/11/2011 zijn principiële akkoord gegeven over het voorontwerp van de huurovereenkomst sportaccommodatie Kosh.

Financiële gevolgen

Artikelnummer	Omschrijving aankoop	Bedrag inclusief btw	Beschikbaar krediet	Vastleggings nummer
764 126 01	Huur sporthal Technisch Instituut Scheppers 2011-2012	raming 1.700,00	In 2011: 36.928,24	2012 is onder voorbehoud goedkeuring budget door de gemeenteraad

Argumentatie

De gemeenteraad keurde op 18/12/2007 het sportbeleidsplan 2008-2013 goed.

De missie van het sportbeleidsplan van Herentals houdt in dat de stad Herentals zoveel mogelijk inwoners zo regelmatig mogelijk laat sporten en bewegen op recreatief en competitief niveau, in kwaliteitsvolle omstandigheden en dit met de vrijwaring van integriteit van de sport. De stedelijke sportdienst vervult hierin een voorwaardenscheppende rol door een drempeilverlagend sport- en recreatiebeleid uit te voeren en een basis van infrastructuur aan te bieden.

Omwille van een tekort aan beschikbare uren in diverse sportinfrastructuren en om voor de Herentalse clubs een sportmogelijkheid binnen Herentals te kunnen aanbieden is het noodzakelijk om een huurovereenkomst af te sluiten met Kosh voor het gebruik van de sportinfrastructuur in het Technisch Instituut Scheppers.

Na een onderhoud tussen de sportdienst en de heer Marc Peeters, financieel-logistiek directeur van Kosh werd een regeling besproken voor het gebruik van de grote sporthal in het Technisch Instituut Scheppers, Scheppersstraat 9, 2200 Herentals, op vrijdagavonden tussen 18.00 uur en 22.00 uur.

Een ontwerpovereenkomst werd opgemaakt voor de duur van 1 schooljaar met aanvang op

23/9/2011 en eindigend op 30/6/2012.

De raming van de financiële consequenties bedraagt 1.700,00 euro (huurgelden + waarborg).

Huurgelden: 32 weken x 4 uur x 12,50 euro per uur. Waarborg: 100,00 euro.

Voor betaling van de huuronkosten en waarborg is er tot eind december 2011 voldoende budget aanwezig en voor 2012 een budget aangevraagd op artikelnummer. 764 126 01.

De ontwerpovereenkomst werd met de juridische dienst besproken.

Het college van burgemeester en schepenen heeft in de zitting van 7/11/2011 zijn principieel akkoord gegeven over het voorontwerp van de huurovereenkomst sportaccommodatie Kosh. Er werd gevraagd aan de voorzitter van de gemeenteraad om het voorontwerp van de huurovereenkomst Kosh op de eerstvolgende agenda van de gemeenteraad te agenderen.

BESLUIT

De gemeenteraad beslist eenparig de huurovereenkomst sportaccommodatie Kosh, die opgesteld werd tussen de stad Herentals en Kosh, Collegestraat 37, 2200 Herentals, met als rechtsgeldig persoon de heer Marc Peeters, financieel-logistiek directeur, goed te keuren als volgt:.

HUUROVEREENKOMST SPORTACCOMMODATIE KOSH

Tussen de ondergetekenden:

- de stad Herentals, vertegenwoordigd door zijn college van burgemeester en schepenen, in wiens naam optreden de heer Jan Peeters, burgemeester, en de heer Frans Van Dyck, secretaris, in uitvoering van een beslissing van de gemeenteraad van, hierna genoemd "de huurder" enerzijds, en
- KOSH te 2200 Herentals, Collegestraat 37, hier rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer Marc Peeters, financieel-logistiek directeur hierna genoemd "de eigenaar" anderzijds

werd het volgende overeengekomen:

Artikel 1: Omschrijving van het goed

De eigenaar geeft aan de huurder ter beschikking, een sportaccommodatie gelegen te 2200 Herentals, Scheppersstraat 9, ten kadaster gekend onder 2^{de} afdeling, sectie D nummer 566, omvattende één grote overdekte sporthal, kleedkamers en wasruimtes en alle sportinfrastructuur- en materiaal.

De sportaccommodatie zal ter beschikking staan van de huurder op vrijdagen van 18:00 uur tot 22:00 uur met een mogelijkheid tot uitbreiding van de uren. De uitbreiding van uren is slechts mogelijk na aanvraag van de huurder en indien de eigenaar daartoe zijn akkoord verleent.

Feestdagen die op werkdagen vallen (vrijdag) vallen onder dezelfde regeling.

De eigenaar stelt de sportaccommodatie ook tijdens de korte schoolvakanties ter beschikking van de huurder

Indien de eigenaar de sporthal zelf wil gebruiken of ter beschikking wil stellen voor derden tijdens gebruiksmomenten die voor de huurder gereserveerd zijn, dient de eigenaar dit ten minste 14 dagen voor het gebruik te vragen aan de huurder.

De eigenaar dient een ruimte te voorzien in de sportaccommodatie waar de huurder en verenigingen bestendig hun sportmateriaal kosteloos kunnen opbergen.

Artikel 2: Duur van de overeenkomst

Deze huurovereenkomst is afgesloten voor de duur van 1 schooljaar, met aanvang op 23 september 2011 en eindigend op 30 juni 2012.

Beide partijen kunnen een einde stellen aan de overeenkomst mits een aangetekende vooropzeg van tenminste drie maanden voor het verstrijken van de huurtermijn.

Tijdens de gebruiksperiode kunnen partijen de overeenkomst beëindigen mits een vooropzeg van tenminste zes maanden.

Artikel 3: Gebruiksvergoeding

De huur zal enkel aangerekend worden voor het reële gebruik van één van de sporthallen, Voor de hiervoor vermelde opbergruimte is geen huurgeld, noch enige andere vergoeding verschuldigd.

De basishuurprijs bedraagt € 12,50 per uur. De huur zal per maand betaald worden door overschrijving op rekeningnummer BE32 413-2210381-02 KREDBEBB van de eigenaar. Als basis voor de betaling bezorgt de verhuurder aan de huurder per maand een afrekeningdocument (factuur) voor het gebruik van de zaal.

De waarborg bedraagt € 100,00.

Artikel 4: Bijkomende kosten

Aan de huurder zullen geen andere kosten aangerekend worden.

Artikel 5: Overdracht van het gebruiksrecht

De huurder mag de sportaccommodatie ter beschikking stellen van verenigingen en natuurlijke personen die de bestemming van de sportaccommodatie respecteren. Het gebruik van de sportaccommodatie zal geregeld worden in een huishoudelijk reglement.

De huurder zal een lijst met de namen van deze personen en verenigingen aan de eigenaar overmaken. De eigenaar heeft het recht bepaalde personen of verenigingen uit te sluiten van dit gebruiksrecht, mits hij hiervoor een gegronde reden heeft.

Artikel 6: Bestemming

De sportaccommodatie is uitsluitend bestemd voor sportactiviteiten en alle daaraan verbonden activiteiten.

Artikel 7: Verzekering

De eigenaar dient een eigen brand- en waterschadeverzekering en burgerlijke- en contractuele aansprakelijkheidsverzekering af te sluiten.

De gebruiker dient dezelfde verzekeringen af te sluiten voor de huur waarvan sprake in deze overeenkomst, met afstand van verhaal ten opzichte van derdegebruikers.

Een kopie van deze verzekeringspolissen zal aan de eigenaar worden overgemaakt.

Artikel 8: Rechten en plichten van de eigenaar

De eigenaar moet ervoor zorgen dat de sportaccommodatie steeds kan gebruikt worden voor de hierboven vermelde bestemming. Bij aanvang en gedurende de looptijd van deze overeenkomst dient het goed zich in goede staat te bevinden en dient het te voldoen aan alle veiligheidsnormen en –voorschriften.

De eigenaar staat in voor de reiniging, het onderhoud en alle noodzakelijke herstellingen aan het gebouw en zijn sportmaterialen.

De eigenaar heeft steeds recht op controle en toezicht.

Artikel 9: Rechten en plichten van de gebruiker

Indien er tijdens het gebruik door de huurder schade aangericht is aan de sportaccommodatie, dient de huurder deze schade te vergoeden of te herstellen. De huurder behoudt evenwel het recht deze schade te verhalen op derden waar zij het gebruiksrecht aan overgedragen heeft.

Indien de huurder kennis heeft van andere schade zal zij de eigenaar hierover zo snel mogelijk informeren.

Artikel 10: Beheerscommissie en huishoudelijk reglement

Er zal een beheerscommissie worden opgericht welke bestaat uit vertegenwoordigers van de eigenaar en van de huurder. Deze commissie heeft als taak toe te zien op het goed beheer van de sportaccommodatie en zal hiertoe een huishoudelijk reglement opstellen. Dit huishoudelijk reglement dient te worden goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen van de stad Herentals.

Opgemaakt te Herentals op in drie exemplaren.

032 GAS-bemiddelaar: goedkeuring samenwerkingsovereenkomst met de stad Turnhout

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Op 15/1/2008 is het college principieel akkoord gegaan om gemeentelijke administratieve sancties in te voeren en heeft het beslist een aanvraag tot toetreding over te maken aan het beheerscomité van de interlokale vereniging Bureau GAS.

Op 8/4/2008 heeft de gemeenteraad de toetreding van de stad Herentals tot de interlokale vereniging Bureau Gemeentelijke Administratieve Sancties en de statuten goedgekeurd.

Op 24/6/2008 heeft de gemeenteraad het GAS-reglement goedgekeurd waardoor inbreuken op de politiereglementen en hinderlijke gedragingen kunnen bestraft worden met gemeente-

lijke administratieve sancties. De raad heeft hierbij een bemiddelingsprocedure voorzien. Deze is verplicht wanneer het minderjarigen betreft die al 16 jaar geworden zijn op het ogenblik van de feiten.

Op 7/10/2008 heeft de gemeenteraad een eerste samenwerkingsovereenkomst tussen de stad Turnhout en de gemeenten die deel uitmaken van de politiezone Geel-Laakdal-Meerhout en de politiezone Neteland over de terbeschikkingstelling van de GAS-bemiddelaar goedgekeurd.

Op 6/10/2009 heeft de gemeenteraad de samenwerkingsovereenkomst over de terbeschikkingstelling van de GAS-bemiddelaar goedgekeurd.

Op 1/2/2011 heeft de gemeenteraad een nieuwe samenwerkingsovereenkomst goedgekeurd die loopt van 1/1/2011 tot 31/12/2011.

Argumentatie

Op 28/4/2006 besliste de federale regering om de mogelijkheden tot oplegging van administratieve sancties uit te breiden in functie van een betere bestrijding van verschillende soorten overlast. De regering stelt daarbij een voltijdse bemiddelaar ter beschikking van de steden en gemeenten van het gerechtelijk arrondissement Turnhout voor een vlottere implementering van de bemiddelingsprocedure in het kader van de gemeentelijke administratieve sancties.

De stad Turnhout heeft een bemiddelaar aangeworven die voldoet aan de diplomaveren en de basisopleiding tot bemiddelaar heeft gevolgd.

De stad Turnhout heeft een overeenkomst afgesloten met de federale staat op 1/10/2008. De federale staat betaalt het loon, de werkingskosten en de investeringskosten van de bemiddelaar.

De stad Turnhout sluit jaarlijks een samenwerkingsovereenkomst af met de betrokken gemeenten over de inzet van de bemiddelaar.

De betrokken gemeenten keuren de samenwerkingsovereenkomst jaarlijks goed.

BESLUIT

De gemeenteraad keurt volgende samenwerkingsovereenkomst met betrekking tot de GAS-bemiddelaar goed met ingang van 1 januari 2012:

Samenwerkingsovereenkomst tussen de stad Turnhout en de gemeenten die deel uitmaken van de politiezone Geel-Laakdal-Meerhout, de politiezone Neteland, de politiezone Zuiderkempen en de politiezone Dessel-Balen-Mol, in het kader van het veiligheidsbeleid en de aanpak van de federale regering m.b.t. de jeugdcriminaliteit

Tussen:

- de stad Turnhout, vertegenwoordigd door de heer Francis Stijnen, burgemeester en de heer Staf Lauwerysen, stadssecretaris, handelend in uitvoering van de zitting van de gemeenteraad van

en

- de gemeenten die deel uitmaken van de politiezone Balen-Dessel-Mol, de politiezone Geel-Laakdal-Meerhout, de politiezone Neteland en de politiezone Zuiderkempen, vertegenwoordigd door mevrouw/de heer, voorzitter van het beheerscomité van de interlokale vereniging "Bureau Gemeentelijke Administratieve Sancties" handelend in uitvoering van de zitting van het Beheerscomité na goedkeuring op de zitting van de gemeenteraden van Balen, Dessel, Geel, Grobbendonk, Herentals, Herenthout, Herselt, Hulshout, Laakdal, Mol, Meerhout, Olen, Vorselaar en Westerlo

wordt het volgende overeengekomen en aanvaard:

I. Vooraf:

De wet van 13 mei 1999 tot wijziging van de nieuwe gemeentewet gaf de steden en gemeenten de mogelijkheid om onder bepaalde voorwaarden administratieve sancties te voorzien tegen inbreuken op hun reglementen en verordeningen.

Bovendien werd bij de wet van 17 juni 2004 het bemiddelingsinstrument in de nieuwe gemeentewet ingevoegd. De raad kan dus een bemiddelingsprocedure voorzien in het kader van de administratieve sancties. Dit is bovendien verplicht wanneer het minderjarigen betreft die al 16 jaar geworden zijn op het ogenblik van de feiten.

Op 28 april 2006 besliste de federale regering om de mogelijkheden tot oplegging van administratieve sancties uit te breiden voor een betere bestrijding van verschillende soorten overlast. De regering stelt derhalve een voltijdse bemiddelaar ter beschikking van de steden

en gemeenten van het gerechtelijk arrondissement Turnhout, voor een vlottere implementering van de bemiddelingsprocedure in het kader van de gemeentelijke administratieve sancties.

Het doel van deze overeenkomst is de bepaling van de praktische modaliteiten van deze terbeschikkingstelling.

II. Algemene bepalingen m.b.t. de uitvoering van de overeenkomst:

Artikel 1.

De stad Turnhout enerzijds, de steden Geel en Herentals, de gemeenten Balen, Dessel, Grobbendonk, Herenthout, Herselt, Hulshout, Laakdal, Meerhout, Mol, Olen, Vorselaar en Westerlo anderzijds verbinden zich ertoe om samen te werken voor het inzetten van de door de federale regering gefinancierde bemiddelaar voor de implementering en toepassing, op het grondgebied van deze gemeenten, van de bemiddelingsprocedure, zoals voorzien in het kader van de gemeentelijke administratieve sancties.

De prioriteit gaat daarbij uit naar de organisatie van de bemiddelingsprocedure ten aanzien van minderjarigen van 16 jaar en ouder.

Artikel 2.

De stad Turnhout heeft een bemiddelaar aangeworven, die voldoet aan de diplomaveren en inmiddels de basisopleiding tot bemiddelaar heeft gevolgd. Bij een eventuele vervanging van deze bemiddelaar zal de stad Turnhout opnieuw instaan voor de nieuwe aanwerving.

Artikel 3.

De stad Turnhout is de wettelijke werkgever van de aangeworven bemiddelaar.

Deze heeft een arbeidsovereenkomst opgesteld tussen de aangeworven bemiddelaar en de stad, waarin de specifieke opdracht van de bemiddelaar wordt beschreven m.b.t. deze overeenkomst, alsook de taken die aan deze functie verbonden zijn, zoals gedefinieerd in artikel 4.

De stad Turnhout staat bovendien in voor het administratieve en financiële beheer van de arbeidsovereenkomst opgemaakt met de bemiddelaar.

Artikel 4.

In overeenstemming met de wettelijke bepalingen inzake de bemiddelingsprocedure in het kader van de gemeentelijke administratieve sancties, legt de stad Turnhout het takenpakket van de bemiddelaar als volgt vast:

Voorbeelden van taken:

- Implementering en uitvoering van de bemiddelingsprocedure in de steden en gemeenten hierboven vernoemd;
- Instaan voor alle correspondentie aangaande de bemiddeling in het kader van de gemeentelijke administratieve sancties;
- De partijen horen en een regeling trachten te treffen tussen dader en slachtoffer;
- Verslagen opmaken m.b.t. de regelingen die in het kader van de bemiddeling werden overeengekomen;
- De bemiddelingsresultaten overmaken aan de sanctionerende ambtenaar van de betrokken gemeente;
- Deelnemen aan (organiseren van) vergaderingen voor overleg tussen de verschillende actoren op gemeentelijk niveau die betrokken zijn bij de gemeentelijke administratieve sancties;
- Deelnemen aan de meetings voor de uitwisseling van ervaringen, georganiseerd door de federale staat
- Opmaken van een jaarverslag met evaluatierapport m.b.t. de toepassing van de bemiddelingsprocedure in het kader van de gemeentelijke administratieve sancties (volgens de richtlijnen van Grootstedenbeleid) na bundeling van alle relevante informatie van de partner-steden en -gemeenten, dat zal worden overgemaakt aan de dienst Grootstedenbeleid

Artikel 5.

Bovengenoemde steden en gemeenten beslissen om de hoofdactiviteiten van de bemiddelaar te situeren in de stad Turnhout als hoofdplaats van het gerechtelijk arrondissement. Deze zal de nodige administratieve ondersteuning verlenen en een aangepast lokaal met de nodige infrastructuur ter beschikking stellen aan de bemiddelaar, opdat zijn bemiddelingssessies in optimale omstandigheden kunnen verlopen.

Voor feiten die zich hebben voorgedaan op het grondgebied van de gemeenten die deel uitmaken van de politiezones Balen-Dessel-Mol, Geel-Laakdal-Meerhout, Neteland en Zuiderkempen stellen deze gemeenten evenwel een aangepast lokaal met de nodige infrastructuur ter beschikking aan de bemiddelaar.

De tijdsbesteding voor de deelnemende gemeenten en bijgevolg het gebruik van beide lokalen is afhankelijk van de evoluerende werklust.

Artikel 6.

Bij aanvang van deze overeenkomst zullen de gemeenten die deel uitmaken van de Politiezones Geel-Laakdal-Meerhout en Neteland aan de bemiddelaar hun reglementen en administratieve politieverordeningen overmaken, in voorkomend geval vergezeld van de bijbehorende administratieve sancties. Dit geldt tevens voor alle latere wijzigingen aan deze reglementen.

De in art. 6 lid 1 bedoelde gemeenten verbinden zich ertoe hun sanctionerende ambtenaar, de korpschef van hun politiezone, en in voorkomend geval de agenten die door de gemeenteraad werden aangesteld voor vaststelling of aangifte van overtredingen op de gemeentereglementen, op de hoogte te brengen van deze overeenkomst en van de precieze details van de persoon die wordt aangesteld in de functie van bemiddelaar.

Bedoelde steden en gemeenten zullen eveneens hun procureur des Konings inlichten.

Artikel 7.

Wat de vervulling van zijn opdrachten betreft, zal de bemiddelaar autonomie genieten bij de dagelijkse uitoefening van zijn functie.

Hij zal de bemiddelingsresultaten zo snel mogelijk aan de sanctionerende ambtenaar van de betrokken steden en gemeenten meedelen.

Artikel 8.

De steden Geel en Herentals, de gemeenten Balen, Dessel, Grobbendonk, Herenthout, Herselt, Hulshout, Laakdal, Meerhout, Mol, Olen, Vorselaar en Westerlo nemen nota van de methodologische ondersteuning die de federale regering voorziet voor de implementering van de bemiddelingsprocedure en die op verzoek door de Dienst Grootstedenbeleid van de POD Maatschappelijke Integratie wordt geboden. Ze laten de bemiddelaar vrij, rekening houdend met de interne reglementering inzake vorming, om er al dan niet gebruik van te maken, volgens zijn behoeften.

Het beheerscomité van de interlokale vereniging "Bureau Gemeentelijke Administratieve Sancties" en het politiecollege van de zone Politie Regio Turnhout ontvangen een officieel afschrift van de overeenkomst die werd ondertekend tussen de stad Turnhout en de minister van Grootstedenbeleid, in het kader van het veiligheidsbeleid en de aanpak van de federale regering m.b.t. de jeugdcriminaliteit.

De stad en gemeenten vermeld in art. 8 lid 1 geven de bemiddelaar de toestemming om deel te nemen aan de vergaderingen voor de uitwisseling van ervaringen die door de Dienst Grootstedenbeleid van de POD Maatschappelijke Integratie worden georganiseerd en die bedoeld zijn voor de bemiddelaars die werkzaam zijn in de verschillende steden en gemeenten van het land, in het kader van de huidige maatregel.

III. Financiële bepalingen:

Afdeling 1 : Financiering ten laste van de federale staat

Artikel 9.

De stad Turnhout zal een forfaitaire toelage ontvangen van de federale staat voor de tenlasteneming van de kosten voor bezoldiging van de medewerker, alsook een deel van de werkings- en investeringskosten nodig voor de correcte uitoefening van zijn functie.

De stad Turnhout wordt belast met het administratieve en financiële beheer van deze toelage voor rekening van de steden Geel en Herentals, de gemeenten Balen, Dessel, Grobbendonk, Herenthout, Herselt, Hulshout, Laakdal, Meerhout, Mol, Olen, Vorselaar en Westerlo.

Artikel 10.

De voornoemde steden en gemeenten bevestigen dat ze kennis hebben genomen van het feit dat, in het kader van de federale toelage,

- enkel rekening zal worden gehouden met:

- de personeelskosten (bemiddelaar), de werkings- en investeringskosten die effectief verband houden met de uitvoering van deze overeenkomst;

- de uitgaven waarvoor facturen of onkostennota's kunnen worden voorgelegd.
- worden dus niet in aanmerking genomen:
 - de afschrijvingskosten voor het gebruik van bestaande infrastructuren (gebouwen, materieel, inrichtingen, meubilair, ...);
 - "interne facturatie": bijvoorbeeld de facturatie van huurgeld voor de terbeschikkingstelling van gebouwen en infrastructuren die eigendom zijn van een plaatselijke overheid of vereniging, ...;
 - de kosten verbonden aan de structurele werking van de stad of een andere partner betrokken bij de implementering van deze overeenkomst;
 - kosten waarvoor reeds een andere bron van financiering werd gevonden.

Afdeling 2 : Betalingsprocedure eventuele meerkost

Artikel 11.

De gemeenten die deel uitmaken van de politiezone Balen-Dessel-Mol, de politiezone Geel-Laakdal-Meerhout, de politiezone Neteland en de politiezone Zuiderkempem verbinden zich ertoe om samen de eventuele meerkost voor hun rekening te nemen (dit zijn de personeelskosten en de uitgaven waarvoor facturen of onkostennota's kunnen worden voorgelegd en die de federale toelage overschrijden). De meerkost wordt proportioneel verdeeld tussen de gemeenten van alle deelnemende politiezones binnen het arrondissement Turnhout en dit op basis van hun officiële bevolkingscijfer op 1 januari van ieder jaar en dit volgens de gegevens van het Nationaal Instituut voor de Statistiek. Het aandeel wordt dus berekend op basis van het officiële bevolkingscijfer per gemeente.

De stad Turnhout verbindt zich ertoe ten laatste tegen 1 maart volgend op elk begrotingsjaar, aan de partnergemeenten een afrekening en de bewijsstukken te bezorgen en dit volgens de verdeelsleutel zoals in art. 11 lid 1 werd voorzien.

Artikel 12.

De steden Geel en Herentals, de gemeenten Balen, Dessel, Grobbendonk, Herenthout, Herselt, Hulshout, Laakdal, Meerhout, Mol, Olen, Vorselaar en Westerlo verbinden zich ertoe om op basis van deze afrekening de aangerekende en goedgekeurde bedragen te storten op de bankrekening met het nummer 091-0001164-29, op naam van "Stad Turnhout", met de vermelding "bemiddeling in het kader van de GAS-procedure".

iV Communicatie

Artikel 13.

De partijen verbinden zich ertoe te gelegener tijd alle relevante informatie uit te wisselen die betrekking heeft op de goede uitvoering van de overeenkomst.

Bovendien verbinden zij zich ertoe om in hun communicatie de oorsprong van de aangewende fondsen en deze overeenkomst bij het publiek bekend te maken, met name via de vermelding « met de steun van het federale Grootstedenbeleid », alsook het aanbrengen van het logo van de federale staat en van Grootstedenbeleid.

V Duur van de overeenkomst

Artikel 14.

Deze overeenkomst gaat in op 1 januari 2012 en eindigt op 31 december 2012.

Onthoudt zich bij de stemming: Paulis.

033 Aanstelling bedrijfsrevisor voor het AGB Sport en Recreatie Herentals en het AGB Herentals

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

In 2008 stelde de gemeenteraad van de stad Herentals een commissaris-revisor aan voor het uitoefenen van het toezicht op de financiële toestand en op de jaarrekeningen van de AGB Sport en Recreatie Herentals en het AGB Herentals voor de boekjaren 2008 - 2009 en 2010. Voor de volgende 3 boekjaren moet weerom een bedrijfsrevisor aangesteld worden. Het college organiseerde hiervoor een aanbestedingsprocedure.

Juridische grond

Artikel 263 quater van de nieuwe gemeentewet, waarbij bepaald wordt dat de gemeenteraad voor het uitoefenen van toezicht op de financiële toestand en op de jaarrekening van het

autonoom gemeentebedrijf, drie commissarissen moet kiezen buiten de raad van bestuur en dat ten minste één van hen lid moet zijn van het Instituut voor Bedrijfsrevisoren.

Argumentatie

Na het voeren van de aanbestedingsprocedure gunde het college op 31/10/2011 deze opdracht aan:

- Van Havermaet Groenweghe Bedrijfsrevisoren (BE 0434.036.891), Welvaartstraat 14-1 bus 2/1 te 2200 Herentals, voor het AGB Sport en Recreatie Herentals;
- PFK bedrijfsrevisoren cvba (BE 0439.814.826), Potvlietlaan 6 te 2600 Antwerpen, voor het AGB Herentals.

Het behoort tot de bevoegdheden van de gemeenteraad om de bedrijfsrevisoren aan te stellen.

BESLUIT

De gemeenteraad beslist eenparig:

- Van Havermaet Groenweghe Bedrijfsrevisoren (BE 0434.036.891), Welvaartstraat 14-1 bus 2/1 te 2200 Herentals, aan te stellen als bedrijfsrevisor voor het AGB Sport en Recreatie Herentals;
- PFK bedrijfsrevisoren cvba (BE 0439.814.826), Potvlietlaan 6 te 2600 Antwerpen, aan te stellen als bedrijfsrevisor voor het AGB Herentals.

034 Jury voor de beoordeling culturele projecten: vervanging gemeenteraadslid

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

De gemeenteraad keurde op 6/3/2007 het subsidiereglement voor culturele projecten en activiteiten, dienstjaren 2007 tot en met 2013 goed.

Artikel 7 van het subsidiereglement vermeldt dat een jury advies moet geven over de beoordeling van de culturele projecten. Deze jury bestaat onder meer uit 3 gemeenteraadsliden. De gemeenteraad besliste op 6/3/2007 Lise Bergen, Martine Moriau en Elke Van Dyck aan te duiden om te zetelen in de jury. Elke Van Dyck nam ontslag als gemeenteraadslid en moet bijgevolg worden vervangen in de jury voor de beoordeling van culturele projecten en activiteiten.

Argumentatie

Het subsidiereglement voor culturele projecten en activiteiten, dienstjaren 2007 tot en met 2013, vermeldt geen procedure die moet gevolgd worden bij het ontslag of langdurige ziekte van een jurylid. Voor een goede gang van zaken stelt de dienst cultuurbeleid voor de vervanging van Elke Van Dyck te agenderen op de gemeenteraad.

BESLUIT

De gemeenteraad beslist eenparig volgend gemeenteraadslid aan te duiden om te zetelen in de jury voor de beoordeling van culturele projecten en activiteiten:

- mevrouw Marleen Diels, wonende te 2200 Herentals, Broekhoven 29.

035 Kaderwijziging 2011/2

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Als dienstverlenende organisatie is het personeel voor de stad de belangrijkste productiefactor. Een adequaat personeelsbeleid heeft dan ook als doel de doelstellingen van de organisatie te bereiken. Een actueel personeelsbeleid voeren vraagt actuele instrumenten. Een personeelskader of personeelsplan is de opsomming van het aantal en de soorten betrekkingen die de organisatie nodig heeft om haar taken uit te voeren.

In overleg met het managementteam heeft de secretaris een kaderwijziging uitgewerkt die een antwoord geeft op de noden die de organisatie vandaag heeft, rekening houdt met de bewegingen die nog aan de gang zijn en die haalbaar is binnen de huidige, moeilijke financiële situatie. Er werd voor gekozen om de kaderwijziging gefaseerd uit te werken en voor te leggen aan het bestuur. De gemeenteraad keurde op 5/4/2011 de kaderwijziging 2011/1 goed.

Kaderwijziging 2011/2 werd besproken op het managementteam op 18/10/2011.

Het schepencollege heeft de kaderwijziging 2011/2 goedgekeurd op 7/11/2011.

Op 21/11/2011 is de kaderwijziging onderhandeld met de representatieve vakorganisaties. Er is een protocol voor akkoord afgesloten met de drie representatieve vakorganisaties.

Financiële gevolgen

De financiële gevolgen van kaderwijziging 2011/2 zijn voorzien in budget 2011 en zijn opgenomen in de meerjarenplanning.

Argumentatie

1. Krachtlijnen van de kaderwijziging

A. Efficiëntie, flexibiliteit

De omgeving waarin de lokale openbare dienst zich vandaag beweegt, is turbulent. Sinds midden jaren '90 vragen maatschappelijke evoluties en kritische omgevingen meer kwaliteit en efficiëntie van de openbare diensten. De wetgever heeft daarop ingespeeld via diverse wetgevende initiatieven zoals de regelgeving over openbaarheid van bestuur, het gemeentedecreet en de rechtspositieregeling. Het doel is een flexibele, ondernemende administratie die zich telkens opnieuw kan aanpassen aan wat de burger-cliënt verwacht.

Een efficiënte organisatie vraagt vandaag de dag een flexibele organisatie. De lokale overheid moet soepel kunnen inspelen op de personeelsbehoeften en de ambtenaren moeten flexibeler ingezet worden door meer afwisseling in de takenpakketten en meer interne mobiliteit.

B. Kostprijsbewustzijn

Wie efficiëntie zegt, zegt ook kostprijsbewustzijn. De financiële toestand van de gemeente maakt het noodzakelijk kostprijsbewust te denken. De inspanningen die we moeten doen om het budget van de stad sluitend te maken en te houden zijn zwaar, zowel voor de investeringen als voor de werkingskosten en de personeelskosten. Bij het ontwerpen van de kaderwijziging en het organogram zijn we dan ook uitgegaan van kostprijsbewust handelen en efficiënt werken en streven we naar een hoger prestatieniveau zodat het rendement van onze organisatie stijgt.

C. Verzelfstandiging en samenwerking

In dit kader passen ook de bewegingen van verzelfstandiging en samenwerking die we vandaag in de lokale besturen zien. Enerzijds gaan gemeenten een aantal taken uitbesteden aan verzelfstandigde agentschappen die ze zelf opricht. De wetgever heeft hier ook meer mogelijkheden toe gecreëerd. Herentals heeft het AGB (autonoom gemeentebedrijf) Herentals en het AGB Sport en Recreatie Herentals opgericht, maar in de praktijk is deze werking nog niet optimaal. Anderzijds gaan gemeenten en OCMW's of gemeenten onderling meer samenwerken omdat het daardoor mogelijk wordt om met dezelfde inzet van middelen meer zaken te doen. Hier heeft de stad nog een aantal stappen te zetten. Beide bewegingen zullen in de nabije toekomst ook invloed hebben op de personeelsbehoeften en op de organisatiestructuur.

D. Aanpak

Deze kaderwijziging omvat zowel het statutaire kader als het contractuele kader. Waar het nodig is, komt ook het gescocontingent ter sprake.

We hebben er naar gestreefd het huidig aantal statutaire functies te behouden en alle leidinggevende functies op te nemen in het statutaire kader. De stad blijft ook maximaal gebruik maken van gesubsidieerde tewerkstellingsmogelijkheden, zowel via de tewerkstellingsmaatregelen als via de sectorale subsidies.

Alle functies zijn uitgedrukt in voltijds equivalent (VTE). We motiveren de wijzigingen per departement.

2. Technische aanpassingen

Door een materiele vergissing zijn er bij de kaderwijziging van 5/4/2011 twee functies onterecht uit het contractuele kader geschrapt: een deeltijdse functie van ambtenaar noodplanning en een deeltijdse functie van technisch beambte schoonmaak. Deze functies worden opnieuw in het contractuele kader opgenomen. Verder werden er bij kaderwijziging 2011/1 2,5 contractuele functies van zaalwachter opgenomen. Ook deze worden weer geschrapt.

Voor een aantal functies heeft het bestuur beslist ze niet meer in te vullen. Deze functies zijn ook uit het kader geschrapt:

- statutair kader
 - 0,5 boekhouder B1-B3 (ondersteuning op niveau C1-C3)
 - 1 administratief hoofdmedewerker C4-C5 (pensionering burgerzaken en vervanging in niveau A1a-A3a)
- contractueel kader
 - 1 lesgever Netepark A1a-A3a (nooit ingevuld)
 - 0,73 leraar academies B1-B3 contractueel (titularis met pensioen)
 - 0,21 administratief medewerker academies (slechts 1 VTE ingevuld in plaats van 1,21)
 - 0,86 administratief assistent (is ingevuld door een gesco medewerker)
 - 1 technisch beambte

Ten slotte werd de functie van preventieambtenaar bij kaderwijziging 2011/1 opgenomen in het statutaire kader. Deze functie hoort thuis in het contractueel kader. Ze wordt dan ook terug opgenomen in het contractuele kader.

3. Interne zaken

Geen wijzigingen.

4. Grondgebonden zaken

De evolutie van de openbare dienst naar een flexibele organisatie vraagt ook meer van haar werknemers. De maatschappij is complexer geworden en daardoor werden ook de taken van de openbare dienst complexer en flexibeler. Ook de uitvoerende taken van de stad ontsnappen niet aan de vraag naar meer kwaliteit en efficiëntie.

Om de tweede fase van de opwaarderingen/aanwervingen van E naar D af te ronden, moet het statutaire kader aangepast worden. Dit betekent dat er drie functies technisch assistent D bij komen en 3 functies technisch beambte uitdovend worden.

5. Persoonsgebonden zaken

A. Bibliotheek

Om een subsidie van de Vlaamse overheid te krijgen, moet een openbare bibliotheek over een personeelsformatie beschikken waarbij minstens de helft functies in het A- of B-niveau zijn (uitgezonderd de werklieden en het onderhoudspersoneel), uitgedrukt in voltijdse equivalenten. De Vlaamse minister voor cultuur heeft de gemeenten tot einde 2012 de tijd gegeven het personeelskader aan te passen.

Er worden in het contractueel kader twee functies van assistent dienstleider (B) opgenomen. Twee functies van bibliotheekassistent (C) in het statutair kader worden uitdovend gezet.

B. Sportdienst

We voorzien de opwaardering van de functie van de leidinggevende van de buitenterreinen Netepark. In de loop van 2011 is in het kader van de delegatie van het werkgeversgezag beslist dat voor deze delegatie minimaal een niveau D4-D5 vereist is. Nu wordt deze werknemer geschaald in D1-D3.

6. Organogram

A. Algemeen organogram

Er zijn geen wijzigingen aan de algemene organisatiestructuur. We behouden de indeling van diensten in drie evenwichtige departementen met de matrixstructuur waarbij de clusters persoonsgebonden zaken en grondgebonden zaken de productie-eenheden zijn en de cluster interne zaken de organisatie stuurt.

De secretaris stuurt zelf het departement interne zaken aan, de departementen persoonsgebonden zaken en grondgebonden zaken worden aangestuurd door een directeur.

B. Organogram interne zaken

Geen wijzigingen.

C. Organogram grondgebonden zaken

In het organogram grondgebonden zaken komt bij de uitvoeringsdiensten het magazijn in staf.

D. Organogram persoonsgebonden zaken

1) Cultuurbeleid

Tot nu toe stond de cultuurbeleidscoördinator in het organogram ingeschreven op hetzelfde niveau als andere diensthoofden. Dit was zo vóór het hertekenen van het

organogram met departementen in 2007 en dit is zo gebleven.

Hoewel vanuit de hogere overheid verschillende functieprofielmogelijkheden worden aangeboden waarin de cultuurbeleidscoördinator hoger in het organogram wordt geplaatst, heeft Herentals hier niet voor gekozen, onder andere omdat het om een gesubsidieerde functie gaat en omdat het leiding geven aan de directeur is toegewezen. We kiezen er wel voor de cultuurfunctionaris in staf bij de directeur persoonsgebonden zaken te zetten.

Het gegeven dat de cultuurbeleidscoördinator op een gelijk niveau ageert als de andere diensthoofden, maakt het immers minder evident om dienstoverschrijdende initiatieven te lanceren en afspraken concreet te maken en te bewaken omdat er te weinig impact op de diensten mogelijk is. De span of control van de directeur persoonsgebonden zaken is bovendien vrij groot en de inhoudelijke diversiteit van de diensten binnen het departement is ruim. De directeur heeft dan ook nood aan inhoudelijke ondersteuning op het vlak van beleidsvoorbereiding en beleidsuitvoering in het beleidsdomein cultuur. Met de nakende invoering van de beheer en beleidscyclus is deze ondersteuning noodzakelijk.

Als stafmedewerker van de directeur vergroot de slagkracht van de cultuurbeleidscoördinator. De leiding van de diensten blijft bij de directeur zodat de cultuurbeleidscoördinator voldoende ruimte blijft hebben. Zo wordt de cultuurbeleidscoördinator de rechterhand van de directeur waarmee hij op een beleidsmatig en conceptueel niveau cultuurgerelateerde thema's kan bespreken. Deze inschaling vergroot ook de slagkracht van de cultuurbeleidscoördinator. In deze hoedanigheid is ook een belangrijke taak voor de noodzakelijke netwerking tussen de gemeentelijke en niet-gemeentelijke actoren en aan de beleidsvoorbereiding, -planning en -uitvoering, zonder zich te hoeven bekommeren over de meer zakelijke en HRM-verantwoordelijkheden. Hij is niet echt de 'baas' van de culturele diensten en instellingen maar als medewerker van het leidinggevend team van de directeur kan hij toch meer aansturen dan vanuit een horizontale positie. Hij is de beleidsambtenaar die het overzicht heeft en overlappingsen en gaten ziet, die inhoudelijk de grote lijnen uittekent en die de katalysator is voor de samenwerking tussen de verschillende diensten.

2) Sportdienst

Het organogram van de sportdienst formaliseert de huidige werking. De sportinfrastructuur van de stad in deels ondergebracht in een AGB. Voor de exploitatie zijn er twee beheerders: één voor het Netepark (AGB) en één voor de Vossenberghoeve (AGB) en de sportinfrastructuur van de stad. De schoonmaakdienst stond vroeger onder de supervisie van de beheerder van het Netepark maar omdat de schoonmaakdienst binnen de sportdienst voor alle sportinfrastructuur werkt, gebeurt de coördinatie nu op het niveau van de sportfunctionaris.

BESLUIT

De gemeenteraad keurt de kaderwijziging 2011/2 goed:

KADER	NIVEAU	GRAAD	AANTAL VTE OUD	AANTAL VTE NIEUW
statutair	decretale graad	ontvanger	1,00	1,00
statutair	decretale graad	secretaris	1,00	1,00
statutair	A5a - A5b	directeur grondgebonden zaken	1,00	1,00
statutair	A5a - A5b	directeur persoonsgebonden zaken	1,00	1,00
statutair	A4a - A4b	afdelingshoofd	1,00	1,00
statutair	A1a - A3a	archivaris	0,53	0,53
statutair	A1a - A3a	bestuurssecretaris technische dienst administratie	1,00	1,00
statutair	A1a - A3a	bestuurssecretaris financiën	1,00	1,00
statutair	A1a - A3a	bestuurssecretaris jurist	1,00	1,00
statutair	A1a - A3a	bibliothecaris	1,00	1,00
statutair	A1a - A3a	cultuurfunctionaris-diensthoofd	1,00	1,00

statutair	A1a - A3a	diensthofd burgerzaken	1,00	1,00
statutair	A1a - A3a	industrieel ingenieur	1,00	1,00
statutair	A1a - A3a	sportfunctionaris	1,00	1,00
statutair	A1a - A3a	stedenbouwkundige	1,00	1,00
statutair	A1a - A3a	systeembeheerder	1,00	1,00
statutair	B4 - B5	hoofd uitvoeringsdiensten	1,00	1,00
statutair	B4 - B5	maatschappelijk assistent	1,00	1,00
statutair	B4 - B5	personeelsverantwoordelijke	1,00	1,00
statutair	B1 - B3	adjunct - stedenbouwkundige	2,00	2,00
statutair	B1 - B3	assistent dienstleider	3,00	3,00
statutair	B1 - B3	beheerder	2,00	2,00
statutair	B1 - B3	boekhouder	1,50	1,00
statutair	B1 - B3	communicatieambtenaar	1,00	1,00
statutair	B1 - B3	coördinator kinderopvang	1,00	1,00
statutair	B1 - B3	cultuurfunctionaris	2,00	2,00
statutair	B1 - B3	deskundige personeel	1,00	1,00
statutair	B1 - B3	diensthofd toerisme	1,00	1,00
statutair	B1 - B3	GIS - coördinator / helpdeskmedewerker	1,00	1,00
statutair	B1 - B3	helpdeskverantwoordelijke	1,00	1,00
statutair	B1 - B3	jeugdconsulent	1,00	1,00
statutair	B1 - B3	kwaliteitscoördinator	1,00	1,00
statutair	B1 - B3	milieuambtenaar	1,00	1,00
statutair	B1 - B3	mobilitateitsambtenaar	1,00	1,00
statutair	B1 - B3	preventieambtenaar	1,00	0,00
statutair	B1 - B3	sportpromotor	1,00	1,00
statutair	B1 - B3	theatertechnicus	1,00	1,00
statutair	B1 - B3	stafmedewerker	1,00	1,00
statutair	C4 - C5	administratief hoofdmedewerker	2,00	1,00
statutair	C4 - C5	technisch hoofdmedewerker - beheerder sportinfrastructuur	1,00	1,00
statutair	C1 - C3	administratief medewerker	25,00	25,00
statutair	C1 - C3	financieel medewerker	1,00	1,00
statutair	C1 - C3	administratief medewerker - systeembeheerder	1,00	1,00
statutair	C1 - C3	bibliotheekassistent	8,74	6,74
statutair	C1 - C3	sportmedewerker	1,00	1,00
statutair	C1 - C3	technisch medewerker	7,00	7,00
statutair	C1 - C3	technisch medewerker - beheerder sportinfrastructuur	1,00	1,00
statutair	C1 - C3	technisch medewerker - technieken	1,00	1,00
statutair	C1 - C3	technisch medewerker - tekenaar	2,00	2,00
statutair	C1 - C3	theaterassistent	1,00	1,00
statutair	D4 - D5	ploegverantwoordelijke	5,00	6,00
statutair	D4 - D5	technisch hoofdassistent schoonmaak	1,00	1,00
statutair	D1 - D3	administratief assistent	3,00	3,00
statutair	D1 - D3	administratief assistent - telefonist	1,00	1,00
statutair	D1 - D3	badmeester	1,00	1,00
statutair	D1 - D3	redder	9,00	9,00
statutair	D1 - D3	technisch assistent - drukker	1,00	1,00
statutair	D1 - D3	technisch assistent - toezichter	3,00	3,00
statutair	D1 - D3	technisch assistent	39,00	42,00
statutair	D1 - D3	buschauffeur	1,00	1,00

statutair	E1 - E3	technisch beambte	10,00	7,00
TOTAAL STATUTAIR KADER			168,77	165,27

KADER	NIVEAU	GRAAD	AANTAL VTE OUD	AANTAL VTE NIEUW
contractueel	A1a - A3a	cultuurbeleidscoördinator	1,00	1,00
contractueel	A1a - A3a	lesgever Netepark	1,00	0,00
contractueel	B1 - B3	begeleider alternatieve strafrechterlijke maatregelen	1,00	1,00
contractueel	B1 - B3	duurzaamheidsambtenaar	1,00	1,00
contractueel	B1 - B3	maatschappelijk assistent-drughulpverlener	1,00	1,00
contractueel	B1 - B3	preventieambtenaar	0,00	1,00
contractueel	B1 - B3	sportanimator	1,00	1,00
contractueel	B1 - B3	ambtenaar noodplanning	0,00	0,50
contractueel	B1 - B3	leraar (academies)	0,73	0,00
contractueel	B1 - B3	lesgever (te begeven niveau A-B-C)	0,50	0,50
contractueel	B1 - B3	assistent dienstleider	0,00	2,00
contractueel	C1 - C3	huisbewaarder	1,00	1,00
contractueel	C1 - C3	technopreventieambtenaar	1,00	1,00
contractueel	C1 - C3	groenambtenaar	1,00	1,00
contractueel	C1 - C3	administratief medewerker welbepaalde opdracht	1,00	1,00
contractueel	C1 - C3	technisch medewerker-tekenaar	1,00	1,00
contractueel	C1 - C3	administratief medewerker (academies)	1,21	1,00
contractueel	C1 - C3	administratief medewerker sociale maribel	3,00	3,00
contractueel	D1 - D3	redder	3,00	3,00
contractueel	D1 - D3	technisch assistent toezichter	0,71	0,71
contractueel	D1 - D3	administratief assistent	0,86	0,00
contractueel	D1 - D3	technisch assistent	10,00	10,00
contractueel	E1 - E3	technisch beambte schoonmaak	11,30	11,80
contractueel	E1 - E3	technisch beambte schoonmaak sociale maribel	0,50	0,50
contractueel	E1 - E3	cultuurbeambte	1,00	1,00
contractueel	E1 - E3	gemeenschapswacht	1,37	1,37
contractueel	E1 - E3	technisch beambte	2,00	1,00
contractueel	E1 - E3	zaalwachter	2,50	0,00
contractueel	E1 - E3	technisch beambte startbaan	4,50	4,50
contractueel	/	conciërge Le Paige	1,00	1,00
contractueel	B1 - B3	verantwoordelijke vakantiewerking jeugd	0,25	0,25
contractueel	D1 - D3	jobstudenten redders	1,46	1,46
contractueel	E1 - E3	jobstudenten toerisme	0,10	0,10
contractueel	E1 - E3	jobstudenten vakantiewerking sport	0,50	0,50
contractueel	E1 - E3	jobstudenten vakantiewerking jeugd	3,16	3,16
contractueel	E1 - E3	monitoren hummeltjeshof	0,11	0,11
TOTAAL CONTRACTUEEL KADER			60,76	58,46

De gemeenteraad keurt het organogram goed:

7. De bestuursorganen

De bestuursorganen gemeenteraad, schepencollege en de burgemeester
In lijn: de secretaris (decretale graad / lid managementteam)

8. De decretale graden

- 1 secretaris (decretale graad, lid van het managementteam)
In lijn
 - departement interne zaken
 - departement persoonsgebonden zaken (1 directeur A5a-A5b, lid van het managementteam)
 - departement grondgebonden zaken (1 directeur A5a-A5b, lid van het managementteam)
 - brandweer (1 kapitein - brandweercommandant)
- 1 financieel beheerder (decretale graad, lid van het managementteam)

9. Departement interne zaken

In staf: stafdienst van de secretaris (0,5 stafmedewerker B1-B3)

In lijn:

- A. Financiële dienst ontvangerij: 1 financieel beheerder (decretale graad, lid van het managementteam)
 - 1 boekhouder B1-B3
- B. Financiële dienst administratie: 1 financieel beheerder (decretale graad, lid van het managementteam) en 1 bestuurssecretaris financiën A1a-A3a
- C. ICT: 1 systeembeheerder A1a-A3a
 - 1 helpdeskverantwoordelijke B1-B3
 - 1 GIS coördinator/helpdeskmedewerker B1-B3
- D. Secretariaat
- E. Juridische dienst: 1 bestuurssecretaris jurist A1a-A3a
 - 0,5 stafmedewerker B1-B3
- F. Afdeling personeel en communicatie: 1 afdelingshoofd A4a-A4b (lid van het managementteam)
 - 1) Dienst communicatie: 1 communicatieambtenaar B1-B3
 - 2) Dienst personeel: 1 personeelsverantwoordelijke B4-B5
 - 1 deskundige personeel B1-B3
 - 3) Dienst kwaliteitszorg: 1 kwaliteitscoördinator B1-B3
 - 4) Dienst noodplanning: 0,5 ambtenaar noodplanning B1-B3

10. Departement persoonsgebonden zaken: 1 directeur persoonsgebonden zaken A5a-A5b (lid van het managementteam)

In staf: dienst cultuurbeleid: 1 cultuurbeleidscoördinator A1a-A3a

In lijn:

- A. Dienst drughulp: 1 maatschappelijk assistent-drughulpverlener B1-B3
- B. Dienst preventie: 1 preventieambtenaar B1-B3
- C. Dienst kinderopvang Hummeltjeshof: 1 coördinator kinderopvang B1-B3
- D. Dienst alternatieve straffen: 1 begeleider alternatieve strafrechterlijke maatregelen B1-B3
- E. Dienst sociale zaken: 1 maatschappelijk assistent B4-B5
- F. Dienst burgerzaken: 1 diensthoofd burgerzaken A1a-A3a
- G. Dienst toerisme: 1 diensthoofd toerisme B1-B3
- H. Dienst jeugd: 1 jeugdconsulent B1-B3
- I. Archief: 0,53 archivaris A1a-A3a
- J. Dienst cultuur: 1 cultuurfunctionaris-diensthoofd A1a-A3a
 - 2 cultuurfunctionaris B1-B3
 - 1 theatertechnicus B1-B3
- K. Bibliotheek: 1 bibliothecaris A1a-A3a
 - 5 assistent dienstleider B1-B3
- L. Stedelijke Academie voor Muziek, Woord en Dans: 1 directeur
- M. Stedelijke Academie voor Beeldende Kunst: 1 directeur
- N. Dienst sport en recreatie: 1 sportfunctionaris A1a-A3a
In lijn:
 - 1) Sportpromotie
 - 1 sportpromotor B1-B3
 - 1 sportanimator B1-B3

- 2) Sport- en recreatie infrastructuur
 - In lijn:
 - a) AGB sport en recreatie
 - In lijn:
 - Netepark: 1 beheerder B1-B3
 - 1 ploegverantwoordelijke D4-D5
 - Vossenbergh: 0,5 beheerder B1-B3
 - b) Gemeentelijke infrastructuur: 0,5 beheerder B1-B3
 - c) Schoonmaak: 1 technisch medewerker C1-C3
11. Departement grondgebonden zaken: 1 directeur grondgebonden zaken A5a-A5b (lid van het managementteam)
 - A. Dienst milieu: 1 milieuambtenaar B1-B3
 - In staf: 1 duurzaamheidsambtenaar B1-B3
 - B. Dienst ruimtelijke ordening: 1 stedenbouwkundige A1a-A3a
 - In staf: 2 adjunct-stedenbouwkundige B1-B3
 - C. Technische dienst studie en werfopvolging: 1 industrieel ingenieur A1a-A3a
 - 1 mobiliteitsambtenaar B1-B3
 - D. Technische dienst administratie: 1 bestuurssecretaris technische dienst administratie A1a-A3a
 - 1 administratief hoofdmedewerker C4-C5
 - E. Technische dienst uitvoering : 1 hoofd uitvoeringsdiensten B4-B5
 - In staf: magazijn en secretariaat
 - In lijn:
 - 1) Reiniging: 1 technisch medewerker C1-C3
 - 1 ploegverantwoordelijke D4-D5
 - 2) Wegen: 1 technisch medewerker C1-C3
 - 3) Groen: 1 technisch medewerker C1-C3
 - 4 ploegverantwoordelijke D4-D5
 - 4) Schoonmaak: 1 technisch medewerker C1-C3
 - 5) Gebouwen: 1 technisch medewerker C1-C3
12. Brandweer: 1 kapitein – brandweercommandant

De gemeenteraad heft alle vorige besluiten over het personeelskader op.
De gemeenteraad heft alle vorige besluiten over het organogram op.

Onthouden zich bij de stemming: Paulis, Schaut en Vermeulen.

036 Stedelijke Academies: arbeidsreglement

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

De gemeenteraad keurde op 7/9/2010 het "Arbeidsreglement voor de Stedelijke Academies voor Beeldende Kunst en voor Muziek, Woord en Dans Herentals" goed.

Adviezen

Dit dossier is opgesteld in samenwerking met Frank Smolders, directeur van de Stedelijke Academie voor Muziek, Woord en Dans, en met Pascale Brant, directrice aan de Stedelijke Academie voor Beeldende Kunst.

Tijdens het onderhandelingscomité op 30/8/2010 werd een eenparig akkoord bereikt over het Arbeidsreglement voor de Stedelijke Academies voor Beeldende Kunst en voor Muziek, Woord en Dans Herentals.

Juridische grond

- Wet van 8/4/1965 tot instelling van de arbeidsreglementen.
- Wet van 18/12/2002 tot wijziging van de wet van 8/4/1965 tot instelling van de arbeidsreglementen.
- Decreet van 27/3/1991 betreffende de rechtspositie van sommige personeelsleden van het gesubsidieerd onderwijs en de gesubsidieerde centra voor leerlingenbegeleiding.
- Decreet van 13/7/2007 betreffende de dringende maatregelen met betrekking tot functie-

beschrijving en evaluatie in het onderwijs.

- Het gemeentedecreet en de gemeentewet (Artikel 117, 119, 135 en 144bis) – bevoegdheden.

Argumentatie

De gemeenteraad keurde op 7/9/2010 het “Arbeidsreglement voor de Stedelijke Academies voor Beeldende Kunst en voor Muziek, Woord en Dans Herentals” goed.

Door een administratieve fout blijkt niet de laatste onderhandelde versie gebruikt te zijn. Daarom nu een rechtzetting:

Door de wet van 18/12/2002 m.b.t. de instelling van de arbeidsreglementen, zijn arbeidsreglementen met ingang van 1/7/2003 ook van toepassing op de openbare dienst en op de onderwijsinstellingen. De inrichtende macht is verplicht een arbeidsreglement op te stellen waarvan de verplichte inhoud is vastgelegd in artikel 6 van de wet van 8/4/1965, gewijzigd op 18/12/2002.

Door het decreet van 13/7/2007 betreffende de dringende maatregelen met betrekking tot functiebeschrijving en evaluatie in het onderwijs, en door de invoering van de hoofdstukken V bis en V ter van het decreet van 27/3/1991 betreffende de rechtspositie van sommige personeelsleden van het gesubsidieerd onderwijs, zijn functiebeschrijvingen en evaluaties verplicht in het deeltijds kunstonderwijs vanaf 1/9/2009. De uitwerking van deze onderwerpen moeten opgenomen worden in een arbeidsreglement.

Het Onderwijssecretariaat van de Vlaamse Steden en Gemeenten (OVSG) stelde een model van arbeidsreglement op. De inhoud van dit model voldoet aan de verplichte inhoud, zoals bepaald in artikel 6 van de wet van 18/12/2002 en aan de vereisten m.b.t. de bepalingen over functiebeschrijvingen en evaluatie in het onderwijs. Het arbeidsreglement voor de Stedelijke Academies van Herentals is gebaseerd op het model van OVSG.

Dit arbeidsreglement vervangt de bestaande “Reglementen van Orde” van de Stedelijke Academies, die daarom kunnen worden opgeheven.

De goedkeuring van het “Arbeidsreglement” en het opheffen van het bestaande “Reglement van Orde” is een bevoegdheid van de gemeenteraad, maar moet eerst voorgelegd worden aan de representatieve vakorganisaties tijdens het onderhandelingscomité.

Tijdens het onderhandelingscomité op 30/8/2010 werd een eenparig akkoord bereikt over het Arbeidsreglement voor de Stedelijke Academies voor Beeldende Kunst en voor Muziek, Woord en Dans Herentals.

BESLUIT

De gemeenteraad beslist eenparig de gemeenteraadsbeslissing ‘Stedelijke Academies: arbeidsreglement’ van 7 september 2010 op te heffen en keurt het “Arbeidsreglement voor de Stedelijke Academies voor Beeldende Kunst en voor Muziek, Woord en Dans Herentals” goed als volgt:

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen en definities

1.1 Draagwijdte

Artikel 1

Dit arbeidsreglement is een reglement van inwendig bestuur en heeft een afdwingbaar karakter.

Artikel 2

Dit arbeidsreglement is ondergeschikt aan dwingende wetsbepalingen en hun uitvoeringsbesluiten.

Artikel 3

De arbeidsvoorwaarden die een gevolg zijn van andere wettelijke, decretale en reglementaire bepalingen dan deze opgesomd in dit arbeidsreglement blijven onverkort gelden. Het gaat onder meer over de rechten en plichten opgesomd in het Decreet Rechtspositie voor de personeelsleden gesubsidieerd door het Vlaams Ministerie van Onderwijs en Vorming.

1.2 Toepassingsgebied

Artikel 4

Dit reglement is van toepassing op het gesubsidieerde personeel zoals bedoeld in het decreet van 27 maart 1991 betreffende de rechtspositie van sommige personeelsleden van het gesubsidieerd onderwijs en de gesubsidieerde centra voor leerlingenbegeleiding (verder genoemd Decreet Rechtspositie) met name:

- de vastbenoemde personeelsleden,
 - tijdelijk aangestelde personeelsleden voor bepaalde duur,
 - tijdelijk aangestelde personeelsleden voor doorlopende duur
- tewerkgesteld in een ambt van een van volgende categorieën:

- bestuur- en onderwyzend personeel,
- administratief personeel,
- opvoedend hulppersoneel,

die tewerkgesteld zijn in de stedelijke academies voor Beeldende Kunst en voor Muziek, Woord en Dans met inbegrip van de personeelsleden die in deze academies tewerkgesteld zijn via reffectatie of wedertewerkstelling.

1.3 Definities

Artikel 5

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

- § 1 ABOC: het afzonderlijk bijzonder onderhandelings- en overlegcomité. In dit comité zetelen afgevaardigden van de inrichtende macht en van de representatieve vakorganisaties. Zij onderhandelen vooraf over de grondregelingen met betrekking tot personeelsaangelegenheden, o.a. over voorliggende arbeidsreglement.
- § 2 Academie: het pedagogisch geheel waar deeltijds kunstonderwijs wordt georganiseerd en dat onder leiding staat van een directeur. De academies omvatten: de hoofdinstelling, de wijkafdelingen en de filialen, conform document G (jaarlijkse inlichtingen van de academie).
- § 3 Artistiek pedagogisch project: het geheel van de fundamentele uitgangspunten dat het schoolbestuur voor de academie en haar werking heeft bepaald.
- § 4 Dienstorder: een opdracht en/of mededeling uitgaande van het college van burgemeester en schepenen, een bevoegde ambtenaar of de directeur, die bepalingen van interne orde op een dwingende wijze vastlegt.
- § 5 Directeur: de persoon die door de inrichtende macht met de dagelijkse leiding van de academie is belast.
- § 6 Het schoolbestuur: de instantie die verantwoordelijk is voor de academie, n.l. de gemeenteraad van de gemeente Herentals. In zake daden van dagelijks beheer is het college van burgemeester en schepenen van die gemeente bevoegd.
- § 7 Leerling: de persoon die ingeschreven is aan de academie overeenkomstig de reglementaire toelatingsvoorwaarden evenals de vrije leerling en de leerling die in de academie aanwezig is in het kader van overige activiteiten.
*vrije leerling: een leerling die niet voldoet aan de definitie van regelmatige leerling
- § 8 Ouders: de personen die het ouderlijk gezag uitoefenen of in rechte of in feite de minderjarige onder hun bewaring hebben.
- § 9 Externe pedagogische begeleidingsdienst: de dienst belast met de pedagogische ondersteuning van de academie bij het ontwikkelen van initiatieven ter bevordering van de onderwijskwaliteit en het stimuleren van initiatieven ter versterking van de beroepsbekwaamheid van de personeelsleden.
- § 10 Vakbondsafgevaardigde: afgevaardigde van één van de representatieve vakorganisaties.
- § 11 Vestigingsplaats: een gebouw of gebouwencomplex waarin de academie of een gedeelte ervan is gehuisvest.
- § 12 Lessenrooster: het overzicht van de te presteren wekelijkse uren van het bestuur- en onderwyzend personeel. Een lessenrooster wordt uitgedrukt in breuk 20, 22 of 25 en moet door het personeelslid gepresteerd worden in de academie, tenzij het dienstorder anders bepaalt.
- § 13 Uurrooster: het overzicht van de te presteren wekelijkse uren door opsteller, studie-meester-opvoeder, en lct-coördinator. Een uurrooster moet door het personeelslid in de academie gepresteerd worden, tenzij het dienstorder anders bepaalt.

Hoofdstuk 2 Arbeidsduur, arbeidstijd, prestatieregeling, vakantieregeling

2.1 Algemeen

Artikel 6

Het schooljaar begint op 1 september en eindigt op 31 augustus.

Artikel 7

De lessen kunnen op alle dagen van de week georganiseerd worden.

Artikel 8

De normale openingsuren van de academies zijn de volgende:

Academie voor Beeldende Kunst

Dagen	Uren
maandag	van 14.00 uur tot 22.00 uur
dinsdag	van 14.00 uur tot 22.00 uur
woensdag	van 14.00 uur tot 22.00 uur
donderdag	
vrijdag	
zaterdag	van 8.30 uur tot 13.30 uur
zondag	

Academie voor Muziek, Woord en Dans

Dagen	Uren
maandag	van 14.00 uur tot 22.00 uur
dinsdag	van 14.00 uur tot 22.00 uur
woensdag	van 12.00 uur tot 22.00 uur
donderdag	van 14.00 uur tot 22.00 uur
vrijdag	van 14.00 uur tot 22.00 uur
zaterdag	van 08.30 uur tot 13.00 uur

Artikel 9

De directeur stelt het lessenrooster op in functie van de pedagogische behoeften van de leerlingen, met aandacht voor de competenties en bekwaamheden van de personeelsleden. In een lessenrooster kunnen de overuren niet gecompenseerd worden.

Bij het opstellen van het lessenrooster houdt de directeur rekening met volgende bepalingen:

- een lesdag bevat maximum acht lestijden
- er wordt minimum tien minuten gepauzeerd na twee lestijden (BK)
- er wordt minimum vijftien minuten gepauzeerd na maximum vier lestijden (MWD)
- lessen worden georganiseerd in functie van de leeftijd en mogelijkheden van de leerlingen.

Artikel 10

De directeur stelt het ontwerp van individuele uurroosters van de personeelsleden op, met inbegrip van de rustpauzes. Hij streeft hierbij naar een optimale afstemming op de noden van de schoolorganisatie rekening houdend met het comfort en de vragen van de personeelsleden.

Artikel 11

De uur- en lessenroosters worden jaarlijks vastgelegd door de directeur bij dienstorder en worden verzameld in een map. Elk personeelslid ontvangt een exemplaar van zijn individuele uurrooster of lessenrooster dat vanaf dan bindend wordt voor beide partijen. Bij elke wijziging hiervan ontvangt het betrokken personeelslid een aangepaste versie.

Artikel 12

Het personeelslid leeft zijn individueel uurrooster stipt na. De afstand of de verplaatsing zijn, behoudens overmacht, geen rechtvaardiging voor afwezigheden of te laat komen.

Artikel 13

De personeelsleden mogen hun lessen of activiteiten niet inkorten, verplaatsen of verwisselen met die van hun collega's of ze op een andere dan de gebruikelijke plaats geven, zonder voorafgaande toestemming van de directeur. Zie ook hoofdstuk 7 'Lesverplaatsingen'.

Een lokaalwijziging dient gemeld te worden aan het secretariaat.

Artikel 14

- § 1 Personeelsvergaderingen (inclusief vakvergaderingen) kunnen worden georganiseerd buiten de normale aanwezigheid van leerlingen.
- § 2 Er worden jaarlijks twee algemene personeelsvergaderingen georganiseerd.
- § 3 Er worden per vakgebied jaarlijks twee vakvergaderingen georganiseerd.
- § 4 Bijkomende personeels- of vakvergaderingen kunnen uitzonderlijk worden gepland indien de noodzaak zich voordoet.

Artikel 15

Minstens eenmaal per schooljaar wordt een pedagogische studiedag georganiseerd. Deze kan worden georganiseerd buiten de normale lessen- en uurroosters. Deze studiedag wordt bij het begin van het schooljaar per dienstorder bekend gemaakt. De lessen worden dan geschorst.

Artikel 16

Elk personeelslid is verplicht de personeelsvergaderingen en pedagogische studiedagen bij te wonen, tenzij het dienstorder dit anders bepaalt. Indien de aanwezigheid van het personeelslid gelijktijdig op een andere academie vereist is, meldt het personeelslid dit minstens een week op voorhand en wordt door beide directeurs een oplossing overeengekomen.

Artikel 17

Concerten, voorstellingen, tentoonstellingen, opendeurdagen, schoolfeesten en andere manifestaties met leerlingenactiviteiten kunnen buiten het uurrooster van de academie en afwijkend van het individuele lessen- of uurrooster van het personeelslid worden georganiseerd ook tijdens het weekend of op feestdagen. In dit geval kan het personeelslid gedurende maximaal twee beurten per jaar verplicht worden om aan deze activiteiten deel te nemen met uitzondering van de eindejaarstentoonstelling (BK). Deelname aan andere activiteiten gebeurt op vrijwillige basis rekening houdend met de omvang van de opdracht van het personeelslid. De data van bovengenoemde activiteiten worden tijdig meegedeeld.

Artikel 18

Behoudens verplichte deelname aan voornoemde vergaderingen en activiteiten, kunnen van personeelsleden ook andere opdrachten buiten de normale aanwezigheid van leerlingen worden geëist, indien deze opdrachten werden onderhandeld in het ABOC. Deze andere opdrachten worden tijdig aan de personeelsleden meegedeeld bij dienstorder. Het personeelslid is verplicht om deze onderhandelde opdrachten bij te wonen, tenzij het dienstorder anders bepaalt.

Artikel 19

De duur van de jaarlijkse vakantie wordt geregeld conform de bepalingen van de onderwijsreglementering.

Artikel 20

De normale rustdagen zijn:

- voor alle personeelsleden:
 - de wettelijke feestdagen en de dagen die wettelijke feestdagen vervangen;
 - de wettelijke, decretale en reglementaire feestdagen zijn: 1 januari, Pasen, paasmaandag, 1 mei, Onze-Lieve-Heer-Hemelvaart, Pinksteren, pinkstermaandag, 1 november, 2 november, 11 november, 25 en 26 december.
- voor het bestuurs- en onderwijzend personeel:
 - de jaarlijkse vakantiedagen: herfst-, kerst-, krokus-, paas- en zomervakantie;

Artikel 21

Op voorstel van de directeur legt het schoolbestuur per schooljaar twee facultatieve vakantiedagen vast. Deze facultatieve vakantiedagen worden aan de personeelsleden meegedeeld via een dienstorder na goedkeuring door het ABOC.

Artikel 22

De lessen kunnen de dag voor, van, en na de parlementaire, provinciale of gemeentelijke verkiezingen of een volksraadpleging worden geschorst wanneer de lokalen naar aanleiding van deze activiteit zijn gebruikt. De directeur brengt de personeelsleden hiervan per dienstorder op de hoogte.

2.2 Directeur

Artikel 23

De invulling van het individuele rooster van de directeur gebeurt in functie van de schoolorganisatie, behoudens gerechtvaardigde afwezigheden in dienstverband.

Artikel 24

Tijdens de schoolvakanties moet de directeur de prestaties uitvoeren die noodzakelijk zijn om de goede werking van de academie te garanderen, maar tijdens de zomervakantie moet een vakantieperiode van zes weken gegarandeerd zijn, waarvan een ononderbroken periode van vijf weken op te nemen tussen 6 juli en 15 augustus.

2.3 Leraar en begeleider

Artikel 25

Voor de leraar en begeleider is het minimum en maximum aantal lesuren vereist voor een ambt met volledige prestaties vastgesteld in de artikels 12 en 13 van de besluiten van de Vlaamse regering van 31 juli 1990 betreffende de bekwaamheidsbewijzen, de weddenschalen, het prestatiestelsel en de bezoldigingsregeling van de leden van het bestuur- en onderwijzend personeel en van het opvoedend hulppersoneel van de onderwijsinstellingen voor deeltijds kunstonderwijs, van de respectievelijke studierichtingen Beeldende Kunst en Muziek, Woordkunst en Dans :

§ 1 studierichting "beeldende kunst":

- voor het onderwijs van de vakken in de lagere en de middelbare graad van het deeltijds kunstonderwijs: 22 lesuren;
- voor het onderwijs van de vakken in de hogere graad en in de specialisatiegraad van het deeltijds kunstonderwijs: minimum 20 en maximum 22 lesuren;
- de deler voor een ambt met onvolledige prestaties is gelijk aan het minimum aantal lestijden vereist voor een ambt met volledige prestaties. De deler voor een bijbetrekking is 25;
- een lesuur duurt vijftig minuten.

§ 2 studierichtingen "Muziek" , "Woordkunst" en "Dans":

- voor het onderwijs in de kunstvakken en voor het ambt van begeleider in de lagere en middelbare graad van het deeltijds kunstonderwijs: 22 lesuren;
- voor het onderwijs van de kunstvakken en voor het ambt van begeleider in de hogere graad van het deeltijds kunstonderwijs: minimum 20 en maximum 22 lesuren;
- voor de personeelsleden die sedert 1 april 1972 genieten van een weddenschaal in overgangsstelsel in het deeltijds kunstonderwijs: 24 lesuren;
- de deler voor een ambt met onvolledige prestaties is gelijk aan het minimum aantal lestijden vereist voor een ambt met volledige prestaties. De deler voor een bijbetrekking is 25;
- een lesuur duurt zestig minuten.

Artikel 26

Elk personeelslid verzekert zijn opdracht zoals vastgelegd door het schoolbestuur en zoals vermeld in het dienstorder van de directeur.

Artikel 27

Het personeelslid is tijdens de invulling van zijn individuele lessenrooster aanwezig in zijn atelier of klas. Hij oefent zijn lesopdracht uit tenzij het dienstorder dit anders bepaalt. Het personeelslid is minimum tien minuten voor de aanvang van de lessenreeks aanwezig om de nodige lesvoorbereidingen te treffen. Hij laat na de les de klas of het atelier verzorgd achter.

Artikel 28

Personeelsleden die buiten het individuele uurrooster verplicht aanwezig moeten zijn op vergaderingen en andere activiteiten of opdrachten, kunnen deze tijd niet compenseren.

Deze vergaderingen en activiteiten maken deel uit van de normale werking van een academie voor deeltijds kunstonderwijs.

Artikel 29

Extra-murosactiviteiten

§ 1 De organisatie van extra-murosactiviteiten in opdracht, wordt geregeld door de directeur in overleg met de betrokken personeelsleden. Deze activiteiten worden tijdig aan de personeelsleden meegedeeld bij dienstorder.

§ 2 De organisatie van extra-murosactiviteiten op initiatief van een of meerdere personeelsleden kan enkel mits voorafgaandelijk akkoord van de directeur.

§ 3 Het personeelslid blijft tijdens de extra-murosactiviteiten verantwoordelijk voor het toezicht op de minderjarige leerlingen zowel tijdens de verplaatsing als tijdens de activiteit zelf tenzij de verplaatsing gebeurt door ouders.

Artikel 30

De schoolvakanties zijn in principe vakantiedagen voor leraars en begeleiders. In functie van de goede werking van de academie kan echter op hen een beroep worden gedaan binnen de lijst van opdrachten bepaald na onderhandeling en goedkeuring in het ABOC, maar een

ononderbroken vakantieperiode tussen 6 juli en 15 augustus moet gegarandeerd zijn.

Artikel 31

Het personeelslid verzekert toezicht gedurende tien minuten voor het begin van de lessenreeks tot vijf minuten na het einde van een lessenreeks.

De leraar blijft verantwoordelijk voor de minderjarige leerlingen tenzij het toezicht overgedragen is.

2.4 Opsteller en studiemeester-opvoeder

Artikel 32

Voor de opstellers is het ambt met volledige prestaties vastgesteld op 38 klokuren per week. Voor de studiemeester-opvoeders is het ambt met volledige prestaties vastgesteld op 32 klokuren per week.

Artikel 33

De wekelijkse opdracht van een personeelslid dat deeltijds fungeert, bedraagt een evenredig deel van de in voorgaand artikel vermelde klokuren.

Artikel 34

Personeelsleden die buiten het individuele uurrooster verplicht aanwezig moeten zijn op vergaderingen en andere activiteiten of opdrachten, kunnen deze tijd compenseren binnen het individuele uurrooster en dit in samenspraak met de directeur die hiervoor zo nodig het schoolbestuur raadpleegt.

Artikel 35

De voltijds werkende opsteller jonger dan 45 jaar heeft recht op een jaarlijkse vakantie van 30 werkdagen. Diegenen die 46 tot 49 jaar oud zijn hebben recht op 31 werkdagen, diegenen die 50 jaar of ouder zijn hebben recht op 32 werkdagen. Een deeltijds personeelslid heeft recht op een evenredig aantal uren vakantie.

De vakantiedagen moeten worden genomen tijdens de schoolvakanties, in samenspraak met de directeur.

Artikel 36

Voor de studiemeester-opvoeders zijn de schoolvakanties in principe vakantiedagen, met uitzondering van de zomervakantie waarvan de eerste week of de laatste week geen vakantiedagen zijn.

Hoofdstuk 3 Afwezigheden en verlof

3.1 Individuele afwezigheden

Artikel 37

Bij te laat komen moet het personeelslid zich voor de uitvoering van zijn opdracht aanmelden bij de directeur of in geval van zijn afwezigheid, op het secretariaat.

Artikel 38

Bij vroegtijdig verlaten van de arbeidsplaats verwittigt het personeelslid onmiddellijk de directeur of in geval van zijn afwezigheid, het secretariaat.

Artikel 39

Bij afwezigheid, om welke reden dan ook, verwittigt het personeelslid zo spoedig mogelijk de directeur of in geval van zijn afwezigheid, het secretariaat vóór aanvang van zijn prestaties en met vermelding van de reden en van de waarschijnlijke duur van de afwezigheid.

Artikel 40

De directeur meldt elke onwettige afwezigheid van een personeelslid onmiddellijk schriftelijk aan het schoolbestuur. Het personeelslid ontvangt een kopie van dit schrijven.

Artikel 41

Behoudens overmacht, overhandigt het personeelslid aan zijn vervanger het nodige om de continuïteit van de lessen te kunnen verzekeren.

3.2 Ziekte

Artikel 42

Bij afwezigheid wegens ziekte is het personeelslid gehouden de op hem/haar toepasselijke reglementering inzake ziekteverloven correct na te leven.

Artikel 43

Ingeval van ziekte verwittigt (of laat verwittigen) het personeelslid onmiddellijk telefonisch de directeur of bij onbereikbaarheid het secretariaat en dit uiterlijk twee uur voor aanvang van zijn prestaties. Alleen in geval van onbereikbaarheid kan men ook per mail verwittigen.

Artikel 44

Bij verlenging van het ziekteverlof, maar ook bij vervroegde terugkeer uit ziekteverlof ver-wittigt het personeelslid de directeur of bij onbereikbaarheid het secretariaat ten laatste op de vooravond van de dag waarop het lopende verlof verstrijkt of het personeelslid vervroegd terugkeert uit ziekteverlof.

Artikel 45

Het personeelslid dat het werk wenst te hervatten vóór de einddatum van het ziekteattest, moet een attest van arbeidsgeschiktheid voorleggen, opgemaakt door de behandelende arts.

Artikel 46

Het schoolbestuur of de directeur kan vanaf een afwezigheid van één dag wegens ziekte een controleonderzoek aanvragen. Het personeelslid moet zich aan het controleonderzoek onderwerpen. Het controleonderzoek omvat alle medische, gespecialiseerde, klinische en radiologische onderzoeken. Het controleonderzoek is kosteloos voor de werknemer.

De beroepsmogelijkheden voorzien in het Besluit van de Vlaamse regering van 8 december 1993 betreffende de controle op de afwezigheid wegens ziekte zijn onverminderd van toe-passing.

3.3 Afwezigheids- en verlofstelsels

Artikel 47

Het personeel kan genieten van een persoonlijk(e) verlof, afwezigheid, loopbaanonderbre-king of terbeschikkingstelling volgens de modaliteiten vastgelegd in de onderwijsreglemen-tering.

Hoofdstuk 4 Meting van en controle op de arbeid

Artikel 48

Het personeelslid dient telkens bij de aanvang en het einde van de arbeidsprestaties zijn aanwezigheid te registreren door het ondertekenen van een aanwezigheidsregister.

Artikel 49

De prestaties van het personeel worden vastgesteld aan de hand van de uurroosters, de lessenroosters en de af- en aanwezigheidsregisters. De afwezigheden van het personeel worden vastgesteld aan de hand van een afwezigheidsregister.

Hoofdstuk 5 Betaling van het salaris

Artikel 50

§ 1 Het Agentschap voor Onderwijsdiensten van het ministerie van Onderwijs en Vorming is verantwoordelijk voor de uitbetaling van het salaris, het wachtgeld en de toelagen. Deze worden rechtstreeks door het Agentschap voor Onderwijsdiensten uitbetaald na verloop van termijn, met name op de laatste werkdag van de maand. Dat geldt niet voor de betaling van het salaris of het wachtgeld van de maand december en voor alle andere elementen van de bezoldiging die terzelfder tijd als dat salaris worden betaald. Daarvan gebeurt de uitbetaling op de eerste werkdag van de maand januari van het volgende jaar. De betaling gebeurt bij overschrijving op de post- of bankrekening van het personeelslid.

§ 2 Het vakantiegeld wordt betaald van 1 mei af en uiterlijk op 30 juni van het jaar van de vakantie.

§ 3 De eindejaarstoelage wordt in eenmaal uitbetaald tijdens de maand december van het in aanmerking genomen jaar.

Artikel 51

§ 1 De directeur van de academie draagt er zorg voor dat de nodige gegevens om te komen tot de correcte uitbetaling van het salaris en/ of het wachtgeld tijdig naar het Agentschap voor Onderwijsdiensten worden doorgezonden. De directeur zorgt ervoor dat elk personeelslid in kennis gesteld wordt van deze gegevens.

§ 2 Het personeelslid kan een afschrift van de omtrent zijn opdracht doorgezonden gegevens vragen.

§ 3 Het personeelslid draagt er zorg voor dat het de noodzakelijke documenten tijdig aan de directeur of zijn gemachtigde overhandigt.

Artikel 52

Het personeelslid kan de “schoollisting “met de salarisgegevens die het Agentschap voor Onderwijsdiensten doorstuurt naar de academie, raadplegen op het secretariaat van de academie voor wat de gegevens over het eigen salaris betreft. Bij elke wijziging van één van

de bepalende elementen ontvangt het personeelslid een individueel betalingsuittreksel van het Agentschap voor Onderwijsdiensten.

Artikel 53

Het schoolbestuur vergoedt de kosten van het woon-werkverkeer van het personeelslid volgens de reglementaire bepalingen terzake.

Artikel 54

Het schoolbestuur vergoedt de kosten indien het personeelslid in opdracht van het schoolbestuur een activiteit bijwoont buiten de gebruikelijke werkplaats onder de voorwaarden geldend voor het administratief personeel van de gemeente.

Hoofdstuk 6 Leerlingtoezicht

Artikel 55

Het personeelslid mag leerlingen die onder zijn toezicht staan, geen opdrachten geven die los staan van de lesactiviteit en waarvoor de leerling zich buiten de academie moet begeven.

Artikel 56

Het personeelslid mag aan minderjarige leerlingen geen toestemming geven om de academie vroegtijdig te verlaten, ook niet tijdens lesonderbrekingen, tenzij de directeur hiermee instemt of per dienstorder andere richtlijnen worden meegedeeld hieromtrent. In voorkomend geval maakt het personeelslid de nodige afspraken met de ouders.

Artikel 57

In geval van extra-murosactiviteiten leeft het personeelslid de bepalingen na beschreven in artikel 29. Het personeelslid maakt met de directeur en desgevallend de ouders afspraken inzake voldoende begeleiding van de minderjarige leerlingen, de bereikbaarheid van het personeelslid, de verplaatsing van en naar de activiteit.

Artikel 58

Het personeelslid dat zijn taak wegens dringende redenen moet onderbreken, verwittigt de directeur of in geval van zijn afwezigheid, het secretariaat en zorgt, behalve in geval van heirkracht, ervoor dat de leerlingen niet zonder toezicht blijven.

Artikel 59

Wanneer zich een ongeval of een ernstig feit voordoet met een leerling, verwittigt het personeelslid dat met het toezicht belast is, zo spoedig mogelijk de directeur of in geval van zijn afwezigheid het secretariaat.

De directeur of in geval van zijn afwezigheid het secretariaat neemt onmiddellijk alle nodige maatregelen en verwittigt desgevallend de ouders van de betrokken leerling. Bij afwezigheid van de directeur/secretariaat laat het personeelslid niet na zelf de nodige maatregelen te nemen. De directeur heeft de verantwoordelijkheid het schoolbestuur van het ongeval of ernstig feit in kennis te stellen.

Hoofdstuk 7 Lesverplaatsing

Artikel 60

Een lesverplaatsing is elke les die verplaatst wordt binnen het door de academie vastgelegde lessenrooster.

Artikel 61

Een lesverplaatsing heeft steeds een uitzonderlijk karakter en kan alleen worden toegestaan omwille van actieve deelname aan:

- artistieke of pedagogische activiteiten (repetities, uitvoeringen, opnamen, vernissages, vorming).
- jury's van publieke examens en eindwerken.

Slechts in zeer uitzonderlijke gevallen kan de directeur een lesverplaatsing om persoonlijke redenen toestaan.

Artikel 62

Het contingent van het toegelaten aantal te verplaatsen lessen voor artistieke of pedagogische activiteiten is per leraar bepaald op maximum 6 per schooljaar ofwel op 5 % van zijn jaaropdracht, wat overeenstemt met tweemaal zijn wekelijkse lesopdracht. Van beide formules wordt de voor de leerkracht meest gunstige genomen. Lesverplaatsingen omwille van deelname aan een jury van een examen in een andere DKO-instelling tellen niet mee in dit contingent.

Artikel 63

Lesverplaatsingen die de continuïteit van het onderwijs in het gedrang brengen worden niet

toegestaan. Bij langdurige en regelmatig terugkerende lesverplaatsingen kan gebruik worden gemaakt van een reglementair voorzien verlofstelsel.

Artikel 64

De leraar legt in samenspraak met de leerlingen datum en uur van de inhaalles vast en legt dit ter goedkeuring voor aan de directeur. Normaal worden lessen niet verplaatst naar een vakantiedag of wettelijke feestdag met uitzondering van de facultatieve verlofdagen.

Artikel 65

De inhaalles(sen) moet(en) gegeven worden met inachtneming van een redelijke spreiding.

Artikel 66

Een verplaatste les heeft de gebruikelijke duurtijd. Bij een lesverplaatsing van een groepsgericht individueel vak wordt bij voorkeur de samenstelling van de groep gerespecteerd.

Artikel 67

Procedure

- § 1 De leerkracht/begeleider die een lesverplaatsing wenst aan te vragen bepaalt eerst in samenspraak met het secretariaat of er een geschikt lokaal beschikbaar is.
- § 2 De leerkracht legt in samenspraak met de leerlingen datum en uur van de inhaalles vast.
- § 3 Hij/zij legt, ten laatste tien kalenderdagen vóór de te verplaatsen les, het daartoe bestemde formulier, dat hierbij als bijlage 4 is opgenomen, ter goedkeuring voor aan de directeur.
- § 4 De directie geeft, na beoordeling van de motivering, al of niet zijn schriftelijke toestemming en vermeldt die op het aanvraagdocument. Een afschrift hiervan wordt binnen de 2 werkdagen aan de leerkracht bezorgd.

Artikel 68

- § 1 De directeur staat in voor de mededeling van de toegestane lesverplaatsing en de inhaalles aan de inspectie indien de lesverplaatsing binnen een doorlichtingperiode valt.
- § 2 De leraar is verantwoordelijk voor de melding van de lesverplaatsing aan de leerlingen en aan de ouders van minderjarige leerlingen.
- § 3 De rechten van de leerlingen en/of ouders worden zorgvuldig gerespecteerd.

Artikel 69

De directeur houdt alle aanvragen en beslissingen inzake lesverplaatsingen bij in een register dat ter inzage ligt van het schoolbestuur, inspectie en verificatie.

Artikel 70

De directeur neemt de nodige maatregelen om de continuïteit van de lessen te verzekeren.

Artikel 71

Leerkrachten kunnen zich bij klachten wenden tot het schoolbestuur.

Artikel 72

Gewijzigd lesverloop

- Een les die door een leerkracht om volgende redenen verplaatst wordt, wordt niet beschouwd als lesverplaatsing, maar als een gewijzigd lesverloop:
 - repetitie met begeleider
 - examenvorbereiding
 - afwijking van gewone lesplaats
 - aanpassing aan de mogelijkheden van de leerlingen
- Alle andere klasactiviteiten die buiten de gewone lessen plaatsvinden, worden eveneens via het formulier "gewijzigd lesverloop" aan de directie gemeld.
- Bij een gewijzigd lesverloop heeft de les de gebruikelijke duurtijd.
- Aanvraagprocedure
 - § 1 De leerkracht die een gewijzigd lesverloop wenst aan te vragen bepaalt eerst in samenspraak met het secretariaat of er een geschikt lokaal beschikbaar is.
 - § 2 De leerkracht legt in samenspraak met de leerlingen datum en uur van de gewijzigde les vast.
 - § 3 Hij/zij legt, ten laatste 7 kalenderdagen vóór de te wijzigen les, het daartoe bestemde formulier, dat hierbij als bijlage 5 is opgenomen, ter goedkeuring voor aan de directeur.
 - § 4 De directie geeft, na beoordeling van de aanvraag, al of niet zijn toestemming en

vermeldt die op het aanvraagdocument. Een afschrift hiervan wordt binnen de 2 werkdagen aan de leerkracht bezorgd.

- De leerkracht staat in voor de schriftelijke mededeling van de gewijzigde les aan de leerlingen via hun agenda.
- De directeur staat in voor de mededeling van het gewijzigde lesverloop aan de inspectie indien dit binnen een doorlichtingsperiode valt.
- De directeur houdt alle aanvragen en beslissingen inzake gewijzigd lesverloop bij in een register dat ter inzage ligt van de inrichtende macht, inspectie en verificatie.
- De directeur neemt de nodige maatregelen voor een adequaat toezicht.

Hoofdstuk 8 Functiebeschrijving, functioneringsgesprek en evaluatie

Artikel 73

De rechten en plichten die van toepassing zijn met betrekking tot functiebeschrijvingen en functioneringsgesprekken zijn beschreven in hoofdstuk V bis van het Decreet Rechtspositie en in de algemene afspraken die de inrichtende macht na onderhandeling in het ABOC heeft vastgelegd en waarvan elk personeelslid een uittreksel ontvangt.

Artikel 74

Voor elk personeelslid dat is aangesteld voor meer dan 104 dagen en voor elk personeelslid waarvoor het schoolbestuur dit in de algemene afspraken heeft vastgelegd, wordt er een geïndividualiseerde functiebeschrijving opgesteld in onderling overleg tussen het personeelslid en de directeur (voor de directeur: in overleg met het schoolbestuur) conform de bepalingen van het Decreet Rechtspositie en de algemene afspraken die het schoolbestuur na onderhandeling in het ABOC heeft vastgelegd. Het personeelslid ontvangt een exemplaar van zijn geïndividualiseerde functiebeschrijving.

Artikel 75

De individualisatie van een functiebeschrijving bestaat erin dat het personeelslid voorafgaand aan het functioneringsgesprek reflecteert op zijn eigen functioneren en het eventueel bijstuurt. De directeur en het personeelslid vermelden samen de specifieke taken voor het personeelslid in de geïndividualiseerde functiebeschrijving. Deze wordt vastgelegd conform het model.

Artikel 76

Het personeelslid waarvoor een geïndividualiseerde functiebeschrijving is opgesteld, voert zijn opdrachten en taken uit zoals beschreven in deze geïndividualiseerde functiebeschrijving.

Artikel 77

Het personeelslid wordt in zijn functioneren gecoacht door de directeur, de directeur zelf door het schoolbestuur. Functioneringsgesprekken maken hier een essentieel onderdeel van uit en worden gehouden conform de algemene afspraken die het schoolbestuur na onderhandeling in het ABOC heeft vastgelegd. Het functioneringsgesprek resulteert in concrete functioneringsafspraken die door het personeelslid moeten worden nageleefd.

Artikel 78

Het functioneringsdossier met de geïndividualiseerde functiebeschrijving, de verslagen van de functioneringsgesprekken en de verslagen van andere acties in verband met coaching worden bewaard door de directeur (eerste evaluator), het functioneringsdossier van de directeur wordt bewaard door de gemeentesecretaris. Ook de eventuele schriftelijke opmerkingen van het personeelslid bij deze verslagen, maken hiervan deel uit. De directeur/gemeentesecretaris is gehouden door het ambtsgeheim.

Artikel 79

Er worden minimaal twee functioneringsgesprekken per evaluatieperiode gehouden.

Artikel 80

De (eerste) evaluator nodigt het personeelslid (mondeling/per brief/per e-mail) uit voor een functioneringsgesprek. Hij kondigt dit minimaal tien werkdagen op voorhand aan. Het personeelslid kan (mondeling/per brief/per e-mail) een functioneringsgesprek vragen. Het gesprek vindt plaats binnen een redelijke termijn na de vraag. Het tijdstip van het gesprek wordt bepaald door de (eerste) evaluator.

Artikel 81

Van het functioneringsgesprek wordt door de (eerste) evaluator een verslag opgemaakt conform het model. Dit verslag wordt ondertekend door de (eerste) evaluator en ter onder

tekening voor kennisgeving aan het personeelslid voorgelegd. Het personeelslid en desgevallend de tweede evaluator ontvangen een kopie. Het verslag wordt bewaard in het evaluatiedossier dat beheerd wordt door de (eerste) evaluator.

Artikel 82

De evaluatie wordt uitgevoerd op basis van criteria zoals vastgelegd in de geïndividualiseerde functiebeschrijving.

Artikel 83

Om de vier schooljaren wordt een evaluatiegesprek gehouden.

Artikel 84

Een personeelslid dat in aanmerking komt voor een TADD of vaste benoeming wordt vooraf geëvalueerd conform de procedure.

Artikel 85

De (eerste) evaluator bepaalt het tijdstip van het evaluatiegesprek en deelt dit minimaal tien werkdagen op voorhand (mondeling/per brief/per e-mail) mee.

Artikel 86

De (eerste) evaluator stelt het evaluatieverslag op conform het model. Dit verslag wordt bewaard in het evaluatiedossier.

Artikel 87

De (eerste) evaluator zorgt voor de informatiedoorstroming naar het schoolbestuur en desgevallend naar de tweede evaluator.

Hoofdstuk 9 Ontslagregeling

9.1 Opzeggingstermijnen

Artikel 88

De opzeggingstermijnen voor de tijdelijk aangestelde personeelsleden in een wervingsambt die nog geen rechten hebben voor een tijdelijke aanstelling voor doorlopende duur zijn vastgelegd in de artikelen 21, 24 tot en met 29 en in de artikelen 60 en 61 van het Decreet Rechtspositie.

Artikel 89

De opzeggingstermijnen voor de tijdelijk aangestelde personeelsleden met recht op een tijdelijke aanstelling voor doorlopende duur zijn vastgelegd in de artikelen 21, 60 tot en met 62bis en 64 van het Decreet Rechtspositie.

Artikel 90

De opzeggingstermijnen voor de vast benoemde personeelsleden in een wervingsambt zijn vastgelegd in de artikelen 60 tot en met 62bis en 64 van het Decreet Rechtspositie.

Artikel 91

De opzeggingstermijnen voor een tijdelijk aangestelde directeur zijn vastgelegd in artikel 42 van het Decreet Rechtspositie.

Artikel 92

De opzeggingstermijnen voor een vast benoemde directeur zijn vastgelegd in de artikelen 43ter, 60 tot en met 62bis en 64 van het Decreet Rechtspositie.

9.2 Dringende redenen

Artikel 93

Volgende ernstige tekortkomingen maken het voortduren van de tijdelijke aanstelling van bepaalde duur onmiddellijk en definitief onmogelijk, onder voorbehoud van de beoordelingsbevoegdheid van de rechtbanken voor de arbeidsovereenkomsten en de Kamer van Beroep, en zonder dat deze lijst limitatief is:

- herhaalde niet-naleving van de strikte uurregeling,
- ongerechtvaardigde afwezigheid,
- opzettelijke wanprestatie,
- beledigingen of verwijten,
- druggebruik, alcoholintoxicatie en dronkenschap tijdens de diensturen,
- diefstal,
- geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag,
- bedrog,
- elk feit dat tegenstrijdig is met de goede zeden,
- overtreden van veiligheidsvoorschriften,
- opzettelijk schade toebrengen aan de infrastructuur van de academie, met inbegrip van

- het bewust binnenbrengen of verspreiden van een virus op de informaticaserver of elke poging om de veiligheidssystemen van de informatica te schenden,
- overbrengen aan derden van gegevens die beschermd zijn door ambtsgeheim,
 - verspreiding, op om het even welke manier, van beelden of teksten met een racistisch of pornografisch karakter binnen de gemeentelijke inrichtingen, met inbegrip van de informaticaserver.

Artikel 94

De beroepsprocedure tegen het ontslag om dringende redenen is vastgelegd in artikel 25 van het Decreet Rechtspositie en in artikel 8bis van het besluit van de Vlaamse regering van 22 mei 1991 omtrent de preventieve schorsing en de tucht, alsmede omtrent het ontslag van sommige tijdelijke personeelsleden in het gesubsidieerd onderwijs en in de gesubsidieerde psycho-medisch-sociale centra.

Hoofdstuk 10 Orde- en tuchtregeling

Artikel 95

In het geval dat een vast benoemd personeelslid, een personeelslid tijdelijk aangesteld voor doorlopende duur of een in de academie gereffecteerd of weder tewerkgesteld personeelslid moet worden verwijderd in het belang van de dienst, spreekt het schoolbestuur een preventieve schorsing uit. Preventieve schorsing is enkel mogelijk tijdens de behandeling van een tuchtvordering of strafrechtelijk onderzoek, indien het belang van de dienst zulks vereist.

Artikel 96

Een vast benoemd personeelslid, een personeelslid tijdelijk aangesteld voor doorlopende duur of een in de academie gereffecteerd of weder tewerkgesteld personeelslid wordt op verslag van de gemeentesecretaris door de gemeenteraad of het college van burgemeester en schepenen onderworpen aan een tuchtonderzoek met een eventuele tuchtsanctie tot gevolg indien het handelt in strijd met de bepalingen inzake rechten en plichten van het personeel zoals voorzien in het Decreet Rechtspositie, het gemeentedecreet/de gemeentewet en dit arbeidsreglement.

Artikel 97

De mogelijke tuchtstraffen zijn vastgelegd in de artikelen 64 tot en met 66 van het Decreet Rechtspositie.

Artikel 98

Het orgaan dat bevoegd is om een (voorstel tot) tuchtstraf uit te spreken (bepaald in artikel 68 van het Decreet Rechtspositie) oordeelt autonoom over de zwaarte van de (voorgestelde) tuchtstraf. Het respecteert hierbij de motiveringsplicht van bestuurshandelingen in openbare dienst.

Artikel 99

De beroepsprocedure tegen deze tuchtstraffen is vastgelegd in de artikelen 13 tot en met 19 van het besluit van de Vlaamse regering van 22 mei 1991 omtrent de preventieve schorsing en de tucht, alsmede omtrent het ontslag van sommige tijdelijke personeelsleden in het gesubsidieerd onderwijs en in de gesubsidieerde psycho-medisch-sociale centra.

Hoofdstuk 11 Personeelsdossier

Artikel 100

Het schoolbestuur is houder van een bestand van persoonsgegevens. De verzamelde gegevens worden gebruikt om een personeelsbestand aan te leggen.

Artikel 101

Het dossier van het personeelslid omvat een administratief dossier en desgevallend een tuchtdossier.

Artikel 102

Het schoolbestuur of de personen die door het schoolbestuur zijn belast met het houden van het dossier en iedere andere persoon die het betreffende dossier mag inkijken, zijn gehouden door het ambtsgeheim.

Artikel 103

Het personeelslid kan tijdens de openingsuren van het secretariaat kennisnemen van de inhoud van zijn dossier en kan een aanpassing vragen van eventuele fouten.

Het personeelslid kan zich hierbij door een raadsman of vakbondsafgevaardigde laten bijstaan of vertegenwoordigen. De documenten moeten ter plaatse blijven. Op eenvoudig

verzoek heeft het personeelslid recht op een afschrift, eventueel tegen kostprijs.

11.1 Administratief dossier

Artikel 104

Het administratief dossier bestaat uit de documenten (beslissingen, brieven, stukken,...) betreffende de loopbaan die door het Vlaams Ministerie van Onderwijs en Vorming of in het kader van de sociale wetgeving kunnen worden opgevraagd aangaande de indiensttreding, de opdrachtwijziging, de vaststelling van opdracht, de uitdiensttreding, de dienstonderbrekingen, de cumulatie en het pensioen.

Artikel 105

Het personeelslid verschaft het schoolsecretariaat alle inlichtingen die noodzakelijk zijn voor inschrijving in of wijziging aan het administratief dossier.

Artikel 106

Het schoolbestuur, de directeur en het personeelslid voegen steeds alle relevante stukken toe aan het administratief dossier.

Artikel 107

Het personeelslid deelt aan het schoolbestuur en het schoolsecretariaat schriftelijk elke wijziging mee in zijn persoonlijke toestand die verband houdt met de aanstellingsbeslissing of met de bezoldigingsregeling, inzonderheid wijzigingen in de burgerlijke staat, de nationaliteit, de bekwaamheidsbewijzen, de samenstelling van het gezin, de woonplaats, de cumulaties en het bezit van burgerlijke en politieke rechten. Deze inlichtingen moeten vooraf of uiterlijk zeven kalenderdagen na het intreden van de wijzigingen meegedeeld worden en zo spoedig mogelijk gestaafd worden met de vereiste officiële documenten. Een kopie van deze officiële documenten wordt bewaard in het administratief dossier.

Artikel 108

Wanneer de dossiers die bestemd zijn voor het Vlaams Ministerie van Onderwijs en Vorming voorzien in een afschrift voor het personeelslid, wordt dit afschrift hem/haar onverwijld bezorgd.

11.2 Tuchtdossier

Artikel 109

Het tuchtdossier omvat de stukken die worden opgesteld en verzameld met het oog op de toepassing van de tuchtregeling.

Artikel 110

Zo nodig kunnen bepaalde stukken uit het administratief dossier en/of functioneringsdossier overgebracht worden naar het tuchtdossier.

Artikel 111

De stukken worden genummerd en in chronologische volgorde gerangschikt. Er wordt een inventaris toegevoegd. Het schoolbestuur legt aan het personeelslid elk stuk dat in zijn tuchtdossier wordt opgenomen, voor ondertekening ter kennisneming voor.

Artikel 112

De doorgehaalde tuchtstraffen worden na de decretaal voorziene termijn definitief uit het tuchtdossier verwijderd.

Hoofdstuk 12 Bevoegdheden en verantwoordelijkheden van de personeelsleden

12.1 Algemeen

Artikel 113

Het personeelslid komt de verplichtingen na die hem/haar zijn opgelegd door wetten, decreten, besluiten, omzendbrieven, reglementen, dienstorders en schoolwerkplan.

Artikel 114

Alle berichten die het personeelslid aanbelangen, worden hem/haar bij dienstorder medegedeeld. Deze dienstorders zijn nadien te raadplegen op het schoolsecretariaat of het leerplatform, enkel voor leerkrachten toegankelijk.

12.2 Ten aanzien van het schoolbestuur, de directeur en het personeelsteam

Artikel 115

Het personeelslid erkent het gezag van het schoolbestuur, van zijn afgevaardigden en van de directeur van de academie. Het personeelslid is gehoorzaamheid en respect verplicht aan deze instantie/personen.

Artikel 116

De directeur en de personeelsleden moeten zich loyaal opstellen ten opzichte van de

academie en het bestuur in aanwezigheid van elkaar, leerlingen, ouders of derden.

Artikel 117

Het personeelslid mag de gemeenteraadsleden niet belemmeren om de onderwijsinstelling te bezoeken overeenkomstig het huishoudelijk reglement van de gemeente.

Gemeenteraadsleden hebben niet het recht om bij deze gelegenheid opmerkingen te maken aan het personeelslid, opdrachten of onderrichtingen te geven of leerlingen te ondervragen.

Artikel 118

Het personeelslid mag de gemeenteraadsleden niet verhinderen om inzage te krijgen van elke akte en elk stuk betreffende het bestuur van de onderwijsinstelling (ongeacht de drager), overeenkomstig het huishoudelijk reglement van de gemeente.

Artikel 119

Het personeelslid staat onder toezicht van de directeur en moet handelen volgens de instructies en opdrachten die hij van de directeur ontvangt. Het personeelslid mag niet verhinderen dat de directeur de klassen bezoekt zo dikwijls als hij nodig acht.

Artikel 120

De directeur is door het schoolbestuur belast met de leiding over de academie, met de uitvoering van de beslissingen van het schoolbestuur en met de toepassing van de wet- en reglementaire bepalingen en de dienstorders met betrekking tot de academie. Hij is ook bevoegd om de kwaliteit van de geleverde prestaties te controleren. Dit houdt ook de bevoegdheid in om de aan- en afwezigheden te controleren, de taken te verdelen, orde en tucht te handhaven.

Artikel 121

Bij afwezigheid van de directeur wordt zijn opdracht waargenomen door een personeelslid dat door het schoolbestuur als verantwoordelijke wordt aangeduid. In geval van afwezigheid wegens ziekte of het opnemen van een reglementair verlof door de directeur wordt hij vervangen door een persoon die door het schoolbestuur tijdelijk aangesteld wordt in het ambt van directeur.

Artikel 122

Het schoolbestuur kan na overleg en rekening houdend met de bepalingen van de gemeentewet/het gemeentedecreet bepaalde taken en verantwoordelijkheden delegeren aan de directeur. Het schoolbestuur steunt de directeur in zijn gezag.

Artikel 123

De directeur moet tegenover de personeelsleden de nodige objectiviteit, respect en redelijkheid aan de dag leggen.

Artikel 124

Het personeelslid richt zich in principe via de directeur tot het schoolbestuur, die zo nodig zijn advies aan de vraag of het voorstel van het personeelslid toevoegt. De directeur bezorgt deze vraag of dit voorstel aan het schoolbestuur binnen zeven kalenderdagen, de schoolvakanties uitgezonderd, na ontvangst van de vraag of het voorstel.

Artikel 125

Het schoolbestuur en de directeur steunen het gezag van het personeel ten aanzien van de leerlingen en hun ouders.

Artikel 126

Het schoolbestuur en de directeur van de academie laten ruimte voor de eigen persoonlijkheid van elk personeelslid, in zoverre deze de realisatie van het artistiek pedagogisch project, het schoolwerkplan en het goed functioneren van de academie niet in de weg staat.

Artikel 127

De directeur meldt elke door hem vastgestelde overtreding van dit reglement schriftelijk aan het college van burgemeester en schepenen. Het personeelslid ontvangt een kopie van dit schrijven.

12.3 Ten aanzien van de ouders, de leerlingen en derden

Artikel 128

Het personeelslid moet zich in zijn dienstrelaties en in de omgang met de leerlingen, de ouders van de leerlingen en het publiek op een correcte wijze gedragen. Het personeelslid moet alles vermijden wat het vertrouwen van het publiek kan schaden of afbreuk kan doen aan de eer of de waardigheid van zijn functie in het onderwijs.

Artikel 129

Het personeelslid verleent aan de leerlingen/ouders de nodige informatie, openheid en samenwerking.

Artikel 130

Het personeelslid respecteert in zijn omgang met de leerlingen de universele rechten van de mens en de kinderrechten.

Artikel 131

Het personeelslid is mede verantwoordelijk voor de pedagogische kwaliteit van de school.

Artikel 132

Het personeelslid geeft blijk van een individuele bekommernis voor alle leerlingen en doet in hun belang aanbevelingen aan de directeur. Het personeelslid moedigt de persoonlijke en collectieve inspanningen van de leerlingen aan en zet zich in voor het welzijn van alle leerlingen.

Artikel 133

De relaties met de ouders zijn gegrondvest op het wederzijds en gezamenlijk nastreven van het ontwikkelings- en opvoedingswelzijn van de leerling.

Artikel 134

De directeur zorgt voor de nodige informatiekkanalen (schoolagenda, rapport, schoolkalender).

Artikel 135

Het personeelslid mag geen onregelmatig ingeschreven leerlingen aanvaarden, tenzij mits uitdrukkelijke goedkeuring van de directeur.

Artikel 136

Het personeelslid laat in de gebouwen van de academie geen personen toe die vreemd zijn aan de academie zonder de toestemming van de directeur.

Artikel 137

De directeur stelt het schoolbestuur in kennis van een ongeval of ernstig feit binnen de academie.

Artikel 138

Het personeelslid doet geen beroep op externen (gastsprekers, ouders) zonder toestemming van de directeur.

12.4 Ten aanzien van de inspectie, de verificatie en de pedagogische begeleidingsdienst

Artikel 139

Het personeelslid werkt constructief mee aan de externe controles voorzien door het Vlaams Ministerie van Onderwijs en Vorming en andere overheidsinstellingen. Het personeelslid maakt controle mogelijk en verleent zijn medewerking aan de opgelegde acties of onderzoeksverrichtingen.

Artikel 140

De directeur agendeert na een doorlichting het doorlichtingverslag binnen de dertig kalenderdagen na ontvangst en bespreekt het integraal op een personeelsvergadering. Het doorlichtingverslag ligt ter inzage op het secretariaat.

Artikel 141

Het personeelslid streeft ernaar om tekortkomingen, vastgesteld bij externe controles, weg te werken.

Artikel 142

Het personeelslid aanvaardt de bevoegdheid van de pedagogische begeleiders en andere personen waarop het schoolbestuur een beroep doet, voor zover hun optreden conform is met hun opdracht. In geval van een conflict wordt dit voorgelegd aan de directeur en/of aan het schoolbestuur

Hoofdstuk 13 Specifieke verplichtingen

13.1 Ambtsgeheim, discretieplicht en privacy

Artikel 143

Er worden geen persoonsgegevens verzameld of opgeslagen in welke vorm ook, zonder dat het schoolbestuur zijn gemotiveerde toestemming heeft gegeven. Elke betwisting wordt aan het schoolbestuur voorgelegd.

Artikel 144

Het personeelslid dat uit hoofde van zijn taak toegang heeft tot persoonsgegevens, hetzij van

personeelsleden, hetzij van leerlingen, ziet erop toe dat deze gegevens worden bijgewerkt en dat onjuiste, onvolledige of niet terzake dienende gegevens worden verbeterd of verwijderd. Het personeelslid zorgt ervoor dat de toegang tot de verwerking beperkt blijft tot personen die uit hoofde van hun taak of voor de behoeften van de dienst rechtstreeks toegang hebben tot de geregistreerde informatie. Het personeelslid zorgt ervoor dat de persoonsgegevens alleen worden meegedeeld aan de personen die wettelijk gerechtigd zijn toegang te hebben.

Artikel 145

Het is het personeelslid verboden feiten bekend te maken die het kent uit hoofde van zijn ambt of die hem zijn toevertrouwd, uitgezonderd de feiten die het personeelslid om deontologische of wettelijke redenen kan of moet melden aan een externe begeleider, een vertrouwensarts, het jeugdbeschermingcomité of de gerechtelijke instanties.

Artikel 146

Het is verboden om privacygegevens van leerlingen en/of personeelsleden kenbaar te maken en/of door te geven aan derden, tenzij voor de toepassing van een wettelijke of reglementaire bepaling.

Artikel 147

De academie kan foto's waar personeelsleden zijn op afgebeeld, publiceren behalve bij schriftelijke weigering van het betrokken personeelslid.

13.2 Zorgvuldig bestuur

Artikel 148

Het personeelslid mag geen giften, geschenken, beloningen of andere voordelen die zijn integriteit kunnen aantasten, vragen, eisen of aannemen.

Artikel 149

Het personeelslid mag zijn gezag niet aanwenden voor politieke of commerciële doeleinden.

Artikel 150

Het personeelslid geeft blijk van respect voor de religieuze, filosofische of politieke overtuiging van de leerlingen en hun ouders.

Artikel 151

De verkoop van goederen is verboden, behoudens schriftelijke goedkeuring door de directeur.

Artikel 152

Mededelingen waarvan derden vragen ze te verspreiden onder of via de leerlingen worden alleen verdeeld met toestemming van de directeur. De directeur wint indien nodig het advies in van het schoolbestuur.

13.3 Initiatieven van personeelsleden

Artikel 153

Alle teksten die het personeelslid wil verspreiden in de academie, moeten vooraf ter goedkeuring aan de directeur worden voorgelegd.

Artikel 154

Een geldomhaling in de academie door het personeelslid kan slechts gebeuren na schriftelijke goedkeuring van de directeur.

Artikel 155

Het personeelslid dat deelneemt aan kunstmanifestaties buiten de academie en daarbij de naam van de academie wil gebruiken, moet daarvoor de schriftelijke toestemming van de directeur bekomen.

Artikel 156

Buitenschoolse activiteiten die personeelsleden op eigen initiatief organiseren voor een bepaalde leerlingengroep, vallen niet onder de verantwoordelijkheid van het schoolbestuur. Het personeelslid dient dit duidelijk te communiceren naar de leerlingen/ouders toe.

Artikel 157

Het personeelslid mag geen machines, toestellen, grondstoffen en dienstvoertuigen van de academie gebruiken voor privédoeleinden, behalve mits uitdrukkelijke toestemming van het schoolbestuur of de directeur.

13.4 Verzekering

Artikel 158

Het schoolbestuur onderschrijft een verzekeringspolis om de professionele burgerlijke aan-

sprakelijkheid, op basis van de artikelen 1382 tot en met 1386 van het Burgerlijk Wetboek, van elk personeelslid in schoolverband te dekken, dit volgens de normale gangbare voorwaarden van dergelijke verzekeringspolis.

Op eenvoudig verzoek kan het personeelslid de polis inkijken.

Het schoolbestuur neemt de kosten die normaal voortvloeien uit deze verplichtingen, voor zijn rekening.

Artikel 159

Het personeelslid laat zijn persoonlijke bezittingen niet onbeheerd achter. Het schoolbestuur is niet verantwoordelijk voor gebeurlijke diefstallen.

13.5 Schoolreglement

Artikel 160

Het personeelslid doet, binnen zijn verantwoordelijkheid, het schoolreglement door de leerlingen naleven en zorgt voor orde en tucht op een manier die verenigbaar is met de menselijke waardigheid.

Artikel 161

Het personeelslid beoordeelt objectief de laakbare daden of houdingen van de leerlingen. Sancties worden opgelegd conform het schoolreglement en moeten pedagogisch verantwoord zijn.

Artikel 162

Het personeelslid verwittigt de directeur ingeval van ernstige inbreuken op het schoolreglement die hij/zij vaststelt bij de leerlingen en hun ouders.

13.6 Gebruik van communicatie- en informaticatoepassingen

Artikel 163

Het personeelslid kan gebruik maken van alle communicatie- en informaticatoepassingen van de academie voor zover dit nodig is voor de goede uitoefening van zijn/haar taak.

Artikel 164

§ 1 Het personeelslid maakt van deze toepassingen gebruik overeenkomstig de richtlijnen van het schoolbestuur.

§ 2 Deze richtlijnen worden meegedeeld bij dienstorder en bevatten de controlemaatregelen en de gevolgen die verbonden zijn aan overtredingen.

13.7 Bestellingen en schoolfinanciën

Artikel 165

De keuze en de aankoop van leerboeken, cursussen, didactisch materiaal, instrumenten en andere arbeidsmiddelen gebeuren door het schoolbestuur op voorstel van de directie, na overleg met het betrokken personeelslid en in voorkomend geval in overeenstemming met de toepasselijke reglementering en/of op advies van de preventieadviseur.

Artikel 166

Het personeelslid dat een bestelling wenselijk acht, legt een aanvraag voor aan de directeur. De directeur onderneemt de nodige stappen voor de eventuele bestelling overeenkomstig de interne richtlijnen en betreffende regelgeving.

Artikel 167

De gemeenteontvanger is verantwoordelijk voor de girale inning van de gelden die door de leerlingen en/of de ouders worden betaald. De gemeentesecretaris of zijn gemachtigde is verantwoordelijk voor de chartale inning van de gelden die door de ouders worden betaald. De directeur of een ander personeelslid kan, onder de voorwaarden bepaald door de gemeenteraad, worden belast om deze gelden te ontvangen. Hij houdt in dergelijk geval een kasregister bij.

Hoofdstuk 14 Auteurswet

Artikel 168

Het personeelslid respecteert te allen tijde de geldende auteursrechten, naburige rechten en reprografierechten.

14.1 Auteursrechten

Artikel 169

§ 1 Voor het publiek gebruik van beschermde werken moet een vergoeding worden betaald aan de beheersvennootschap van de rechten.

§ 2 De aanvraag voor het gebruik gebeurt via het schoolbestuur of na delegatie door de directeur.

§ 3 Er is geen vergoeding verschuldigd voor het gebruik in het kader van de kosteloze privé-uitvoering in het kader van schoolactiviteiten.

Artikel 170

§ 1. Bij alle werken die de leerlingen maken, worden zij als auteur beschouwd. Het personeelslid kan hierop geen enkele afbreuk doen zonder de uitdrukkelijke toestemming van de leerling.

§ 2. De leerlingen worden uitgenodigd om alle werken die in de loop van het schooljaar op de academie werden gemaakt, vrij ter beschikking te stellen van de academie. Deze werken kunnen enkel worden gebruikt voor didactisch-pedagogische doeleinden (voorbeeldfunctie) of activiteiten die de academie naar buiten uit moeten vertegenwoordigen (tentoonstellingen, opendeurdagen, drukwerk...).

§ 3. Het personeelslid verbindt er zich toe om, bij iedere activiteit waarbij op de één of andere manier gebruik wordt gemaakt van werken van leerlingen, de naam van de leerling te vermelden en het recht op eerbied voor deze werken te garanderen.

14.2 Naburige rechten

Artikel 171

§ 1 Voor het publiek gebruik van opgenomen muziekkuitvoeringen moet een billijke vergoeding worden betaald aan de beheersvennootschap van de rechten belast met de inning van de billijke vergoeding, tenzij de muziek wordt gebruikt tijdens de lessen.

§ 2 De betaling gebeurt via het schoolbestuur of na delegatie door de directeur.

§ 3 De billijke vergoeding is niet van toepassing op muziek die wordt gebruikt als begeleiding van een optreden van leerlingen bij schoolvoorstellingen. Bij dit gebruik van muziek is het exclusieve recht van toepassing, dat wil zeggen dat de uitdrukkelijke toestemming vereist is van de auteur, de artiest en de producent.

§ 4 De aanvraag voor het gebruik gebeurt via het schoolbestuur of na delegatie door de directeur.

14.3 Reprografierechten

Artikel 172

§ 1 Het personeelslid mag ofwel volledige artikels, ofwel korte uittreksels uit boeken, audiovisuele werken of elektronische bestanden kopiëren voor onderwijsdoeleinden en leeft hierbij de richtlijnen van de desbetreffende dienstorders na.

§ 2 Bij het kopiëren van volledige boeken, audiovisuele werken en elektronische bestanden is de uitdrukkelijke toelating van de auteur vereist. Hiertoe moet het personeelslid een toelating vragen via de het schoolbestuur of na delegatie via de directeur.

§ 3 Het personeelslid mag voor didactisch gebruik werken van beeldende kunst reproduceren, wanneer er geen afbreuk wordt gedaan aan de uitgave van het oorspronkelijke werk.

§ 4 Korte fragmenten uit partituren mogen voor didactische doeleinden worden gekopieerd.

§ 5 Voor het kopiëren van volledige partituren is in principe de toestemming vereist van de auteur, zijn uitgever of een andere rechthebbende.

Indien het schoolbestuur hiervoor een licentieovereenkomst heeft afgesloten met de erkende beheersvennootschap van muziekkuitgevers, SEMU:

Het personeelslid eerbiedigt te allen tijde onderstaande voorwaarden:

- elke reproductie van een beschermd werk wordt gemaakt aan de hand van een origineel uitgegeven en aangekocht exemplaar van de muziekpartituur op grafische drager, dat in het bezit is van de academie of van de leerkracht;
- de reproductie van de partituren gebeurt uitsluitend op grafische drager, met uitdrukkelijke uitsluiting van elke digitale drager;
- de reproductie wordt uitsluitend gebruikt binnen het Deeltijds Kunstonderwijs, binnen de lesactiviteiten, de examens en de andere activiteiten van de academie zoals bekendgemaakt in een officiële activiteitenkalender;
- de reproductie mag niet aan derden ter beschikking worden gesteld;
- de reproducties mogen onder geen enkel beding worden verkocht;
- bij officiële openbare proeven voor de graden L4, M3 en H3 dient de leerling ingeval van individuele vakken steeds de beschikking te hebben over een originele partituur. Ingeval van collectieve vakken (bv. samenspel en instrumentaal ensemble) dient steeds minstens één originele set van partituren in het examenlokaal aanwezig te zijn.

Het maken van integrale reproducties van methode- of studieboeken valt niet onder deze toestemming en is bijgevolg niet toegestaan.

Indien het schoolbestuur geen licentieovereenkomst heeft afgesloten met SEMU:

Enkel originele partituren mogen worden gebruikt. Elk gebruik van kopieën van partituren valt dan onder de verantwoordelijkheid van de eigenaar van de kopieën.

Hoofdstuk 15 Veiligheid, gezondheid en welzijn

15.1 Algemeen

Artikel 173

Het schoolbestuur is verantwoordelijk voor de veiligheid, de gezondheid en het welzijn van de personeelsleden en stagiairs in de academie en werkt hiervoor een beleid uit.

Artikel 174

Het schoolbestuur heeft een interne dienst voor preventie en bescherming op het werk met minstens één preventieadviseur.

De naam van het lid van de gemeentelijke externe dienst voor preventie en bescherming op het werk is opgenomen in bijlage 2 bij dit arbeidsreglement.

Artikel 175

Het schoolbestuur is verantwoordelijk voor het uitwerken van een dynamisch risico-beheersingsstelsel in samenwerking met de interne dienst voor preventie en bescherming op het werk en de leden van de hiërarchische lijn. Het personeelslid volgt de richtlijnen op die hieruit voortvloeien.

Artikel 176

De directeur houdt, als lid van de hiërarchische lijn en in overleg met de gemeentelijke interne dienst voor preventie en bescherming, toezicht op de toepassing van het beleid en reglementering in zake veiligheid, gezondheid en welzijn in de academie.

Artikel 177

Het personeelslid draagt naar best vermogen zorg voor zijn eigen veiligheid en gezondheid en die van anderen. Daartoe moet het op de juiste wijze gebruik maken van arbeidsmiddelen en veiligheidsvoorzieningen, verwittigt het de directeur onmiddellijk van elke situatie die een gevaar kan betekenen en verleent het bijstand aan de inrichtende macht, de directeur en de gemeentelijke interne dienst voor preventie en bescherming op het werk.

Artikel 178

Het personeelslid neemt deel aan de vormingen die de inrichtende macht organiseert over de risico's en preventiemaatregelen die van toepassing zijn in de academie.

Artikel 179

Het schoolbestuur sluit zich aan bij een externe dienst voor preventie en bescherming op het werk met onder andere een afdeling arbeidsgeneeskunde.

Het adres van de externe dienst voor preventie en bescherming op het werk en de naam van de preventieadviseur-arbeidsgeneesheer zijn opgenomen in bijlage 2 bij dit arbeidsreglement.

Artikel 180

Het personeelslid aanvaardt de bevoegdheid van de leden van de gemeentelijke interne dienst voor preventie en bescherming op het werk, van de preventieadviseur-arbeidsgeneesheer en van andere personen die van het schoolbestuur een opdracht hebben gekregen in het kader van de welzijnswet, de codex met uitvoeringsbesluiten en het ARAB (algemeen reglement voor arbeidsbescherming).

Artikel 181

Het schoolbestuur duidt per vestigingsplaats een of meerdere verantwoordelijke(n) aan inzake eerste hulp bij ongevallen. De namen van deze verantwoordelijken voor EHBO per vestigingsplaats en de plaats van de EHBO-kist zijn opgenomen in bijlage 2 bij dit arbeidsreglement.

Artikel 182

Een personeelslid of leerling dat een letsel in dienstverband oploopt, kan zich wenden tot de verantwoordelijke inzake eerste hulp bij ongevallen.

15.2 Gezondheid

Artikel 183

Het personeelslid dat door het schoolbestuur als onderworpen wordt beschouwd, is verplicht in te gaan op het verzoek zich tot de preventieadviseur-arbeidsgeneesheer te begeven en

zich te onderwerpen aan de medische onderzoeken afhankelijk van de risicoanalyse.

Artikel 184

Het personeelslid mag op eigen initiatief een raadpleging bij de preventieadviseur – arbeids-geneesheer aanvragen met betrekking tot symptomen, toe te schrijven aan zijn arbeids-situatie.

Artikel 185

Het personeelslid deelt elk gebruik van geneesmiddelen en elke wijziging in zijn lichamelijke en/of geestelijke gezondheidstoestand onmiddellijk aan de directeur mee als die een gevaar kunnen opleveren voor de veiligheid van de leerlingen en/of derden.

Artikel 186

Het personeelslid dat door zijn functie in staat voor de bediening van toestellen, machines en/of voertuigen deelt elk gebruik van geneesmiddelen en elke wijziging in zijn lichamelijke en/of geestelijke gezondheidstoestand onmiddellijk aan de directeur mee indien deze de bediening van deze toestellen, machines en/of voertuigen in het gevaar brengt.

15.3 Genotsmiddelen

Artikel 187

Binnen de volledige instelling, met inbegrip van zowel de gebouwen als de speelplaatsen en andere open ruimten is het verboden:

- te roken,
- alcohol te gebruiken,
- drugs en/of roesopwekkende middelen te gebruiken.

Artikel 188

§ 1 Het rookverbod is eveneens van kracht buiten de openingsuren van de school en tijdens de vakantieperioden.

§ 2 Alcoholgebruik wordt toegelaten tijdens ontvangsten en recepties bepaald door de directeur en tijdens activiteiten zoals bepaald in artikel 17.

Artikel 189

Het personeelslid mag zich niet aanbieden in de academie indien hij onder invloed verkeert van alcohol, drugs of roesopwekkende middelen.

Artikel 190

Het personeelslid moet handelen conform de richtlijnen van het schoolbestuur inzake drug- en alcoholbeleid. Deze richtlijnen worden meegedeeld bij dienstorder en bevatten de controlemaatregelen en de gevolgen die verbonden zijn aan overtredingen.

15.4 Veiligheid

Artikel 191

Het personeelslid neemt de nodige veiligheidsmaatregelen ter bescherming van de leerlingen bij activiteiten waaraan een gevaar of een risico verbonden is.

Artikel 192

Het personeelslid leeft de richtlijnen van het schoolbestuur na in verband met de risico's en preventie maatregelen die van toepassing zijn in de academie.

Artikel 193

Het personeelslid leeft de bepalingen in verband met brandveiligheid na en neemt deel aan alle initiatieven die het schoolbestuur neemt om het personeel vertrouwd te maken met evacuatie en het gebruik van blusmiddelen.

Artikel 194

Het personeelslid neemt de nodige veiligheidsmaatregelen en volgt desgevallend de instructies van het schoolbestuur wat betreft

- het dragen van aangepaste kledij,
 - het dragen van beschermkledij,
 - het gebruik van beschermingsmiddelen
 - het verbod om bijvoorbeeld hoofddeksels, sieraden, losse kledij, sjaaltjes te dragen,
 - het vaststeken van lang haar (in het bijzonder in de studierichting Dans),
- om redenen van veiligheid.

15.5 Arbeidsongeval, ongeval op weg naar of van het werk

Artikel 195

Het personeelslid dat slachtoffer is van elk arbeidsongeval of ongeval op de weg naar en van het werk, al dan niet met arbeidsongeschiktheid tot gevolg, brengt onmiddellijk de directeur

of bij onbereikbaarheid het secretariaat op de hoogte. Het personeelslid geeft een volledige beschrijving van de omstandigheden waarin het ongeval zich heeft voorgedaan.

Artikel 196

Bij een ongeval op het werk kan het personeelslid zich wenden tot de preventieadviseur-arbeidsgeneesheer of tot een geneesheer naar keuze.

Artikel 197

De naam van de arbeidsongevallenverzekeraar is opgenomen in bijlage 2 bij dit arbeidsreglement.

Hoofdstuk 16 Bescherming tegen geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag op het werk

16.1 Algemeen

Artikel 198

Begripsomschrijving

- § 1 Geweld: elke feitelijkheid waarbij een werknemer psychisch of fysiek wordt lastiggevallen, bedreigd of aangevallen bij de uitvoering van het werk.
- § 2 Pesterijen: elk onrechtmatig en terugkerend gedrag, buiten of binnen de onderneming of instelling, dat zich inzonderheid kan uiten in gedragingen, woorden, bedreigingen, handelingen, gebaren, en eenzijdige geschriften en dat tot doel of gevolg heeft dat de persoonlijkheid, de waardigheid of de fysieke of psychische integriteit van een werknemer wordt aangetast, dat zijn betrekking in gevaar wordt gebracht of dat een bedreigende, vijandige, beledigende, vernederende of kwetsende omgeving wordt gecreëerd. Elk gedrag waarmee men iemand belet zich te uiten, waardoor hij geïsoleerd wordt of in diskrediet gebracht wordt op zijn werk of bij zijn collega's, wordt beschouwd als een gedrag dat typerend is voor pesterijen.
- § 3 Ongewenst seksueel gedrag: elke vorm van lichamelijk, verbaal of niet-verbaal gedrag waarvan degene die er zich schuldig aan maakt, weet of zou moeten weten dat het afbreuk doet aan de waardigheid van mannen en vrouwen op het werk. Als ongepast gedrag wordt o.m. beschouwd: grove opmerkingen, oneerbare voorstellen, hinderlijke aanrakingen, seksuele agressie. Elk gedrag van seksuele aard wordt beschouwd als ongewenst seksueel gedrag indien het ongewenst, misplaatst en beledigend is voor de persoon die het ondergaat, indien het expliciet of impliciet gebruikt wordt als basis voor een beslissing die de rechten van een werknemer op het vlak van beroepsopleiding, tewerkstelling, behoud van de dienstbetrekking, promotie of salaris aantast, of voor enige andere beslissing met betrekking tot de tewerkstelling of indien het een klimaat van intimidatie, vijandigheid of vernedering ten aanzien van deze persoon creëert.

16.2 Beginselverklaring

Artikel 199

Geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag op het werk wordt niet getolereerd omdat het strijdig is met de rechten van de personeelsleden en met de eerbied voor hun menselijke waardigheid en omdat het een overtreding van de wet is.

Artikel 200

Het personeelslid onthoudt zich van elke vorm van verbaal, niet-verbaal of lichamelijk gedrag, waarvan hij of zij weet of zou moeten weten dat het afbreuk doet aan de waardigheid van een persoon en een ontoelaatbare schending inhoudt van die waardigheid. Elk personeelslid onthoudt zich bijgevolg van elke daad van geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag op het werk.

Artikel 201

De dader die vastgestelde inbreuken heeft gepleegd, wordt behandeld en gesanctioneerd overeenkomstig de bepalingen omtrent tucht (vast benoemd personeelslid en TADD'er) en ontslag (tijdelijk personeelslid) zoals beschreven in het Decreet Rechtspositie.

Artikel 202

Het personeelslid heeft een meldingsplicht, via de aangestelde personeelsleden, wanneer er ernstige aanwijzingen zijn dat een leerling of een personeelslid slachtoffer is van grensoverschrijdend gedrag.

16.3 Raadgeving en hulp

Artikel 203

- § 1 Het schoolbestuur stelt een preventieadviseur psychosociale belasting aan. Hij is be-

voegd om de bij wet voorziene opdrachten te vervullen met betrekking tot de preventie van geweld, pesterijen en/of ongewenst seksueel gedrag op het werk. Zo werkt hij op aanvraag mee aan het opstellen van de algemene preventie maatregelen en moet hij de met redenen omklede klachten die hij in ontvangst neemt, onderzoeken.

§ 2 Het schoolbestuur kan ook een vertrouwenspersoon aanduiden binnen de academie die bevoegd is voor het ontvangen en opvolgen van klachten over grensoverschrijdend gedrag vanwege personeelsleden en/of leerlingen. De vertrouwenspersoon wordt aangesteld om volledig onafhankelijk op te treden als vertrouwenspersoon. Hij dient het slachtoffer op te vangen, te helpen, te steunen en bij te staan in het zoeken naar een oplossing

§ 3 De namen en contactmogelijkheden van de preventieadviseur psychosociale belasting en desgevallend van de vertrouwenspersoon zijn opgenomen in bijlage 2 bij dit arbeidsreglement.

16.4 Procedure

Artikel 204

Het personeelslid dat meent het slachtoffer te zijn van geweld, pesterijen of ongewenst seksueel gedrag op het werk, kan een beroep doen op de interne procedure beschreven in volgende artikels.

Artikel 205

Het personeelslid richt zich tot de vertrouwenspersoon, behalve wanneer hij/zij verkiest zich rechtstreeks te wenden tot de preventieadviseur psychosociale belasting.

De vertrouwenspersoon/preventieadviseur hoort de klager, informeert hem over een verzoeningsproces of interventie en bemiddelt met de aangeklaagde indien de klager hierom verzoekt.

Artikel 206

Indien de bemiddeling niet tot een resultaat leidt of onmogelijk blijkt, overhandigt het personeelslid de met redenen omklede klacht aan de vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersoon bezorgt de klacht onmiddellijk aan de preventieadviseur psychosociale belasting bevoegd voor geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag op het werk.

Artikel 207

De preventieadviseur psychosociale belasting neemt de klacht op in een document dat wordt gedateerd en waarin de verklaringen van de klager en de getuigen worden opgenomen en desgevallend de resultaten van de bemiddeling. De klager en de getuigen ontvangen ieder een kopie van hun verklaringen.

Artikel 208

De preventieadviseur psychosociale belasting brengt het schoolbestuur op de hoogte van de klacht door een kopie van het document te bezorgen.

Artikel 209

De preventieadviseur psychosociale belasting onderzoekt de klacht in volledige onafhankelijkheid en doet het schoolbestuur een voorstel betreffende de toe te passen maatregelen.

Artikel 210

Het schoolbestuur treft de passende maatregelen om een einde te stellen aan de feiten.

Artikel 211

Wanneer de feiten niet ophouden, of wanneer het schoolbestuur geen passende maatregelen treft, moet de preventieadviseur psychosociale belasting – in overleg met de klager – de medische inspectie inschakelen.

Hoofdstuk 17 Onthaal van nieuwe personeelsleden

Artikel 212

De indiensttreding van het personeelslid is het gevolg van een aanstellingsbesluit. Het personeelslid ontvangt bij de indiensttreding een afschrift van:

- het aanstellingsbesluit;
- het artistiek pedagogisch project;
- het arbeidsreglement, met inbegrip van de aanvullende verplichtingen en onverenigbaarheden;
- het schoolreglement;
- de richtlijnen in geval van evacuatie;
- desgevallend de geïndividualiseerde functiebeschrijving.

Het schoolwerkplan en de goedgekeurde leerplannen die worden bijgehouden op het schoolsecretariaat, zijn ter beschikking van de personeelsleden.

Het personeelslid wordt geacht deze documenten te kennen, te aanvaarden en ze na te leven.

Artikel 213

§ 1 De directeur organiseert het onthaal van nieuwe personeelsleden, geeft hen de nodige inlichtingen en instructies met het oog op de bescherming van het welzijn op het werk bij de uitvoering van hun werk en het voorkomen van ongevallen en vergewist zich ervan dat deze nieuwe personeelsleden deze inlichtingen goed hebben begrepen en in de praktijk brengen. De directeur of een ervaren personeelslid dat de directeur aanduidt, begeleidt het beginnende personeelslid hierbij.

§ 2 De directeur ondertekent een document waaruit blijkt dat de nodige inlichtingen en instructies werden verstrekt m.b.t. het welzijn op het werk. Dit document wordt bijgehouden door de interne preventieadviseur.

Hoofdstuk 18 Bevoegde inspectiediensten

Artikel 214

De adressen van de volgende bevoegde inspectiediensten zijn opgenomen in bijlage 3 bij dit arbeidsreglement:

- het Toezicht op de Sociale Wetten,
- het Toezicht op het Welzijn op het werk,
- Sociale Inspectie.

037 Stand van zaken hondenloopweide

Raadslid Raf Liedts heeft volgend punt toegevoegd aan de agenda van de gemeenteraad.

Stand van zaken hondenloopweide

Enige tijd geleden werd er een petitie afgegeven op de raad met de vraag om een hondenloopweide. Het college zou de zaak verder onderzoeken en de preventieraad om advies vragen.

Hoe is dat verlopen en werden er verschillende locaties onderzocht?

Schepen Anne-Mie Hendrickx antwoordt.

De twee voorgestelde locaties zijn allebei onderzocht maar kwamen geen van beide in aanmerking als hondenloopweide. De betrokken mensen zijn daarvan in kennis gesteld. Verder is daar eigenlijk nog niets rond gebeurd.

Raadslid Liedts: Er is dus ook nog geen contact geweest met hondenscholen of dergelijke? Want eerlijk gezegd, die locatie op Eigen Haard leek mij ook niet geschikt.

Schepen Anne-Mie Hendrickx: Nee, en de andere locatie aan de Herenthoutseweg was ook op privé-gronden en was ook niet geschikt. We spreken ook niet over een klein perceel, zo een loopweide moet een heel groot perceel zijn. De twee locaties zijn onderzocht maar niet geschikt bevonden en verder is daar dus nog geen onderzoek naar gedaan.

Raadslid Liedts: Er komt geen nieuw initiatief vanuit de stad naar die mensen toe?

Burgemeester Jan Peeters: De indieners van de brieven zijn op de hoogte gebracht van de resultaten van het onderzoek. En eigenlijk zijn de conclusies daar vrij duidelijk over. Een hondenloopweide is geen gewone weide. Het is een weide die wordt afgemaakt met draad en is niet combineerbaar met andere bestemmingen. Je kan daar bijvoorbeeld niet tegelijk een speelruimte of een sportgebied van maken. De gronden aan de Kleerroos zijn niet van de stad maar van de nv Eigen Haard. Ze hebben als bestemming speel- en sportweide en palen aan de gidsenlokalen en het gemeentelijk sportterreintje. Daar kan je ook niet direct een draad rond plaatsen. De andere locatie was de weide naast het multifunctioneel terrein aan de Herenthoutseweg. Dat is privé-eigendom van de Zuidkempische Werkplaatsen. Daar heeft de stad ook niet direct greep op en bovendien is dat een ambachtelijke zone bestemd voor de Zuidkempische Werkplaatsen. U mag daar met ons uw hoofd eens over breken maar gronden in openbaar bezit, die je kan afzetten met draad, zijn niet zo evident, ik ken in Herentals geen locaties waar we als stad een hondenloopweide

kunnen inrichten. Het moet ook in een gebied of in een wijk liggen waar men er behoefte aan heeft. In een zone vlakbij een bosgebied zal men niet direct de behoefte hebben aan een losloopweide. Maar als u suggesties hebt, mag u die altijd doorgeven. Tot nu toe hebben we nog geen geschikt terrein gevonden.

Raadslid Liedts: Maar kunnen we de mensen dan adviseren om zelf een voorstel te doen?

Burgemeester Peeters: Dat hebben we gedaan en het voorstel aan de Herenthoutseweg kwam ook van hen.

038 Inbrakenplaaq in politiezone en naburige zones

Raadslid Raf Liedts heeft volgend punt toegevoegd aan de agenda van de gemeenteraad.

Inbrakenplaaq in politiezone en naburige zones

Blijkbaar heeft de politiezone Neteland en de naburige zones in deze periode last van meer woninginbraken.

Wat doet het stadsbestuur om onze inwoners zoveel mogelijk te sensibiliseren in een poging om deze plaaq zoveel mogelijk in te dijken?

Worden extra acties vanuit onze politiezone ondernomen door onze politiediensten?

Burgemeester Jan Peeters antwoordt.

De winterperiode is elk jaar wel een risicoperiode voor woninginbraken. De meeste inbraken gebeuren niet 's nachts maar wel in de late namiddag en de vroege vooravond wanneer het donker is en wanneer men vrij gemakkelijk kan zien of iemand thuis is of niet. Dat is dus een risicoperiode waarbij we elk jaar een stijging zien van het aantal woninginbraken. Voor gans 2011 tot en met november zijn de inbraken ten opzichte van vorig jaar gestegen met 16 %. Ik spreek nu over de stad Herentals. En dat is hetzelfde voor het arrondissement Turnhout, daar is ook een stijging van 15 à 16 %. In onze zone is het aantal inbraken van jaar tot jaar gestegen met 39 %, dat wil zeggen dat voor de vier andere gemeenten 2011 een heel slecht jaar was wat de woninginbraken betreft. Voor Herentals gaat dat in de maand november over 11 woninginbraken en voor oktober gaat dat over 4 woninginbraken. In Herentals hebben wij een slecht voorjaar gehad: in de eerste zes maanden was er een sterke stijging, in de laatste drie maanden was er een daling. In de andere gemeenten van onze zones was het omgekeerd, daar hebben ze de laatste drie maanden een felle inbrakengolf gehad. Gelukkig zijn we daar tot dusver relatief aan ontsnapt in vergelijking met de naburige gemeenten. Wat is er daar rond gebeurd? Zowel in de Stadskrant als in de Politiekrant is uitvoerig gewaarschuwd dat dit een risicoperiode is en zijn er allerlei preventietips meegegeven inzake inbrakenbestrijding. Daarbij kwam ook het bewoond laten lijken van de woning in de donkere uren van de dag aan bod. Dat is gebeurd. Onze stadswachten werken samen met de politie aan het afwezigheidstoezicht. Zij hebben dit jaar al 183 afwezigheidscontroles gedaan voor mensen die een tijdje van huis zijn, naast de controles van de politie. Daarnaast gebeuren er extra patrouilles van de interventieploegen maar ook van de fietsteams in de vroege avonduren, dus in de risico-uren. Tot zover de cijfers.

Schepen Anne-Mie Hendrickx vult aan. Preventief zijn er ook nog een aantal acties gevoerd. Wij hebben dit jaar het project 'Wij geraken binnen, dus de dief ook' uitgewerkt. Dat project was voornamelijk gericht op appartementsgebouwen waar op bellen gedrukt wordt tot iemand de deur open doet zonder goed te weten wie er binnen komt. Daarnaast was er het project 'Breek het cilinderkraken' samen met de BIN's. Dat zijn preventieve acties geweest door de dienst Preventie van de stad rond inbraken in woningen.

Raadslid Liedts vindt dat het antwoord volstaat. Hij hoopt dat er kan op aangedrongen worden om zeker tijdens de weekends de extra patrouilles niet te verwaarlozen omdat er misschien bespaard moet worden.

Burgemeester Peeters: Er wordt niet bespaard op weekenduitrukken, integendeel. In de weekends zijn er vaak drie interventieploegen terwijl dat er in de week vaak twee zijn. In de weekends wordt er, als er evenementen of fuiven zijn, een extra evenementenploeg ingezet.

In het weekend is er dus meestal een grotere permanente inzet. Bij het plannen van de Wodca-controles en de BOB-campagnes werd er vroeger meer op zaterdag gecontroleerd maar wordt er nu ook meer op vrijdag gecontroleerd. Dat is ook wel nodig en verantwoord omdat het alcoholrisico op die twee avonden vergelijkbaar is. Daar gebeurt nu een spreiding in de inzet voor de BOB-campagnes die door de provincie en de gouverneur mee opgezet worden. We hebben dus in het weekend juist een grotere patrouille-inzet dan tijdens de week.

039 Verkeerssituatie baan tussen Noorderwijk en Olen-centrum

Raadslid Guy Paulis heeft volgend punt toegevoegd aan de agenda van de gemeenteraad.

Verkeerssituatie baan tussen Noorderwijk- en Olen-centrum

Het verkeer op de baan tussen Noorderwijk- en Olen-centrum (Olenseweg/Noorderwijkseweg) is al vele jaren een aandachtspunt. Er was overleg tussen beide gemeentebesturen en de politiezone, er werd een zone 50 ingevoerd, en later - op Olen's grondgebied - ook een proefopstelling met verkeersremmers geïnstalleerd. Een bevraging van de omwonenden en de plaatsing van een verkeersanalysetoestel, beide in september en op initiatief van Olen, evalueerden de ingreep echter als negatief. De obstakels werden nu weggenomen.

Hoe evalueert het schepencollege de evolutie in dit dossier? Hoe staat het ten opzichte van een eventuele 'verhuis' van de flitspaal langs de Herentalse ringweg naar de bewuste weg tussen Noorderwijk- en Olen-centrum, een idee dat in Olen geopperd wordt? Is er vanuit Herentals een ander idee met betrekking tot maatregelen in verband met de verkeerssituatie op deze baan?

Burgemeester Jan Peeters antwoordt.

Dat is een dossier dat de laatste weken op het politiecollege besproken is. De stad heeft samen met Olen al vele initiatieven genomen om de snelheid op de Olenseweg / Noorderwijkseweg te beperken. De gezamenlijke invoer van de zone 50 is daar een voorbeeld van. De gezamenlijke repressieve controles die we aan de politie vragen, is daar ook een feit van en het laatste is de proefopstelling die Olen heeft doorgevoerd in overleg met Herentals. Die is geprobeerd en later terug afgevoerd. Er is op dit moment een dossier in de maak binnen de politiezone Neteland. Dat dossier is gestart met een suggestie van het Vlaams gewest die de onbemande camera's in onze zones zet en betaalt. Het Vlaams gewest stelt voor om de huidige opstelling op het kruispunt van de St.-Jobsstraat en de Ringlaan te vervangen door een roodlichtcamera op het kruispunt zelf. Daardoor zou, nog meer dan nu, de snelheidscamera die daar nu staat langs de ringlaan, overbodig worden. Dat is van alle camera's degene die het minst gebruikt wordt, die het minste overtredingen vaststelt omdat hij zo dicht bij een rood licht staat en die verkeerstechisch ook het minste zin heeft. Wij onderzoeken nu bij de politiezone of wij in het kader van het raamcontract van het Vlaams gewest die camera kunnen verplaatsen naar een plaats waar hij meer zin heeft. Er zijn twee locaties in Noorderwijk die wat ons betreft problematisch zijn en waar die camera nut zou hebben. Dat is op de Olenseweg en dat is in de Servaas Daemsstraat bij het binnen rijden van de bebouwde kom vanuit de Herenthoutseweg. Dat zijn twee pijnpunten in Noorderwijk waarvan we weten dat er veel verkeer is en dat er te hard gereden wordt en waar de voorbije jaren probeersels zijn geweest om de snelheid naar beneden te krijgen. We hebben de politiezone gevraagd een kostprijberekening te maken en die in te passen in het budget van de zone voor volgend jaar om zowel op de Olenseweg als in de Servaas Daemsstraat een onbemande camera te plaatsen. In de Servaas Daemsstraat zou dat de camera kunnen zijn die nu op de Ringlaan staat. Die kan langs één richting flitsen en die kunnen we daar zetten gericht naar het verkeer dat Noorderwijk centrum binnen rijdt. Op de Olenseweg / Noorderwijkseweg zouden we een nieuw type zetten die in twee richtingen kan flitsen. We zouden die camera willen aankopen met de zone. Daar is binnen de zone een akkoord over met de vijf gemeenten maar het moet budgettair nog uitgewerkt worden. Hiervoor moeten we intekenen in het raamcontract van het Vlaams gewest die de camera's aankoopt, installeert en homologeert. Dat raamcontract vervalt binnen een maand en wordt vervangen door een nieuw raamcontract in 2012. Daar moeten we op wachten en kan kunnen we daar op intekenen. Maar principieel zijn we het erover eens. Dat is een overschakeling van de piste

van infrastructuuraanpassingen, waarvan we gehoopt hadden dat ze zouden werken, naar de repressieve piste. Maar alle andere ingrepen hebben gefaald en de problemen blijven, zowel op de Olenseweg als op de Servaas Daemsstraat.

Raadslid Paulis: Ik hoop dat er beslist wordt op basis van feiten want de analyse die de politiezone nu gemaakt had van de huidige toestand was toch nogal paradoxaal. Men zet verkeersremmers en de feiten bewezen dat er nog sneller gereden werd. Elke maatregel op vlak van verkeer moet goed bekeken, bestudeerd, geanalyseerd en bevraagd worden. Ook een objectieve analyse van de feiten en inspraak is heel belangrijk. Maar als die nieuwe maatregelen zouden gebeuren dan gaan we zien of het resultaat achteraf beter is in de praktijk.

Burgemeester Peeters: Die objectieve metingen zullen zeker gebeuren want dat is de wettelijke voorwaarde om camera's te kunnen installeren. Die camera's kunnen alleen geplaatst worden op plaatsen waar je kan aantonen dat er een objectief probleem is inzake snelheid en inzake ongevallen. En dat is zowel op de Olenseweg als in de Servaas Daemsstraat al verschillende keren vastgesteld.

040 Verkeerssituatie in gebied "het Heiken"

Raadslid Guy Paulis heeft volgend punt toegevoegd aan de agenda van de gemeenteraad.

Verkeerssituatie in gebied 'het Heiken'

Eerder was er sprake van een problematiek in verband met doorgaand verkeer in en om de Meivuurstraat, Lenteheide, Vogelzang en de Heikenstraat. Een verkeersanalyse en studie door de politiezone verduidelijkte echter dat optreden in dat gebied moeilijk tot zelfs niet-rechtsgeldig is, o.a. aangezien er (juiste) bebording ontbreekt etc. Er zou overleg volgen met de gemeentebesturen van Vorselaar en Grobbendonk, om tot een sluitende reglementering te komen van het ganse gebied.

Graag een stand van zaken van dit overleg, en toelichting omtrent de verdere stappen en timing in dit dossier.

Burgemeester Jan Peeters antwoordt.

Ook dit is een dossier van de politiezone en de politieraad. U weet dat er ongeveer een maand geleden een studie is toegelicht op de politieraad over het problematisch doorgaand verkeer op het Heiken, zowel op Lenteheide als langs het Heiken zelf, als in Grobbendonk op Den Troon. De conclusies van die studies waren vrij duidelijk en redelijk alarmerend in die zin dat men vaststelde dat het tegelijkertijd een zeer drukke fietsroute is maar dat er ook zeer veel doorgaand verkeer is dat van die twee toegangswegen gebruik maakt en dat er nogal wat ongelukken gebeurd zijn, steeds tussen auto's en fietsers. De verkeersstellingen en de verkeersmetingen die in het voorbije jaar zijn uitgevoerd, hebben ook aangewezen dat er redelijk snel gereden wordt. Iedereen is het erover eens dat er een probleem is en dat we daar naar een oplossing moeten gaan.

De politie heeft op dit ogenblik twee problemen met het handhaven van de bestaande verkeersreglementering. Zowel in Herentals, Vorselaar als Grobbendonk is het de bedoeling dat er in die zone maar 50 gereden wordt en dat het alleen voor plaatselijk verkeer bestemd is. De signalisaties in de drie gemeenten verwijzen naar 50 km/u en plaatselijk verkeer. Een van de problemen is dat niet alle gemeenten consequent op alle kruispunten de 50-borden hebben gezet. In de rijrichting Herentals - Grobbendonk staan die borden wel, in de omgekeerde richting staan die niet en kan je dus 90 km/u rijden. De drie gemeenten moeten hun signalisatie dus consequent doorvoeren, dat kan ook met zoneborden 50 zodat je alleen bij het binnenrijden van de zone een bord nodig hebt.

Een tweede probleem is dat het parket het controleren van plaatselijk verkeer moeilijk gemaakt heeft voor de politie. Als een agent iemand wil verbaliseren voor plaatselijk verkeer moet hij de betrokkene doen stoppen om hem te ondervragen of hij in die zone wel moet zijn. Het zullen dan alleen de zeer eerlijke of zeer domme chauffeurs zijn die tegen de politie gaan zeggen dat ze eigenlijk doorgaand verkeer zijn. Dat is ook de reden waarom er zeer weinig pv's rechtsgeldig overeind blijven. De overgrote meerderheid van de mensen die

tegen gehouden worden door de politie hebben allemaal wel een bestemming binnen die zone. Het gebied is zeer groot, van vier tot zes kilometer en er zijn negen publieke instellingen waar de bestuurders eventueel naar toe kunnen gaan: Hidrodoe, Bloso, twee tavernes, een kinderboerderij, een camping, ... Er zijn dus heel wat activiteiten in die zone waarvan je perfect kunt zeggen dat je daar moet zijn. We moeten naar drastische verkeersorganisatorische ingrepen om het lokaal verkeer daar inderdaad mogelijk te houden maar het doorgaand verkeer weg te houden. We hebben aan de drie gemeenten overleg gevraagd over een breed gamma van mogelijkheden met het fysiek afsluiten van een straat als de Lenteheide bijvoorbeeld op de grens tussen Herentals en Vorselaar. Er is al een overlegvergadering geweest op de zone met de verschillende gemeenten en er is een volgende gepland binnen enkele weken. We willen dus naar een consensus gaan tussen de drie gemeenten, zowel voor de Lenteheide als voor het Heiken. Het voorstel dat wij gedaan hebben om de Lenteheide fysiek af te sluiten heeft natuurlijk zijn consequenties in Vorselaar op het Heiken zelf. We willen het totaalbeeld bekijken en we willen een consensus tussen de drie gemeenten om naar een gezamenlijke aanpak te gaan. Het overleg loopt dus verder en we zullen proberen om tot conclusies te komen met effectieve gezamenlijke ingrepen voor de drie gemeenten.

Wat al goedgekeurd is en kan uitgevoerd worden is de eenvormige signalisatie van de snelheidszone 50 en ook het beter afbakenen van de grens van het plaatselijk verkeer. We willen bijvoorbeeld Hidrodoe en het Bloso uit de zone van het plaatselijk verkeer houden en het plaatselijk verkeer maar laten beginnen bij de inrit van de straat het Heiken zelf om te vermijden dat iemand die in Grobbendonk of Vorselaar de betrokken zone binnen rijdt het excuus kan gebruiken dat hij op Bloso of Hidrodoe moet zijn. Een aantal publiekstrekkers op de grens van die zone halen we er dus best uit. Het plaatselijk verkeer wordt dan beperkt tot de Meivuurstraat, de Lenteheide en den Troon zelf. We gaan dus nog verder met die gesprekken.

041 Gebied tussen Rozenstraat, Kapellenblok en Schoutenlaan

Raadslid Guy Paulis heeft volgend punt toegevoegd aan de agenda van de gemeenteraad.

Gebied tussen Rozenstraat, Kapellenblok en Schoutenlaan

Tussen de Rozenstraat, Kapellenblok en Schoutenlaan is een terrein van meerdere hectare gelegen. Graag meer toelichting omtrent de huidige intenties van het schepencollege in verband met dit gebied.

Schepen Mien Van Olmen antwoordt.

Wat betreft de intenties van de stad over de ontwikkeling van dat gebied, denk ik niet dat daar zo danig veel in gewijzigd is. Er is nooit de intentie geweest om het stuk waarvan hier sprake is en dat woongebied is, te schrappen als uitbreiding van woonzone. Dat is gedurende meerdere legislaturen al bepleit als behoud voor woonzone. Concreet staat in het structuurplan, dat vorig jaar is goedgekeurd, dat het is opgenomen in afbakening kleinstedelijk gebied, het voorstel tot afbakening. Dat wil zeggen dat men voor de totaliteit van die site een dichtheid van 25 woningen per hectare nastreeft. Dat is de globale visie. Het woongebied is reservegebied voor wonen dat kan ontwikkeld worden. Anderzijds bestaat er een consensus dat men in het achterliggende woonuitbreidingsgebied geen verdere ontwikkeling zal toestaan. Daar zal men een andere gewestplanbestemming geven zodat men die zone zal vergroenen. Maar het woongebied zelf is inderdaad potentieel ruimte om ingevuld te worden voor woningen. Er zijn natuurlijk heel wat randvoorwaarden, en ik heb u die bij een vorige vraag over dit onderwerp ook al gegeven. Het schepencollege heeft bij het begin van de legislatuur een aantal krijtlijnen uitgezet en die zijn destijds al meegegeven aan een projectontwikkelaar toe die vragen stelde over de ontwikkeling van dat gebied. Dat is u zeker niet onbekend want die besprekingen lopen al vele jaren, het is al van eind jaren '90 dat men daarover met voorstellen komt. Deze legislatuur is duidelijk gesteld dat de richtlijn was om 25 woningen per hectare te voorzien met aandacht voor het achterliggende natuurgebied en de Netevallei. Wij vragen een afbouw naar het mogelijke groene gebied toe. Wij vragen natuurlijk voldoende aandacht voor waterhuishouding en een herwaardering van de Raapbreukloop die door dat gebied loopt. Een belangrijk knelpunt is mobiliteit. Er moet een

mobiliteitsanalyse komen met antwoorden hoe die gigantische woonwijk die daar nog potentieel komt, zal kunnen ontsluiten zonder dat er sluiproutes ontstaan? Doorwaadbaarheid van het gebied is uiteraard een belangrijk aandachtspunt. We hebben gevraagd om 25 % sociale woningbouw te voorzien en we vragen ook om een zone te reserveren voor passiefwoningen. We zijn misschien iets strenger geweest dan de klassieke krijtlijnen die we uitschrijven voor verkavelingen die uiteraard ook hier gelden met percentage groen- en speelruimte. Waarom strenger? Het is inderdaad uniek gelegen met het natuurgebied en we vragen inderdaad die afbouw, we vragen aandacht voor waterhuishouding en een zone voor duurzaam bouwen, vinden we daar op zijn plaats omdat het een grote verkaveling is. Dat is de verfijning van hoe de stad die invulling daar ziet. Dat is begin 2008 op het schepencollege geweest. Er zijn wel wat besprekingen geweest met de administratie en ontwikkelaars maar er is nooit een aangepast dossier ingediend dat voldeed aan deze voorstellen. Begin dit jaar hebben wij vernomen dat een aantal privé-percelen, want het grootste gedeelte is eigendom van de kerkfabriek en het OCMW, te koop werden aangeboden en dat IOK die heeft verworven. IOK heeft de stad daar van in kennis gesteld en wij hebben hen gevraagd om die percelen niet geïsoleerd te bekijken maar om in overleg te gaan met de andere eigenaars en het gebied in zijn globaliteit te bekijken en een totaalproject voor te stellen dat voldoet aan de eisen van de stad. Maar recent is er enkel de aankoop geweest van twee percelen door IOK. Maar verder is dat een zone die bestemd is voor wonen en omdat de vraag naar wonen nog groot is, heeft het nooit ter discussie gestaan dat daar woningen zouden komen.

Raadslid Paulis: Er zijn nog gebieden die tientallen jaren geleden op het gewestplan rood ingekleurd zijn maar daar hebt u toch meer bezwaren tegen om die te ontwikkelen. Het is niet omdat in het gewestplan veertig jaar geleden of nog langer een zone ingekleurd is, dat u op 21 november moet beslissen om het initiatief te nemen om dat gebied te ontwikkelen. Dat zijn twee aparte dingen. Van mij mag dat rood ingekleurd zijn maar dat wil niet zeggen dat het schepencollege van de stad Herentals de beslissing moet nemen om daar nu iets te doen. Het nieuwe feit ten opzichte van een jaar geleden is dat IOK daar gronden gekocht heeft. Dat is toch straf ook want IOK is een puur publieke instelling en Herentals heeft daar iemand in de beheerraad. De werkwijze van IOK is toch dat die nooit zo maar grote percelen gaat aankopen in een stad zonder de vertegenwoordiger van die stad in te lichten en daar uitgebreid over te spreken. Het moet toch geweten zijn als IOK met dergelijke initiatieven bezig is. Ik denk ook dat IOK misschien op andere gedachten had kunnen gebracht worden om andere gebieden in Herentals aan te snijden om tegemoet te komen aan de woningnood. Ontwikkelingen zijn belangrijk en Eigen Haard heeft de laatste jaren goede initiatieven genomen in het stadscentrum met kleinschalige projecten waarbij kankerplekken zijn weggesneden en vervangen door woningen. Met een paar van die goede projecten creëer je ook heel wat woongelegenheid bij. Er zijn dus betere plaatsen denk ik om uw vizier specifiek op te richten. U zegt zelf al dat er een problematische mobiliteitsontsluiting is en iedereen die al eens op de Lichtaartseweg passeert en dan vooral op een spitsuur kan daar getuige van zijn terwijl de worst van Wellens op zich al een serieuze mobiliteitsknoop is. Nu stuurt u daar ik weet niet hoeveel nieuwe mensen extra naar toe. Hoe de typologie van die woningen ook is, die dichtheid zal er komen, zegt u. Of dat gebied daar de draagkracht toe heeft in het algemeen, is mij ook onduidelijk. Terwijl u tegen andere projectontwikkelaars zegt om dat niet, daar niet, niet zo hoog, niet zo groot... te bouwen en toch wel de nodige argumenten aandraagt om stokken in de wielen te steken van die projecten, dan denk ik dat die argumenten hier honderdvoudig geldig zouden zijn. Maar het omgekeerde is dat u hier zelf initiatief neemt en dat is merkwaardig. Het zou ook niet eens zo erg geweest zijn als men rond het zijbaantje van de Lichtaartseweg een aantal woningen bij zou bouwen. Dat is nog iets heel anders dan zelf het initiatief nemen om 150 woningen mee te gaan ontwikkelen op die locatie. Dat is iets heel anders dan een klein aantal woningen daar toe te laten. Dit is grootschalig, dit is op Herentalse maat iets wat ik nooit meegemaakt heb. En u neemt daar het initiatief toe, op een dergelijke gevoelige locatie wat betreft waterhuishouding en wat betreft de inpassing in de ruimte erom heen, dat is denk ik toch wel een heel teer punt. Iedereen die dit dossier objectief bekijkt, gaat zeggen: als de overheid, publieke of semi-publieke rechtspersonen die grond in handen hebben, dan hebben zij ook de sleutel om het te doen of het niet te doen. Als u dit unieke gebied hiervoor wil aansnijden, dan legt u elders

de lat ook maar lager. Als u oordeelt dat dit qua mobiliteit mits een paar flankerende maatregelen in orde is, dan is dit verrassend en dat verbaast mij want het staat haaks op wat ik hier altijd hoor. Het staat ook haaks op wat de provincie en de Vlaamse overheid zeggen en haaks op elke logica dat je sociale ontwikkeling niet doet kilometers buiten het stadshart, dat je dat niet doet buiten de ring maar dat je dat ook inbedt in een sociale omgeving. Zo doe je aan een ontwikkeling die mij meer doet denken aan de jaren zestig of zeventig en het zijn die fouten die hier opnieuw gaan gemaakt worden. Ik hoop dat er toch nog iets gaat gedaan worden om dat te minimaliseren of op een andere schaal te bekijken.

Schepen Van Olmen: Ik hou er niet van dat je hier een aantal zaken insinueert. Het klopt niet wat je zegt. Dit staat niet haaks op de visie van de Vlaamse overheid en de provincie. Het is ingeschreven als een zone die te ontwikkelen is, de administraties hebben dat ook op die manier goedgekeurd in ons structuurplan. Het is ook geen eigenaardigheid dat wij IOK de opdracht geven om in overleg met de andere eigenaars te gaan bemiddelen om een kwaliteitsvol sociaal woonproject trachten te realiseren. Wij hebben enkele jaren geleden hetzelfde gedaan in Morkhoven op Draaiboom op een stuk dat veel groter is dan dit. Daar zijn heel wat eigenaars bij betrokken die willen overgaan tot ontwikkeling. Wij stellen daarbij heel grote eisen naar kwaliteitsvol ontwikkelen en we vragen ook een hoog aandeel sociale woningbouw te voorzien in het ontwerp. We doen hier hetzelfde, niet dat we daar zelf het initiatief toe nemen, IOK heeft ons de vraag gesteld, insinuaties dat wij daarmee onderhandeld hebben, kloppen helemaal niet. Wij hebben vernomen dat IOK die gronden heeft verworven en IOK heeft ons gevraagd of zij in overleg mochten gaan met de anderen. Uiteraard want die andere eigenaars zijn allemaal vragende partij om te ontwikkelen. Het probleem was dat wij tot dusver geen voldoende kwalitatief ontwerp hebben ontvangen en wij hopen nu dat IOK dat wel kan bewerkstelligen. Het enige besluit dat wij genomen hebben, is dat zij daar mogen gaan onderhandelen. Uw insinuaties dat dit haaks staat op andere beleidsbeslissingen, kloppen helemaal niet. Ik heb trouwens nooit gezien in voorbesprekingen of besluiten dat u zich tijdens vorige legislatuur verzette tegen de ontwikkeling van dat gebied. Wij streven alleen naar voldoende kwalitatieve ontwikkeling.

Raadslid Paulis: Er is een verschil tussen de theoretische mogelijkheid dat er kan gebouwd worden en zelf het initiatief nemen om te bouwen. Ik denk dat dat een heel groot verschil is.
Schepen Van Olmen: Het enige wat wij nastreven is een kwalitatief hoogstaand project met voldoende groen, wij nemen initiatief om kwaliteitsvol te ontwikkelen.

Raadslid Paulis: Als u discussieert over de kleur van de auto, bent u akkoord om de auto te gaan kopen. En dat bent u nu aan het doen.

Burgemeester Jan Peeters: Het verbaast mij dat u niet spreekt over het echte vernieuwende en de echte trendbreuk die dit bestuur in dat gebied realiseert. Het gebied aan en achter de Rozenstraat staat nu op het gewestplan, en dat dateert al van de jaren '70 en dat zijn de fouten uit de jaren '70 waarnaar u refereert, ingekleurd als zeven hectare woongebied, tussen de Rozenstraat en de Lichtaartseweg, en zevenentwintig hectare woonuitbreidingsgebied. Puur volgens de normen die Vlaanderen en de provincie ons oplegt voor kleinstedelijk gebied Herentals, zou dat 34 hectare gebied kunnen ontwikkeld worden. Dit bestuur heeft beslist, en daar hebben we ook de Vlaamse overheid in mee gekregen, dat we die 7 hectare woongebied ook effectief behouden maar dat we die 27 hectare woonuitbreidingsgebied schrappen en dat we die omzetten naar groene bestemming en open ruimte. Dat is uniek. Het is de eerste keer dat de stad 27 hectare woonreservegebied die in Herentals aansnijdbaar zijn - want het is kleinstedelijk gebied - dat we die vergroenen. Vlaanderen gaat daarin mee want we hebben Vlaanderen overtuigd om dat gebied via een gewestelijk ruimtelijk uitvoeringsplan om te zetten in openruimtegebied. Dat is het echte belangrijke voor het beschermen van heel het gebied dat uitgaat op de Schoutenlaan en Snepkensvijver en de Netevallei. Dat is ook het gebied waar de waterzucht het grootst is en waar het overstromingsgebied voor de Nete geldt. Voor de zeven hectare zijn - en het verbaast me dat u dat niet weet - sinds 2001 zeker vier of vijf verkavelingsontwerpen binnen gebracht op de stad. Die hebben nooit tot een echte verkavelingsaanvraag geleid, maar wel altijd tot een

princiepsbeslissing van het schepencollege. Schepen Van Olmen heeft de laatste toegelicht in 2008 waar we tot in detail hebben gezegd van wat er kon of niet. Tussen 2001 en 2006 heeft het college herhaaldelijk een standpunt ingenomen en genotuleerd op een princiepsaanvraag van de projectontwikkelaars. Daar is telkens gezegd dat – en u kunt in de notulen zien dat u daar mee hebt ingestemd – dat gebied ontwikkelbaar is, tot het kleinstedelijk gebied Herentals behoort, en dat er moet gezocht worden naar een invulling met sociale kavels, met waterbuffering, met het vrijwaren van de Raapbreukloop, met een ontsluiting alleen via de Lichtaartseweg en een heraangelegd kruispunt en niet via de Rozenstraat. Dat is niet sinds 2008 maar dat heeft de stad sinds 2001 vier of vijf keer herhaald, met uw instemming trouwens. Dat zijn toch nog twee aanvullingen die ik zou willen meegeven. Het gaat hier niet over het waardevol natuurgebied dat in de Netevallei gesitueerd is, niet over de beemden links en rechts in het verlengde van de Rozenstraat, het gaat enkel over het stuk tussen de Lichtaartseweg en de Rozenstraat waar in de Rozenstraat zelfs al een aansluiting is gelegd naar dat gebied in de openbare weg sinds de jaren '70, het gebied vóór de loop. Dat dat een grote impact zal hebben op dat gebied, is vanzelfsprekend en dat die mensen een mobiliteitsstudie zullen moeten doen en eventuele aanpassingen zullen moeten voorstellen op de aansluiting met de Lichtaartseweg is evident. En dat ze aan een aantal strenge normen inzake buffering van de Raapbreukloop zullen moeten voldoen, is ook evident. Maar dat u principiële bezwaren had bij die ontwikkeling, verbaast me sterk want dat heb ik tussen 2001 en 2006 nooit weten notuleren in het schepencollege.

Raadslid Paulis: Burgemeester u zegt net zelf dat er nooit een formele aanvraag geweest is waar ik mijn goedkeuring of afkeuring zou hebben over kunnen geven.

Burgemeester Jan Peeters: Ik zal u de notulen van het schepencollege in een bundeltje bijeen nieten zodat u en de lokale pers kunnen zien dat wat wij in 2008 beslist hebben, net hetzelfde is dan wat er in 2002, 2003 en 2005 bij herhaaldelijke princiepsbeslissingen is goedgekeurd door het college. Dat waren toen ook goede en verantwoorde beslissingen, daarom herhalen we die nu ook.

Raadslid Paulis: Dit is een nieuwe beslissing, u hebt mij hier precies een jaar geleden gezegd dat u niets weet en nog nooit een plan gezien hebt. Dat komt uit de notulen van één jaar geleden. U hebt me zelfs uitgenodigd om het plan mee te brengen zodat het bestuur het ook kon zien. In elk geval is IOK langs geweest bij de stad als die grote terreinen kopen. IOK koopt geen grote gebieden aan van private eigenaars zonder de stad daarvan op de hoogte te stellen en daarover te praten. De beheerraad van IOK komt ook op een democratische manier samen om beslissingen te nemen. Het feit dat de stad niet geweten heeft, dat dat aan het gebeuren was, dat is totaal fout. Dat is trouwens een nieuw feit.

Burgemeester Jan Peeters: Het laatste ontwerpplan waar een princiepsbeslissing van het college op gevraagd is, dateert van 2008 en kwam van de toenmalige eigenaars en initiatiefnemers. Waar u vorig jaar naar vroeg was of er een nieuw plan was en het antwoord was nee, er is sinds 2008 geen nieuw ontwerpplan meer binnen gebracht. Wel veel wisselingen van projectontwikkelaars die geïnteresseerd waren en van eigenaars. Dat is nu de recentste stand van zaken. De laatste eigenaar, IOK zal nu moeten samenwerken met de andere eigenaars om een coherent geheel uit te werken, willen zij ooit van de stad een verkavelingsvergunning krijgen.

Raadslid Paulis: Sorry dat ik erover doorboom maar het gaat om zeven hectare en dat is toch wel de moeite om dat eens te bekijken. Er wordt altijd geschermd met ruimtelijke kwaliteit en duurzaamheid en ik vraag toch dat het college die twee termen hier eens toepast en erover waakt dat hun huidige argumenten, en het is niet omdat er in het verleden iemand iets fout zou gedaan hebben dat er vandaag geen nieuwe goede beslissing kan genomen worden. Ik denk dat er moet gekeken worden of men zijn eigen argumenten niet onderuit haalt van een paar kilometer verder om daar ontwikkelingen, die midden in een rood gebied liggen, te stoppen. Hier lig je tegen natuurgebied en dat is toch al een fundamenteel verschil, denk ik.

Burgemeester Jan Peeters: Dat is net hetzelfde. Het gebied waar u over praat, namelijk het poederkot, is rood gebied, op de grens met een natuurgebied. Dat sluit aan de noordkant

aan op het natuurgebied van de Vuilvoort en de Netevallei. Het gebied aan de Kapellenblok sluit langs de oostkant aan op 27 hectare woonuitbreidingsgebied dat wij groen gaan maken. Het ligt dus nog niet op de grens met natuurgebied, deze bestuursmeerderheid gaat daar natuurgebied van maken. Nu is het nog reservegebied voor wonen. Dat is het grote verschil en dat is het echte nieuwe element dat voor de ontwikkeling van dat gebied fundamenteel van belang is voor het bewaren van de open ruimte.

Ik stel voor dat we het debat hier afronden, uw visie is duidelijk en die van ons is dat ook.

042 Onderzoek parkeerplaatsen voor personen met een handicap door KVG

Raadslid Gunther Verlinden heeft volgend punt toegevoegd aan de agenda van de gemeenteraad.

Onlangs hield KVG een actie rond de parkeerplaatsen voor personen met een handicap. Achteraf hebben ze een verslag hiervan gemaakt en dit aan u overhandigd.

In de pers kon ik lezen dat we er nogal goed uitkwamen en er weinig op te merken viel. Ik heb de laatste jaren persoonlijk ons beleid nogal opgevolgd als het om deze parkeerplaatsen ging en zou graag weten of er opmerkingen waren van serieuze aard of dingen die we niet goed gedaan hebben?

Schepen Jos Schellens antwoordt.

Een tijdje geleden heeft de vereniging KVG mij gebeld om te vragen waar er in Herentals parkeerplaatsen voor personen met een handicap zijn. Ik heb dan alle parkeerplaatsen in Herentals voor personen met een handicap doorgespeeld en ook gemeld dat ze dat ook kunnen vinden op de website van Herentals. Die mensen hebben daarna hun werk gedaan en ik was er vrij gerust in dat er niet te veel problemen gingen uitkomen omdat ik wist dat jij daar in het verleden ook mee bezig geweest bent. De mensen van KVG vonden dat het geheel vrij goed mee viel. Per parkeerplaats hebben zij een fiche ingevuld met afmetingen, ondergrond, eventuele hellingsgraad en dergelijke. De enige opmerking was dat de parkeerplaatsen soms te smal zijn. Maar omdat het dan telkens gaat om een straat waar je in rij parkeert, is het moeilijk om daar iets aan te doen. Je kunt daar niet plots een breed parkeervak voor personen met een handicap tussen of achter plaatsen. Een andere opmerking was dat er op sommige plaatsen parkeerplaatsen zijn op ingemortelde kassei. Zij zijn voorstander om asfalt te gebruiken maar ze hebben geen opmerking gemaakt dat het echt slecht was. Ik ga onze diensten vragen om het geheel toch nog eens na te kijken maar ik denk dat we gerust kunnen zijn dat de parkeerplaatsen voor personen met een handicap in orde zijn.

Raadslid Verlinden: Hebben zij Noorderwijk en Morkhoven ook onderzocht?

Schepen Schellens: Nee, alleen Herentals. Maar ik ben er gerust in dat het daar ook in orde is.

043 De verkeerssituatie rond de school in Morkhoven

De raadsleden Katrien Van den Broeck, Marleen Diels en Vic Vervloesem hebben volgend punt toegevoegd aan de agenda van de gemeenteraad.

Raadslid Van den Broeck licht het punt toe.

De verkeerssituatie rond de school in Morkhoven

Vele ouders aan de schoolpoort uiten hun ongenoegen over de verkeersveiligheid rond de school. U begrijpt dat er bij het einde van de schooldag veel fietsers, auto's en voetgangers in de Streepstraat moeten passeren. De toegang aan de Streepstraat is hier niet op voorzien.

Ook de voet- en fietspaden naar de school, vooral die langs de Molenstraat, zijn in erbarmelijke staat. Is er een planning of een timing om deze ongemakken te verhelpen?

De vraag van vele ouders is dus ook of er eventueel in de Streepstraat iets aan de verkeerssituatie kan gedaan worden zodat het er voor iedereen veiliger wordt?

Raadslid Vervloesem: Is er een overleg gepland met de ouderraad en wanneer? Is er met de scholencommissie afgesproken om de geplande werken in de schoolvakanties te laten plaatsvinden?

Raadslid Diels: Ik ga naar school met de kleine langs de andere richting (de Streepstraat) en het voetpad houdt daar op ter hoogte van Koninkrijk. Dat terwijl er een paar honderd meter

verder twee woonstraten zijn waar zeker vijftig jonge gezinnen wonen die alle dagen met hun kinderen naar school moeten terwijl dat in het Braakveld het verkeer richting Koninkrijk de baan oversteekt en de kinderen moeten daar ook naar de andere kant van de baan om op dat voetpad te geraken. Dat is een heel onveilige situatie. Ik vermoed ook dat er veel verkeer uit de Zandhoevestraat de weg aan Berkemus afsnijdt omdat daar verkeerslichten staan en zeker in de zomer als daar dikwijls op gedrukt wordt dan ben je langs de straat van de school heel vlug aan de andere kant.

Burgemeester Jan Peeters antwoordt.

We hebben met de scholencommissie in september of oktober eens een discussie gehad rond de problematiek die de verschillende raadsleden nu aanhalen. Er zijn in Morkhoven aan de school, denk ik, twee specifieke punten. Morkhoven is het snelst groeiende deeldorp van Herentals waar de toename van het aantal jonge gezinnen met kinderen het sterkst is binnen ons gebied. Dat er de laatste tien jaar een veel drukker schoolrouteverkeer is gekomen, is daar een onmiddellijk gevolg van. Dat de problematiek aan de twee scholen in Morkhoven nu moeilijker is, is duidelijk een feit. Morkhoven heeft ook een specifiek probleem door de constellatie van de wegen. Als er ooit op de Molenstraat werken zijn, en dat is de laatste twee jaren al wel eens een paar keer geweest, dan is het heel moeilijk om een alternatief te vinden voor de omleidingen om de Molenstraat te vermijden behalve door de schoolroute van de Streepstraat, St.-Niklaasstraat, Rode-Leeuwstraat en dergelijke. We hebben daar de laatste jaren wel wat problemen ervaren. Ik wil wel eerst zeggen dat we in Morkhoven de laatste tien jaar toch wel verschillende initiatieven genomen hebben, samen met het schoolbestuur trouwens, om de schoolomgeving te beveiligen. De lichten aan de Doornestraat – Molenstraat zijn daar een goed voorbeeld van. We hebben ook de oversteekbeveiliging geïnstalleerd aan de Grotstraat met een waarschuwbord van die oversteekbeveiliging, we hebben de verkeersdruppel geïnstalleerd en de heraanleg van het kruispuntje van de Streepstraat en de Molenstraat om de parkeerstroom daar beter te organiseren. We hebben daar dus wel wat gedaan de voorbije jaren. Er zijn nog een aantal pijnpunten. Het fietspad en het voetpad op het niet heraangelegde stuk van de Molenstraat en de Wiekevorstseweg is inderdaad slecht, dat weten wij. De stad wil via een provinciaal fietspadsubsidiedossier provinciale subsidies verkrijgen om dat fietspad volledig heraan te leggen zoals dat ook gebeurd is vanaf de wijk van de Kleine Landeigendom maar dat is een timing die nog een paar jaar gaat duren want daarvoor moeten we de provinciale subsidie krijgen. Het best zou zijn dat ieder van jullie de suggesties binnen brengt want we hebben met het oudercomité een overleg gepland in de loop van december om nog eens terug een round-up te maken en te bekijken welke bijkomende zaken we nog kunnen doen. Zij hebben ons een bundeltje bezorgd waar een aantal zaken instaan zoals de voetpadproblematiek in de Molenstraat en de Wiekevorstseweg zoals u al gezegd hebt, het beveiligen van de stoepen tegen het wildparkeren in de Rode-Leeuwstraat en de St.-Niklaasstraat, het gaat bijvoorbeeld om in de Streepstraat voor de schoolpoort een aantal parkeerplaatsen buiten dienst te stellen om te vermijden dat je autoverkeer naar de schoolingang zelf trekt. Als je suggesties hebt, geef ze dan mee zodat we er in ons overleg met het scholencomité kunnen over spreken. Er zijn misschien nog mogelijkheden maar we moeten dat verstandig bekijken. Er is ooit ook de vraag gekomen om enkelrichting verkeer te maken in de Streepstraat, er is ook een suggestie geweest om dat tijdelijk te doen of aan te bevelen tijdens schoolwisselingsuren want permanent enkelrichting is misschien niet altijd wenselijk. Maar we zullen daar met het schoolbestuur over spreken.

Raadslid Van den Broeck: Ik denk dat je dan ook zeker mag meenemen dat die lichten aan de Doornestraat – Molenstraat eigenlijk door fietsers of voetgangers die naar school rijden heel weinig gebruikt worden want de mensen die van de Processieweg komen met hun kleine kinderen gaan de Grotstraat inrijden om die lichten te vermijden om dan via de Molenstraat verder te rijden. Het zebrapad dat daar in de bocht is aangelegd, daar kan je eigenlijk heel moeilijk oversteken want je ziet het verkeer dat van links komt, daar absoluut niet aankomen. Ze rijden dus tot aan Luyten om daar over te steken. Maar de bocht in dat voetpad, dat is zo smal, dat is supergevaarlijk als je daar met kleine kinderen naar school moet rijden.

Raadslid Liedts: Ik zou heel voorzichtig zijn met enkelrichting in de Streepstraat want ik denk dat de bewoners daar echt geen vragende partij voor zijn. Als dat een tijdelijke maatregel zou zijn voor de schoolbeveiliging – tijdens de morgen of tijdens de einduren – is dat misschien een optie. Wat ik wil toevoegen, en we hebben dat al jaren aangeklaagd, is dat er dringend een voorrangsregeling zou moeten worden omgekeerd van de St.-Niklaasstraat en de Goorstraat. Daar komen mensen van die tweede school en die kijken niet. Zij hebben geen voorrang en daar gaan vroeg of laat accidenten van komen. Dat zou eens moeten bekeken worden of dat niet kan en dat kan misschien ook opgenomen worden in het overleg om dat verder te bespreken.

Raadslid Diels: Het voetpad van Koninkrijk tot aan de Ploegstraat is met 150 meter opgelost dus dat zijn ook niet de grote kosten denk ik.

Burgemeester Peeters: Geef al uw suggesties maar mee voor op het scholenoverleg.

044 Plannen om bestaande bedrijventerreinen opnieuw in te richten en uit te breiden

Raadslid Marijke Rombouts heeft volgend punt toegevoegd aan de agenda van de gemeenteraad.

We kregen inzage in de plannen van Herentals om bestaande bedrijventerreinen opnieuw in te richten en uit te breiden. Onze bedenking daarbij is dat er ook aandacht moet gaan naar de bereikbaarheid van de bedrijven per fiets en naar de bescherming of zelfs uitbreiding van het openbaar groen. Daarvoor is een goed plan nodig. We stellen voor dat de gemeente Herentals lid wordt van de Vereniging voor Openbaar Groen (VVOG), een overkoepelende organisatie voor gemeentes die ondersteuning biedt in deze materie. De meeste gemeentes in onze buurt zijn al aangesloten. Het is belangrijk dat een stad als Herentals die nu toch nog een imago heeft van ‘rustig’ en ‘in het groen gelegen’ deze enorme troef behoudt en zelfs versterkt. Mits een goede planning is dit zeker mogelijk.

Is het gemeentebestuur van plan om aan te sluiten bij VVOG?

Schepen Mien Van Olmen antwoordt.

Wij hebben een jaar geleden beslist om uit het VVOG te stappen. Wij waren daar al lid van sinds 1998. We zijn dus lang lid geweest maar we hebben in 2010 vastgesteld dat de voordelen financieel niet opwogen tegenover de jaarlijkse kosten die we erbij hadden. We maken inderdaad gebruik van het advies van VVOG en ook van hun aanbod aan cursussen maar men moet geen lid zijn om die zaken te kunnen gebruiken. Als lid krijg je natuurlijk wel een korting. Dat wil niet zeggen dat we geen gebruik maken van hun diensten. Maar VVOG gaat voor Hannekenshoek geen oplossing brengen. Wij hebben de plannen uitgebreid toegelicht aan de commissie hier. De bezorgdheden die u uit, zijn zeer duidelijk meegenomen tijdens de opmaak van het masterplan. Voor de stad is het inderdaad belangrijk om mobiliteitsgewijs duurzaam om te gaan met die ruimte met aandacht voor de mobiliteit en ook voor efficiënter groenvoorziening van het gebied. Dat is ook toegelicht tijdens de commissie. U kunt lezen in de notulen van het schepencollege dat wij dat masterplan hebben geadviseerd en dat we uw bezorgdheden hebben meegenomen als extra aandachtspunt. Het gemengd verkeer moet verduidelijking krijgen, het fietsverkeer moet veilig kunnen gebeuren en we moeten doordacht omgaan met het groen. Ik denk dat we daarmee op dezelfde lijn zitten. Maar we kunnen gebruik maken van de diensten van VVOG en we moeten daarvoor geen lid zijn.

Raadslid Rombouts: Ik sluit met dit punt een beetje aan bij het vorige punt want als je grote verkavelingen realiseert in Morkhoven en je maakt geen goed mobiliteitsplan, dan krijg je problemen zoals daarnet is aangegeven. Ik hoop dat je dat ook onderzoekt vooraleer je aan een project begint en dat geldt dan ook voor de Rozenstraat natuurlijk.

Schepen Van Olmen: Als u de notuleringen nakijkt, kunt u vaststellen dat dat een heel belangrijk aandachtspunt is waar wij altijd op aandringen. Het is zelfs verplicht bij codex dat bij grote projecten een mobiliteitsstudie moet uitgevoerd worden. U gaat zien dat wij dat even

belangrijk vinden als u als u de notulen erop na slaat.

045 Stedenbouwkundige visie en ruimtelijk beleid aangaande de Wuytsbergen

Raadslid Hans Van den Eynden heeft volgend punt toegevoegd aan de agenda van de gemeenteraad: Stedenbouwkundige visie en ruimtelijk beleid aangaande de Wuytsbergen. De voorzitter verdaagt dit punt naar een volgende zitting wegens afwezigheid van raadslid Hans Van den Eynden.

046 Stand van zaken plannen tot herwaardering van het binnengebied achter 't Schaliken

Raadslid Hans Van den Eynden heeft volgend punt toegevoegd aan de agenda van de gemeenteraad: Stand van zaken plannen tot herwaardering van het binnengebied achter 't Schaliken..

De voorzitter verdaagt dit punt naar een volgende zitting wegens afwezigheid van raadslid Hans Van den Eynden.

Door de raad,

Bij verordening;
De secretaris,

De voorzitter

ir. F.Van Dyck

J.Peeters
burgemeester